



**TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP - VIỄN THÔNG QUÂN ĐỘI
TỔNG CÔNG TY GIẢI PHÁP DOANH NGHIỆP VIETTEL**

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
NỀN TẢNG SỐ DÙNG CHUNG CẤP XÃ
(Phân hệ Hạ tầng – xây dựng)**

(Phiên bản 1.0)

Mục lục

I. Đăng nhập/ đăng xuất hệ thống:	7
1. Đăng nhập:	7
2. Đăng xuất:	7
II. Chuyển đổi giữa các phân hệ:	8
III. Phân hệ Quản lý hạ tầng	8
1. Quản lý Hạ tầng đường giao thông:	8
1.1. Chức năng Hồ sơ tuyến đường	8
1.1.1 Xem danh sách tuyến đường	8
1.1.2 Tạo mới tuyến đường	9
1.1.3 Sửa thông tin tuyến đường	9
1.1.4 Xóa thông tin tuyến đường	9
1.2. Nhóm chức năng Kiểm tra hiện trạng	10
1.2.1. Chức năng Lập kế hoạch	10
1.2.2. Chức năng Phê duyệt kế hoạch	11
1.2.3. Chức năng Kết quả kiểm tra đánh giá	12
1.3. Nhóm chức năng Quản lý sự cố	14
1.3.1. Chức năng Tiếp nhận thông tin sự cố	14
1.3.2. Chức năng Lập phiếu xử lý sự cố	16
1.3.3. Chức năng Duyệt phiếu xử lý sự cố	18
1.3.4. Chức năng Kết quả xử lý sự cố	19
1.4. Nhóm chức năng Bảo trì	20
1.4.1. Chức năng Lập kế hoạch	20
1.4.2. Chức năng Duyệt kế hoạch	22
1.4.3. Chức năng Nghiệm thu	23
1.5. Nhóm chức năng Báo cáo thống kê	24
1.5.1. Chức năng Xem báo cáo Tổng quan	24
1.5.2. Chức năng Xem báo cáo Hiện trạng đường	25
1.5.3. Chức năng Xem báo cáo Sự cố	25
1.5.4. Chức năng Xem báo cáo Bảo trì – Sửa chữa	26
2. Quản lý cây xanh	26

2.1.	Chức năng Hồ sơ cây xanh	26
2.1.1	Xem danh sách cây xanh.....	26
2.1.2	Tạo mới cây xanh.....	26
2.1.3	Sửa thông tin cây xanh.....	27
2.1.4	Xóa thông tin cây xanh.....	27
2.2.	Nhóm chức năng Kiểm tra hiện trạng	28
2.2.1.	Đợt kiểm tra.....	28
2.2.2.	Kết quả kiểm tra	29
2.3.	Nhóm chức năng Chăm sóc cây xanh	31
2.3.1.	Kế hoạch chăm sóc.....	31
2.3.2.	Duyệt kế hoạch chăm sóc.....	33
2.3.3.	Phiếu chăm sóc.....	34
2.3.4.	Nhật ký chăm sóc	36
2.4.	Nhóm chức năng Quản lý sự cố	36
2.4.1.	Chức năng Tiếp nhận thông tin sự cố.....	36
2.4.2.	Chức năng Lập phiếu xử lý sự cố.....	38
2.4.3.	Chức năng Duyệt phiếu xử lý sự cố	39
2.4.4.	Chức năng Kết quả xử lý sự cố	40
3.	Quản lý đèn chiếu sáng	41
3.1.	Quản lý tủ điện điều khiển	41
3.1.1	Xem danh sách tủ điện điều khiển	41
3.1.2	Tạo mới tủ điện điều khiển.....	41
3.1.3	Sửa thông tin tủ điện điều khiển.....	42
3.1.4	Xóa thông tin tủ điện điều khiển	42
3.2.	Quản lý cột đèn	43
3.2.1	Xem danh sách cột đèn.....	43
3.2.2	Tạo mới cột đèn.....	43
3.2.3	Sửa thông tin cột đèn.....	43
3.2.4	Xóa thông tin cột đèn	44
3.3.	Quản lý vận hành	44
3.3.1	Lịch vận hành	44

3.3.2	Điện năng tiêu thụ	46
3.4.	Kiểm tra hiện trạng	47
3.4.1.	Chức năng Lập kế hoạch	47
3.4.2.	Chức năng Phê duyệt kế hoạch	49
3.4.3.	Chức năng Kết quả kiểm tra đánh giá	50
3.5.	Nhóm chức năng Quản lý sự cố	53
3.5.1.	Chức năng Tiếp nhận thông tin sự cố.....	53
3.5.2.	Chức năng Lập phiếu xử lý sự cố.....	54
3.5.3.	Chức năng Duyệt phiếu xử lý sự cố	55
3.5.4.	Chức năng Kết quả xử lý sự cố	56
3.6.	Nhóm chức năng Bảo trì	57
3.6.1.	Chức năng Lập kế hoạch	57
3.6.2.	Chức năng Duyệt kế hoạch	60
3.6.3.	Chức năng Kết quả bảo trì.....	61
3.7.	Nhóm chức năng Báo cáo thông kê	63
3.7.1.	Chức năng Xem báo cáo Tổng quan	63
3.7.2.	Chức năng Xem báo cáo Giám sát sự cố.....	64
3.7.3.	Chức năng Xem báo cáo Tình hình bảo trì	64
3.7.4.	Chức năng Xem báo cáo Điện năng tiêu thụ.....	65
4.	Quản lý cấp thoát nước	66
4.1.	Nhóm chức năng danh mục Hạ tầng cấp nước	66
4.1.1	Chức năng Quản lý danh mục Công trình cấp nước	66
4.1.2	Chức năng Quản lý danh mục Tuyến ống cấp nước	67
4.1.3	Chức năng Quản lý danh mục Van khóa/hố van.....	68
4.2.	Nhóm chức năng Hiện trạng cấp nước	70
4.2.1.	Chức năng Lập kế hoạch	70
4.2.2.	Chức năng Phê duyệt kế hoạch	72
4.2.3.	Chức năng Kết quả kiểm tra.....	72
4.3.	Nhóm chức năng Quản lý sự cố cấp nước	74
4.3.1.	Chức năng Tiếp nhận thông tin sự cố.....	74
4.3.2.	Chức năng Lập phiếu xử lý sự cố.....	76

4.3.3.	Chức năng Duyệt phiếu xử lý sự cố	77
4.3.4.	Chức năng Kết quả xử lý sự cố	78
4.4.	Nhóm chức năng Bảo trì cấp nước	78
4.4.1	Chức năng Lập kế hoạch	78
4.4.2	Chức năng Duyệt kế hoạch	80
4.4.3	Chức năng Cập nhật Kết quả bảo trì	81
4.5.	Nhóm chức năng danh mục Hạ tầng thoát nước	83
4.5.1	Chức năng Quản lý danh mục Tuyến cống thoát nước	83
4.5.2	Chức năng Quản lý danh mục Hồ ga/miệng thoát nước	85
4.5.3	Chức năng Quản lý danh mục Trạm bơm	87
4.5.4	Chức năng Quản lý danh mục Điểm xả	89
4.5.5	Chức năng Quản lý danh mục Điểm ngập úng	91
4.6.	Nhóm chức năng Hiện trạng thoát nước	93
4.6.1.	Chức năng Lập kế hoạch	93
4.6.2.	Chức năng Phê duyệt kế hoạch	96
4.6.3.	Chức năng Kết quả kiểm tra	97
4.7.	Nhóm chức năng Quản lý sự cố thoát nước	101
4.7.1.	Chức năng Tiếp nhận thông tin sự cố.....	101
4.7.2.	Chức năng Lập phiếu xử lý sự cố.....	103
4.7.3.	Chức năng Duyệt phiếu xử lý sự cố	104
4.7.4.	Chức năng Kết quả xử lý sự cố	106
4.8.	Nhóm chức năng Bảo trì thoát nước	107
4.8.1.	Chức năng Lập kế hoạch	107
4.8.2.	Chức năng Duyệt kế hoạch	110
4.8.3.	Chức năng Cập nhật Kết quả bảo trì	112
5.	Quản lý Hạ tầng Công trình công cộng:.....	114
5.1.	Chức năng Hồ sơ Công trình	114
5.1.1	Xem danh sách Công trình	114
5.1.2	Tạo mới Công trình	114
5.1.3	Sửa thông tin Công trình	115
5.1.4	Xóa thông tin Công trình.....	116

5.2.	Nhóm chức năng Kiểm tra hiện trạng	116
5.2.1.	Chức năng Lập kế hoạch	116
5.2.2.	Chức năng Phê duyệt kế hoạch	118
5.2.3.	Chức năng Kết quả kiểm tra đánh giá	120
5.3.	Nhóm chức năng Quản lý sự cố	123
5.3.1.	Chức năng Tiếp nhận thông tin sự cố.....	123
5.3.2.	Chức năng Lập phiếu xử lý sự cố.....	125
5.3.3.	Chức năng Duyệt phiếu xử lý sự cố	126
5.3.4.	Chức năng Kết quả xử lý sự cố	127
5.4.	Nhóm chức năng Bảo trì	128
5.4.1.	Chức năng Lập kế hoạch	128
5.4.2.	Chức năng Duyệt kế hoạch	130
5.4.3.	Chức năng Kết quả bảo trì.....	131
5.5.	Nhóm chức năng Báo cáo thống kê	133
5.5.1.	Chức năng Xem báo cáo Tổng hợp	133
5.5.2.	Chức năng Xem báo cáo Giám sát sự cố.....	134
5.5.3.	Chức năng Xem báo cáo Tình hình bảo trì	135
5.5.4.	Chức năng Xem báo cáo Chi phí bảo trì	135

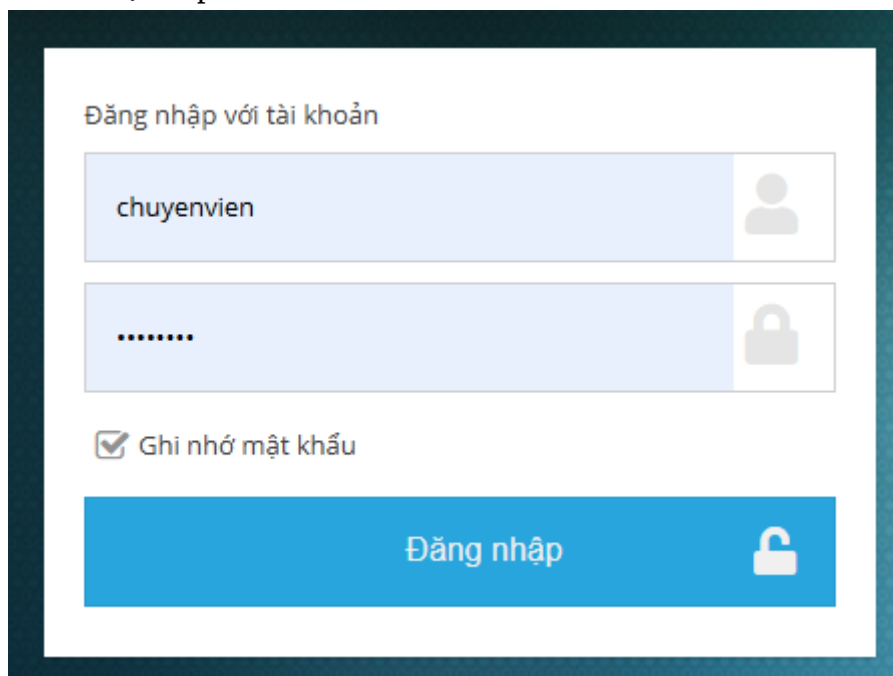
I. Đăng nhập/ đăng xuất hệ thống:

1. Đăng nhập:

Để đăng nhập hệ thống, người dùng cần được cấp tài khoản đăng nhập với tên và mật khẩu truy cập.

Sau đó người dùng có thể đăng nhập theo các bước sau:

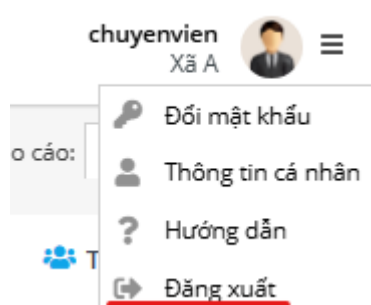
- Mở trình duyệt Chrome, Firefox hoặc Edge trên máy tính, nhập địa chỉ <https://nentangxaso.khanhhoa.gov.vn/> vào thanh address
- Trong màn hình đăng nhập được hiển thị, người dùng nhập tên đăng nhập và mật khẩu đã được cấp



- Nhấn nút **Đăng nhập**.

2. Đăng xuất:

Để kết thúc quá trình làm việc hoặc chuyển sang tài khoản khác, người dùng kích chọn vào hình đại diện tại góc trên bên phải màn hình làm việc và chọn **Đăng xuất**



II. Chuyển đổi giữa các phân hệ:

Để chuyển đổi sang phân hệ Quản lý hạ tầng, di chuyển chuột tới nút chuyển đổi

phân hệ bên cạnh tên đăng nhập (viên Xã A  ), menu chuyển ứng dụng sẽ hiện ra, chọn ứng dụng muốn chuyển sang (Đường giao thông, Cây xanh, Đèn chiếu sáng, Công trình công cộng, Cấp thoát nước) để làm việc.



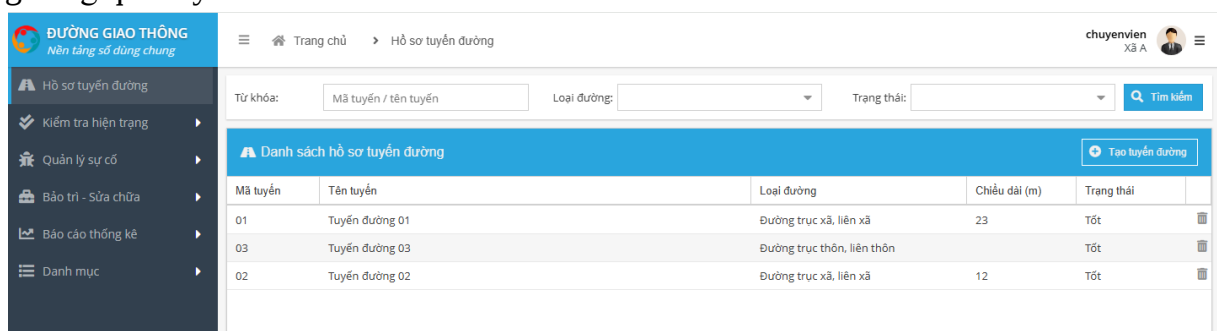
III. Phân hệ Quản lý hạ tầng

1. Quản lý Hạ tầng đường giao thông:

1.1. Chức năng Hồ sơ tuyến đường

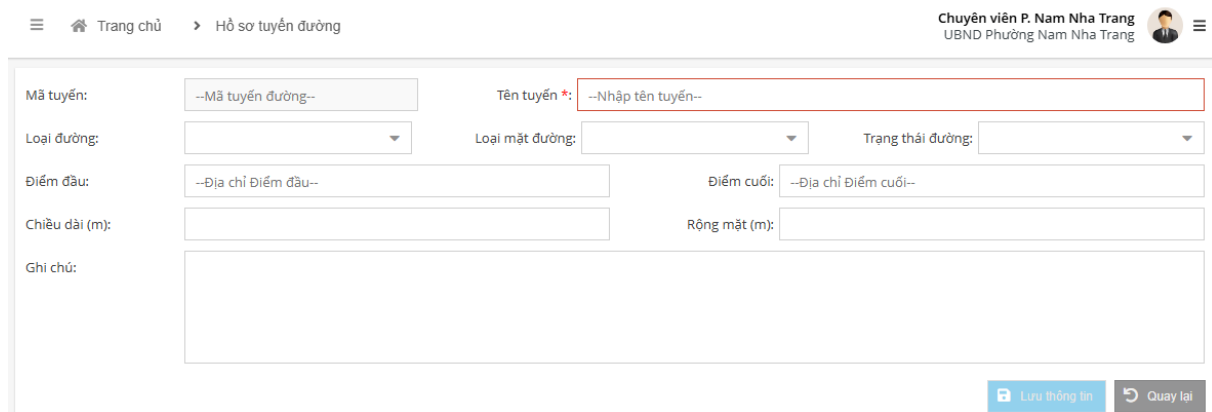
1.1.1 Xem danh sách tuyến đường

Chọn chức năng Hồ sơ tuyến đường trên menu để xem danh sách các tuyến đường đang quản lý.



1.1.2 Tạo mới tuyến đường

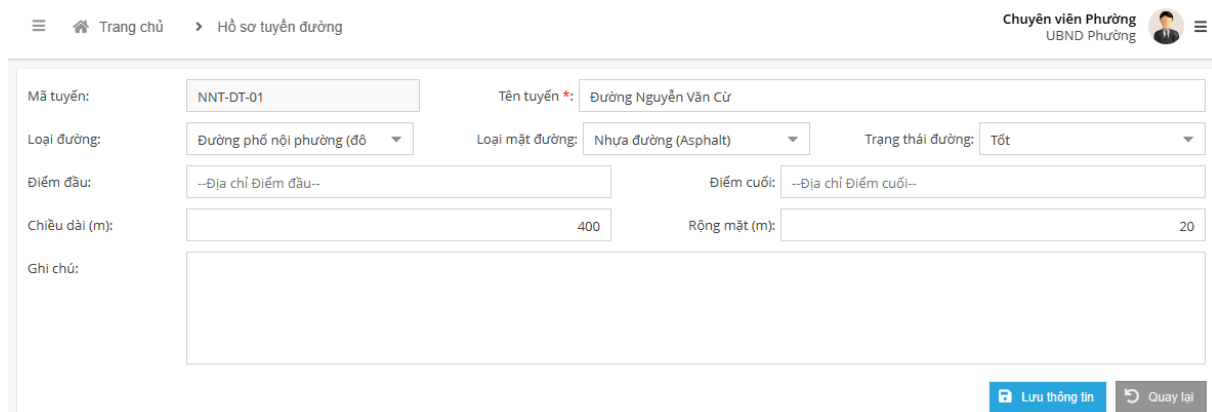
Nhấn nút Tạo tuyến đường để mở form tạo tuyến đường



Nhập các thông tin tuyến đường và ấn nút Lưu thông tin, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

1.1.3 Sửa thông tin tuyến đường

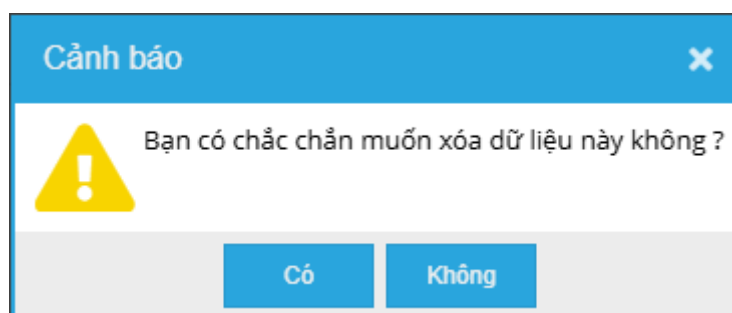
Trong danh sách tuyến đường, nhấn đúp chuột vào dòng chứa tuyến đường cần sửa.



Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu thông tin

1.1.4 Xóa thông tin tuyến đường

Trong danh sách tuyến đường, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

1.2. Nhóm chức năng Kiểm tra hiện trạng

1.2.1. Chức năng Lập kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch

Chọn chức năng **Kiểm tra hiện trạng** > **Lập kế hoạch** trên menu để xem danh sách các kế hoạch kiểm tra.

Mã	Tên kế hoạch	Chu kỳ	Từ ngày	Đến ngày	Trạng thái
NNT-KH-01/2...	Kế hoạch kiểm tra tháng 1	Hàng tháng	02/01/2026	16/01/2026	5. Đang thực hiện

b. Tạo mới kế hoạch

Nhấn nút Thêm mới để mở form Lập kế hoạch

Mã	Tên tuyến đường	Loại tuyến đường	Trạng thái
----	-----------------	------------------	------------

Nhập các thông tin kế hoạch, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Ấn nút Chọn tuyến đường để mở danh sách các tuyến đường cần kiểm tra

Chọn	Mã tuyến đường	Tên tuyến đường	Loại tuyến đường	Trạng thái
☒	TD-NNT-01	Đường Ngô Quyền	Đường phố nội phường (đô thị)	Tốt
☐	TD-NNT-02	Đường số 2	Đường phố nội phường (đô thị)	Tốt
☒	NNT-DT-01	Đường Nguyễn Văn Cừ	Đường phố nội phường (đô thị)	Tốt

Tích vào ô Chọn để chọn tuyến đường cần kiểm tra

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu gửi duyệt để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt

c. Sửa thông tin kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kế hoạch cần sửa.

Trang chủ Chuyên viên Phường
UBND Phường

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch *: KH02 Tên kế hoạch *: Kế hoạch 02

Từ ngày: 05/02/2026 Đến ngày: 13/02/2026

Người phụ trách *: Chuyên viên Phường Chu kỳ: Hàng tháng

Mục tiêu:

2. Danh sách tuyến đường Chọn tuyến đường

Mã	Tên tuyến đường	Loại tuyến đường	Trạng thái
TD-NNT-01	Đường Ngô Quyền	Đường phố nội phường (đô thị)	Tốt
NNT-DT-01	Đường Nguyễn Văn Cừ	Đường phố nội phường (đô thị)	Tốt

« < | Trang 1 của 1 | > » |

Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu nháp Lưu gửi duyệt Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu gửi duyệt để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt. Chỉ các kế hoạch ở trạng thái Lưu nháp mới được phép sửa, Khi đã ấn Lưu gửi duyệt thì sẽ không sửa được nữa.

d. Xóa thông tin kế hoạch

Trong danh sách kế hoạch, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

Cảnh báo ✕

 Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?

Có Không

Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các kế hoạch ở trạng thái 1. Nhập (Ấn Lưu nháp).

1.2.2. Chức năng Phê duyệt kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch cần phê duyệt

Chọn chức năng **Kiểm tra hiện trạng > Phê duyệt kế hoạch** trên menu để xem danh sách các kế hoạch kiểm tra cần phê duyệt.

Trang chủ > Phê duyệt kế hoạch

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Từ khóa:

Chu kỳ:

Trạng thái:

Tìm kiếm

Phê duyệt kế hoạch đánh giá

Mã	Tên kế hoạch	Chu kỳ	Người phụ trách	Trạng thái
KH02	Kế hoạch 02	Hàng tháng	29	2. Chờ duyệt
NNT-KH-01/2...	Kế hoạch kiểm tra tháng 1	Hàng tháng	29	5. Đang thực hiện

b. Phê duyệt kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kế hoạch cần phê duyệt.

Trang chủ > Phê duyệt kế hoạch

Chuyên viên Phường
UBND Phường

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch:

KH02

Tên kế hoạch:

Kế hoạch 02

Loại đường:

Chu kỳ:

Hàng tháng

Từ ngày:

Đến ngày:

2. Danh sách tuyến đường

Mã	Tên tuyến đường	Loại tuyến đường	Trạng thái	
TD-NNT-01	Đường Ngô Quyền	Đường phố nội phường (đô thị)	Tốt	
NNT-DT-01	Đường Nguyễn Văn Cừ	Đường phố nội phường (đô thị)	Tốt	

<<

<

Trang

1

của 1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 2/2

3. Ý kiến lãnh đạo / lý do không duyệt:

Không duyệt

Duyệt kế hoạch

Quay lại

Nhập ý kiến lãnh đạo rồi nhấn nút Duyệt kế hoạch để duyệt kế hoạch đã chọn. Hoặc lý do không duyệt và ấn Không duyệt để trả lại cho chuyên viên.

1.2.3. Chức năng Kết quả kiểm tra đánh giá

a. Xem danh sách Kết quả kiểm tra đánh giá tuyến đường

Chọn chức năng **Kiểm tra hiện trạng > Kết quả kiểm tra đánh giá** trên menu để xem danh sách các kết quả kiểm tra đánh giá.

12

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phân hệ Hạ tầng – xây dựng

Mã phiếu	Kế hoạch	Tuyến đường	Ngày kiểm tra	Trạng thái đường	Điểm	% hư hỏng	Trạng thái
PKT-02	Kế hoạch kiểm tra tháng 1	Đường số 2	12/03/2026	Tốt	10	0	Đang kiểm tra
PKT-01	Kế hoạch kiểm tra tháng 1	Đường Ngô Quyền	04/03/2026	Tốt	8	0	Đã kiểm tra

b. Tạo mới kết quả

Nhấn nút Thêm mới để mở form Kết quả kiểm tra

Kế hoạch kiểm tra *: [dropdown]
Mã phiếu *: [text]
Ngày kiểm tra *: [calendar]
Trạng thái đường: [dropdown]
% hư hỏng: [text]
Thành phần kiểm tra: [text area]
Nhận xét: [text area]
Kiến nghị: [text area]
Kết luận: [text area]
Tuyến đường *: [dropdown]
Người kiểm tra: [text]
Điểm đánh giá: [text]
Chiều dài kiểm tra: [text]

[Lưu nháp] [Lưu hoàn thành] [Quay lại]

Nhập các thông tin Kết quả kiểm tra, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Hoàn thành để lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa kết quả được nữa.

c. Sửa thông tin Kết quả

Trong danh sách Kết quả, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kết quả cần sửa.

☰ Trang chủ > Kết quả kiểm tra đánh giá

Chuyên viên Phường
UBND Phường 

Kế hoạch kiểm tra *:	NNT-KH-01/2026 - Kế hoạch kiểm tra tháng 1		
Mã phiếu *:	PKT-02	Tuyến đường *:	TD-NNT-02 - Đường số 2
Ngày kiểm tra *:	12/03/2026	Người kiểm tra:	Nguyễn Văn B
Trạng thái đường:	Tốt	Điểm đánh giá:	10
% hư hỏng:	0	Chiều dài kiểm tra:	200
Thành phần kiểm tra:	Test		
Nhận xét:	Test		
Kiến nghị:	Test		
Kết luận:	Test		

Lưu nháp

Lưu hoàn thành

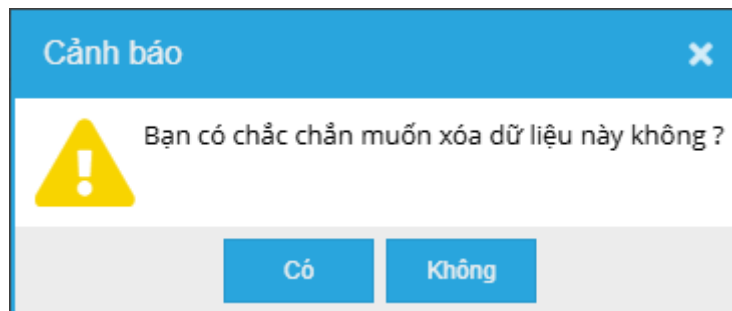
Quay lại

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Hoàn thành để lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa kết quả được nữa.

d. Xóa thông tin kết quả

Trong danh sách Kết quả, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các Kết quả ở trạng thái Đang kiểm tra (Lưu nháp)

1.3. Nhóm chức năng Quản lý sự cố

1.3.1. Chức năng Tiếp nhận thông tin sự cố

a. Xem danh sách Sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố > Tiếp nhận thông tin sự cố** trên menu để xem danh sách các Sự cố.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phân hệ Hạ tầng – xây dựng

ĐƯỜNG GIAO THÔNG
Nền tảng số đúng chung

Trang chủ > Tiếp nhận thông tin sự cố

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Từ khóa: Loại hư hỏng: Trạng thái: [Tìm kiếm](#)

Tiếp nhận thông tin sự cố tuyến đường [Thêm mới](#)

Mã	Tiêu đề sự cố	Tuyến đường	Loại hư hỏng	Người phản ánh	Trạng thái
SCHT-2026-...	Sự cố sạt lở	Đường Nguyễn Văn Cừ	Bong bở, sạt lở taluy	Nguyễn Văn A	2. Tiếp nhận
SC-02	Lề đường bong tróc	Đường số 2	Lề đường bị xói mòn	Nguyễn Văn C	4. Hoàn thành
SC-01	Sự cố ngập úng	Đường Ngô Quyền	Rãnh thoát nước tắc nghẽn	Nguyễn Văn D	4. Hoàn thành

b. Thêm mới Sự cố

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới sự cố

Trang chủ > Tiếp nhận thông tin sự cố

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Mã sự cố: Tiêu đề sự cố *:

Địa chỉ sự cố *: Tuyến đường *:

Loại hư hỏng: Kênh tiếp nhận *:

Người phản ánh: Điện thoại:

Email: Mức độ khẩn cấp:

Ấn danh: ☐

Mô tả chi tiết:

Ghi chú:

[Lưu nháp](#) [Lưu tiếp nhận](#) [Quay lại](#)

Nhập các thông tin Sự cố, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Tiếp nhận để lưu và tiếp nhận sự cố. Sau khi Lưu tiếp nhận sẽ không thể sửa thông tin được nữa.

Sau khi Lưu tiếp nhận, 1 phiếu xử lý sự cố sẽ được lập tự động.

c. Sửa thông tin Sự cố

Trong danh sách Sự cố, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Sự cố cần sửa.

☰ Trang chủ > Tiếp nhận thông tin sự cố

Chuyên viên Phường
UBND Phường 

Mã sự cố:

Tiêu đề sự cố *:

Địa chỉ sự cố *:

Tuyến đường *:

Loại hư hỏng:

Kênh tiếp nhận *:

Người phản ánh:

Điện thoại:

Email:

Mức độ khẩn cấp:

Ẩn danh: ☐

Mô tả chi tiết:

Ghi chú:

Lưu nháp

Lưu tiếp nhận

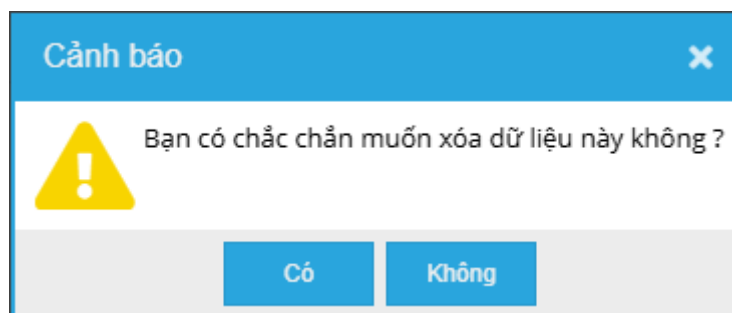
Quay lại

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu tiếp nhận để tiếp nhận sự cố. Sau khi tiếp nhận sẽ không thể sửa sự cố được nữa.

d. Xóa thông tin Sự cố

Trong danh sách Sự cố, kích biểu tượng xóa, hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các Sự cố ở trạng thái Lưu nháp

1.3.2. Chức năng Lập phiếu xử lý sự cố

a. Xem danh sách phiếu sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố > Lập phiếu xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Phiếu xử lý sự cố.

Mã phiếu	Mã sự cố	Tiêu đề sự cố	Tuyến đường	Trạng thái phiếu	Hành động
PSC-01	SC-01	Sự cố ngập úng	Đường Ngô Quyền	5. Hoàn thành	
LBT-2026-0001	SCHT-2026-...	Sự cố sạt lở	Đường Nguyễn Văn Cừ	1. Khởi tạo	
PSC-002	SC-02	Lề đường bong tróc	Đường số 2	5. Hoàn thành	

b. Thêm mới phiếu sự cố

Nhấn nút thêm mới để thêm phiếu xử lý sự cố mới (ngoài phiếu đã được lập tự động ở chức năng Tiếp nhận thông tin sự cố). Chỉ sử dụng chức năng thêm mới nếu sự cố cần nhiều Phiếu xử lý (giao cho người phụ trách khác nhau, đơn vị thi công khác nhau...)

Phiếu xử lý sự cố

I. Thông tin chung

Mã phiếu: --Mã phiếu sự cố-- Sự cố: [Chọn sự cố]

Người phụ trách: [Tên người phụ trách] Đơn vị thi công: [Đơn vị thi công]

Dự toán: [Số tiền]

Dự kiến bắt đầu: [Ngày] Dự kiến hoàn thành: [Ngày]

Mô tả công việc: [Mô tả công việc]

Vị trí thực hiện: [Vị trí thực hiện]

Ghi chú: [Ghi chú]

II. Thông tin chi tiết

Mã phiếu: [Mã phiếu] Mã sự cố: [Mã sự cố]

Người phụ trách: [Tên người phụ trách] Đơn vị thi công: [Đơn vị thi công]

Dự toán: [Số tiền]

Dự kiến bắt đầu: [Ngày] Dự kiến hoàn thành: [Ngày]

Mô tả công việc: [Mô tả công việc]

Vị trí thực hiện: [Vị trí thực hiện]

Ghi chú: [Ghi chú]

III. Hành động

Nhập các thông tin cần thiết và ấn lưu nhập để lưu tạm, Lưu gửi duyệt để gửi lãnh đạo duyệt. Sau khi gửi duyệt sẽ không thể sửa.

c. Sửa phiếu xử lý sự cố

Trong danh sách phiếu xử lý sự cố, nhấn đúp chuột vào phiếu sự cố cần sửa.

☰ Trang chủ > Lập phiếu xử lý sự cố

Chuyên viên Phường
UBND Phường 

Phiếu xử lý sự cố

I. Thông tin chung

Mã phiếu:

LBT-2026-0001

Sự cố:

SCHT-2026-02 - Sự cố sạt lở

Người phụ trách:

namnt

Đơn vị thi công:

Dự toán:

Dự kiến bắt đầu:

Dự kiến hoàn thành:

Mô tả công việc:

Sự cố sạt lở

Vị trí thực hiện:

số nhà 34

Ghi chú:

Lưu nháp

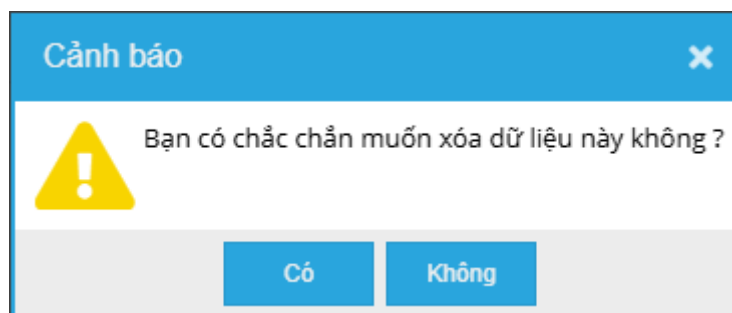
Lưu gửi duyệt

Quay lại

Nhập thông tin cần thiết và ấn Lưu nháp hoặc Lưu gửi duyệt.

d. Xóa phiếu sự cố

Trong danh sách phiếu sự cố, chọn phiếu cần xóa. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận

A warning dialog box with a blue header bar containing the text "Cảnh báo" and a close button (X). Below the header is a yellow triangle with a black exclamation mark. To the right of the icon is the text "Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?". At the bottom of the dialog are two buttons: "Có" (Yes) and "Không" (No).

Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các phiếu sự cố ở trạng thái Lưu nháp

1.3.3. Chức năng Duyệt phiếu xử lý sự cố

a. Xem danh sách phiếu cần duyệt

Chọn chức năng **Quản lý sự cố > Duyệt phiếu xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Phiếu xử lý sự cố cần duyệt.

18

ĐƯỜNG GIAO THÔNG
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Duyệt phiếu xử lý sự cố

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Từ khóa: Trang thái phiếu:

☒ Duyệt phiếu xử lý sự cố

Mã phiếu	Mã sự cố	Tiêu đề sự cố	Trạng thái phiếu	Người phụ trách
PSC-01	SC-01	Sự cố ngập úng	5. Hoàn thành	Nguyễn Văn A
PSC-002	SC-02	Lề đường bong tróc	5. Hoàn thành	Nguyễn Văn G

b. Duyệt phiếu xử lý sự cố

Trong danh sách phiếu xử lý sự cố cần duyệt, nhấp đúp chuột vào 1 phiếu cần duyệt.

Trang chủ > Duyệt phiếu xử lý sự cố

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Mã phiếu: LBT-2026-0001 Mã sự cố: SCHK-2026-02

Tiêu đề sự cố: Sự cố sạt lở Phương án xử lý:

Người phụ trách: namnt Dự toán:

Ý kiến lãnh đạo / lý do không duyệt:

Nhập ý kiến lãnh đạo và ấn Duyệt phiếu để duyệt phiếu này hoặc nhập lý do không duyệt và ấn Không duyệt để trả lại chuyên viên.

1.3.4. Chức năng Kết quả xử lý sự cố

a. Xem danh sách kết quả xử lý sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố** > **Kết quả xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Kết quả xử lý sự cố.

ĐƯỜNG GIAO THÔNG
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Kết quả xử lý sự cố

Chuyên viên Phường
UBND Phường

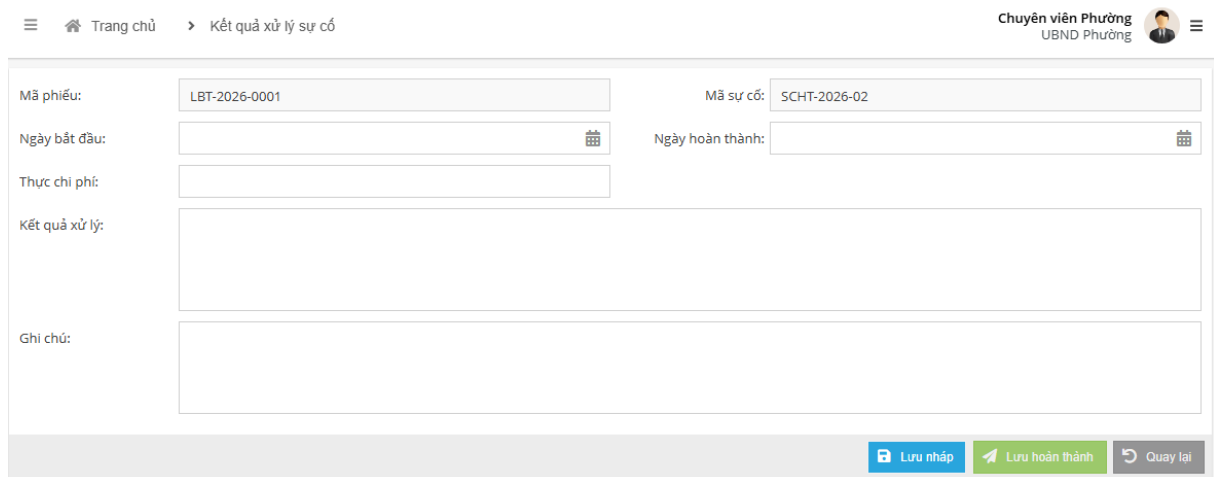
Từ khóa: Trang thái phiếu:

☒ Kết quả xử lý sự cố tuyến đường

Mã phiếu	Mã sự cố	Tiêu đề sự cố	Tuyến đường	Kết quả xử lý	Trạng thái
LBT-2026-0001	SCHK-2026-...	Sự cố sạt lở	Đường Nguyễn Văn Cừ		4. Đang thực hiện
PSC-01	SC-01	Sự cố ngập úng	Đường Ngô Quyền	Kết quả ok	5. Hoàn thành
PSC-002	SC-02	Lề đường bong tróc	Đường số 2	tốt	5. Hoàn thành

b. Cập nhật kết quả xử lý sự cố

Trong danh sách Kết quả xử lý sự cố, chọn 1 phiếu và nhấp đúp chuột vào đó.



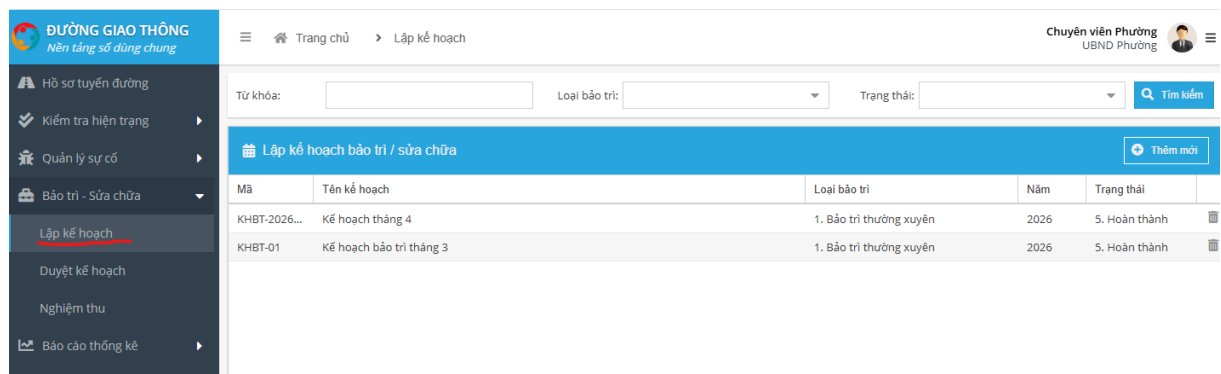
Nhập các thông tin Kết quả xử lý. Ấn Lưu nháp để lưu tạm, Lưu hoàn thành để đóng phiếu và lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không sửa được nữa.

1.4. Nhóm chức năng Bảo trì

1.4.1. Chức năng Lập kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch

Chọn chức năng **Bảo trì – Sửa chữa > Lập kế hoạch** trên menu để xem danh sách các Kế hoạch bảo trì



Mã	Tên kế hoạch	Loại bảo trì	Năm	Trạng thái
KHBT-2026...	Kế hoạch tháng 4	1. Bảo trì thường xuyên	2026	5. Hoàn thành
KHBT-01	Kế hoạch bảo trì tháng 3	1. Bảo trì thường xuyên	2026	5. Hoàn thành

b. Thêm mới Kế hoạch

Nhấn nút Thêm mới để thêm kế hoạch bảo trì mới.

Trang chủ > Lập kế hoạch

Chuyên viên Phường
UBND Phường

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch:

Tên kế hoạch:

Năm:

Tổng kinh phí:

Loại bảo trì:

Nguồn vốn:

Nội dung kế hoạch:

Ghi chú:

2. Danh sách tuyến đường

Chọn tuyến đường

Mã	Tên tuyến đường	Loại tuyến đường	Trạng thái
----	-----------------	------------------	------------

<< < | Trang 0 của 0 | > >> |

Không có dữ liệu

Lưu nhập

Lưu gửi duyệt

Quay lại

Nhập các thông tin cần thiết, chọn tuyến đường cần bảo trì và ấn Lưu nhập hoặc Lưu gửi duyệt. Sau khi gửi duyệt sẽ không sửa được nữa.

c. Sửa Kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào kế hoạch cần sửa, chọn các thông tin cần cập nhật và ấn Lưu nhập hoặc Lưu gửi duyệt. Sau khi gửi duyệt sẽ không sửa được nữa.

Trang chủ > Lập kế hoạch

Chuyên viên Phường
UBND Phường

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch:

Tên kế hoạch:

Năm:

Tổng kinh phí:

Loại bảo trì:

Nguồn vốn:

Nội dung kế hoạch:

Ghi chú:

2. Danh sách tuyến đường

Chọn tuyến đường

Mã	Tên tuyến đường	Loại tuyến đường	Trạng thái
TD-NNT-02	Đường số 2	Đường phố nội phường (đô thị)	Tốt
NNT-DT-01	Đường Nguyễn Văn Cừ	Đường phố nội phường (đô thị)	Tốt

<< < | Trang 1 của 1 | > >> |

Bản ghi từ 1 - 2/2

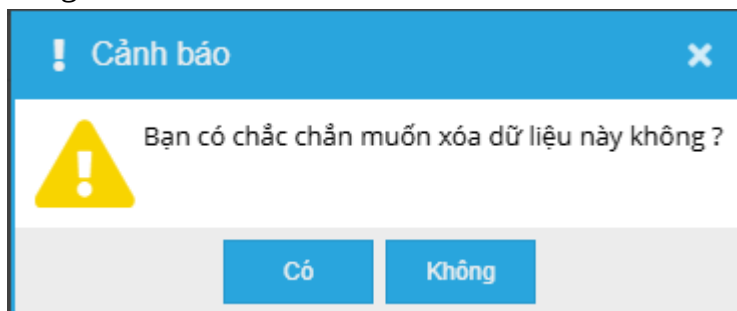
Lưu nhập

Lưu gửi duyệt

Quay lại

d. Xóa Kế hoạch

Trong danh sách kế hoạch, chọn kế hoạch cần xóa. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các kế hoạch ở trạng thái Lưu nháp

1.4.2. Chức năng Duyệt kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch cần duyệt

Chọn chức năng **Bảo trì – Sửa chữa > Duyệt kế hoạch** trên menu để xem danh sách các Kế hoạch bảo trì cần duyệt

The screenshot shows the 'Duyệt kế hoạch' (Review Plan) page. On the left is a sidebar menu with the 'ĐƯỜNG GIAO THÔNG' logo and the tagline 'Nền tảng số dùng chung'. The menu items include: Hồ sơ tuyến đường, Kiểm tra hiện trạng, Quản lý sự cố, Bảo trì - Sửa chữa (expanded), Lập kế hoạch (highlighted), Duyệt kế hoạch, Nghiệm thu, and Báo cáo thống kê. The main content area has a breadcrumb 'Trang chủ > Lập kế hoạch' and a user profile 'Chuyên viên Phường UBND Phường'. Below the breadcrumb are search filters: 'Từ khóa:', 'Loại bảo trì:', and 'Trạng thái:'. A 'Tìm kiếm' button is on the right. The main section is titled 'Lập kế hoạch bảo trì / sửa chữa' with a 'Thêm mới' button. It contains a table with the following data:

Mã	Tên kế hoạch	Loại bảo trì	Năm	Trạng thái
KHBT-2026...	Kế hoạch bảo trì tháng 4	2. Sửa chữa định kỳ	2026	2. Chờ duyệt
KHBT-2026...	Kế hoạch tháng 4	1. Bảo trì thường xuyên	2026	5. Hoàn thành
KHBT-01	Kế hoạch bảo trì tháng 3	1. Bảo trì thường xuyên	2026	5. Hoàn thành

b. Duyệt kế hoạch bảo trì

Trong danh sách kế hoạch, nhấn đúp chuột vào kế hoạch cần duyệt.

Trang chủ > Duyệt kế hoạch

Chuyên viên Phường
UBND Phường

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch: KHBT-2026-0002

Tên kế hoạch: Kế hoạch bảo trì tháng 4

Loại bảo trì: 2. Sửa chữa định kỳ

Tổng kinh phí: 200000000

2. Danh sách tuyến đường

Mã	Tên tuyến đường	Loại tuyến đường	Trạng thái	
TD-NNT-02	Đường số 2	Đường phố nội phường (đô thị)	Tốt	
NNT-DT-01	Đường Nguyễn Văn Cừ	Đường phố nội phường (đô thị)	Tốt	

<< < | Trang 1 của 1 | > >>

Bản ghi từ 1 - 2/2

3. Ý kiến lãnh đạo / lý do không duyệt:

Không duyệt

Duyệt kế hoạch

Quay lại

Nhập Ý kiến lãnh đạo và ấn Duyệt kế hoạch hoặc Nhập lý do không duyệt và ấn Không duyệt. Sau khi duyệt sẽ không sửa được nữa và hệ thống tự tạo các phiếu bảo trì ứng với mỗi tuyến đường.

1.4.3. Chức năng Nghiệm thu

a. Xem danh sách Phiếu bảo trì

Chọn chức năng **Bảo trì – Sửa chữa > Nghiệm thu** trên menu để xem danh sách các Phiếu bảo trì cần nghiệm thu

ĐƯỜNG GIAO THÔNG

Nền tảng số dùng chung

Hồ sơ tuyến đường

Kiểm tra hiện trạng

Quản lý sự cố

Bảo trì - Sửa chữa

Lập kế hoạch

Duyệt kế hoạch

Nghiệm thu

Báo cáo thống kê

Danh mục

Trang chủ > Nghiệm thu

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Từ khóa:

Kế hoạch:

Tuyến đường:

Trạng thái:

Tìm kiếm

Thực hiện và nghiệm thu bảo trì / sửa chữa

Kế hoạch	Tuyến đường	Loại bảo trì	Trạng thái	
Kế hoạch bảo trì tháng 4	Đường Nguyễn Văn Cừ	2. Sửa chữa định kỳ	4. Đang thực hiện	
Kế hoạch bảo trì tháng 4	Đường số 2	2. Sửa chữa định kỳ	4. Đang thực hiện	
Kế hoạch tháng 4	Đường số 2	1. Bảo trì thường xuyên	5. Hoàn thành	
Kế hoạch tháng 4	Đường Nguyễn Văn Cừ	1. Bảo trì thường xuyên	5. Hoàn thành	
Kế hoạch bảo trì tháng 3	Đường số 2	1. Bảo trì thường xuyên	5. Hoàn thành	

b. Cập nhật thông tin phiếu bảo trì

Trong danh sách Phiếu bảo trì, nhấp đúp chuột vào phiếu cần cập nhật thông tin.

Trang chủ > Nghiệm thu

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Mã lệnh *: LBT-2026-0005

Kế hoạch *: KHBT-2026-0002 - Kế hoạch bảo trì tháng 4

Tuyến đường *: NNT-DT-01 - Đường Nguyễn Văn Cừ

Đơn vị thi công:

Người phụ trách:

Ngày hoàn thành *:

Ngày bắt đầu*:

Thực chi phí:

Dự toán:

Mô tả công việc:

Kết quả nghiệm thu*:

Lưu nháp

Lưu hoàn thành

Quay lại

Nhập các thông tin cần thiết và ấn Lưu nháp hoặc Lưu hoàn thành. Sau khi Lưu Hoàn thành sẽ không sửa được nữa.

1.5. Nhóm chức năng Báo cáo thống kê

1.5.1. Chức năng Xem báo cáo Tổng quan

Chọn chức năng **Báo cáo thống kê > Tổng quan** trên menu để xem Báo cáo Tổng quan.

Trang chủ > Tổng quan

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Năm: 2026

Xem báo cáo

Chỉ số điều hành tổng hợp		
Chỉ số	Giá trị	Ghi chú
Tổng tuyến đường	3	1011.00 m
Tỷ lệ đường tốt	100%	3 / 3 tuyến
Sự cố đang xử lý	1	Năm 2026
Kế hoạch bảo trì	3	Năm 2026
Lệnh bảo trì đang thực hiện	1	

<< < | Trang 1 của 1 | > >>

Bản ghi từ 1 - 5/5

Chất lượng tuyến đường		
Nhóm	Số lượng	Chiều dài
Tốt	3	1011

Sự cố theo trạng thái	
Trạng thái	Số lượng
4. Hoàn thành	2
1. Lưu nháp	1
3. Đang xử lý	1

Bảo trì theo loại công việc		
Loại bảo trì	Số lượng	Chi phí
1. Bảo trì thường xu...	3	380.000.000
2. Sửa chữa định kỳ	2	123.000.000

<< < | Trang 1 của 1 | > >>

<< < | Trang 1 của 1 | > >>

<< < | Trang 1 của 1 | > >>

Chọn năm và ấn Xem báo cáo để xem báo cáo theo từng năm.

1.5.2. Chức năng Xem báo cáo Hiện trạng đường

Chọn chức năng **Báo cáo thống kê > Hiện trạng đường** trên menu để xem Báo cáo Hiện trạng đường.

Trang chủ

> Hiện trạng đường

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Năm: 2026

Xem báo cáo

Tổng hợp hiện trạng

Chỉ số	Giá trị	Ghi chú
Tổng chiều dài	1011.00	3 tuyến

<<

<

Trang 1 của 1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 2/2

Phân bố theo loại mặt đường

Loại mặt đường	Số tuyến	Chiều dài
Nhựa đường (Asphalt)	3	1011

<<

<

Trang 1 của 1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 1/1

Bảng hiện trạng chi tiết

Mã	Tên tuyến	Đơn vị HC	Loại đường	Loại mặt đường	Trạng thái	Chiều dài	Điểm đầu	Điểm cuối
NNT-DT-01	Đường Nguyễn Văn Cừ		Đường phố nội ...	Nhựa đường (Asp...	Tốt	400		
TD-NNT-01	Đường Ngô Quyền		Đường phố nội ...	Nhựa đường (Asp...	Tốt	261	12.2559661607795...	12.254445
TD-NNT-02	Đường số 2		Đường phố nội ...	Nhựa đường (Asp...	Tốt	350	12.2559451921504...	12.253313

Chọn năm và ấn Xem báo cáo để xem báo cáo theo từng năm.

1.5.3. Chức năng Xem báo cáo Sự cố

Chọn chức năng **Báo cáo thống kê > Sự cố** để xem Báo cáo Sự cố.

Trang chủ

> Sự cố

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Năm: 2026

Xem báo cáo

Chỉ số điều hành sự cố

Chỉ số	Giá trị	Ghi chú
Tổng sự cố	4	Năm 2026
Đã giải quyết	2	50.00%
Đang xử lý	1	
Thời gian xử lý TB	2.50	ngày

<<

<

Trang 1 của 1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 4/4

Kênh tiếp nhận

Kênh tiếp nhận	Số lượng
1. Người dân	3
4. Kiểm tra hiện trường	1

<<

<

Trang 1 của 1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 2/2

Sự cố theo tháng

Tháng	Số lượng
1	0
2	0
3	0

<<

<

Trang 1 của 1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 12/12

Danh sách sự cố theo dõi

Chọn năm và ấn Xem báo cáo để xem báo cáo theo từng năm.

1.5.4. Chức năng Xem báo cáo Bảo trì – Sửa chữa

Chọn chức năng **Báo cáo thống kê > Bảo trì – Sửa chữa** trên menu để xem Báo cáo Bảo trì – Sửa chữa.

Trang chủ > Bảo trì - sửa chữa Chuyên viên Phường UBND Phường

Năm: 2026 Xem báo cáo

Chỉ số bảo trì - sửa chữa		
Chỉ số	Giá trị	Ghi chú
Tổng lệnh bảo trì	5	Năm 2026
Đã hoàn thành	4	80%
Đang thực hiện	1	
Tổng chi phí	503000000	VND

<< < | Trang 1 của 1 | > >> | Bản ghi từ 1 - 4/4

Cơ cấu loại bảo trì			Tiến độ kế hoạch				
Loại bảo trì	Số lượng	Chi phí	Mã KH	Tên kế hoạch	Trạng thái	Số lệnh	Đã hoàn thành
1. Bảo trì thường xuyên	3	380.000.000	KHBT-01	Kế hoạch bảo trì tháng 3	4. Đang thực h...	1	0
2. Sửa chữa định kỳ	2	123.000.000	KHBT-202...	Kế hoạch tháng 4	5. Hoàn thành	2	2
			KHBT-202...	Kế hoạch bảo trì tháng 4	5. Hoàn thành	2	2

<< < | Trang 1 của 1 | > >> | Bản ghi từ 1 - 2/2

<< < | Trang 1 của 1 | > >> | Bản ghi từ 1 - 3/3

Danh sách bảo trì / sửa chữa								
Mã lệnh	Kế hoạch	Tuyến đường	Loại bảo trì	Trạng thái	Người phụ trách	Ngày bắt đầu	Ngày hoàn thành	Thực chi phí
LBT-2026-0...	Kế hoạch bảo trì tháng 4	Đường Nguyễn Văn Cừ		5. Hoàn thành	Nguyễn Thị G	2026-03-13T...	2026-04-01T0...	78000000
LBT-01	Kế hoạch bảo trì tháng 3	Đường số 2		4. Đang thực hiện	Nguyễn Văn D	2026-03-12T...		299000000
LBT-2026-0...	Kế hoạch bảo trì tháng 4	Đường số 2		5. Hoàn thành	Nguyễn Văn B	2026-03-04T...	2026-03-13T0...	45000000
LBT-2026-0...	Kế hoạch tháng 4	Đường số 2		5. Hoàn thành		2026-04-01T...	2026-04-08T0...	30000000

Chọn năm và ấn Xem báo cáo để xem báo cáo theo từng năm.

2. Quản lý cây xanh

2.1. Chức năng Hồ sơ cây xanh

2.1.1 Xem danh sách cây xanh

Chọn chức năng **Hồ sơ cây xanh** trên menu để xem danh sách các cây xanh đang quản lý.

QUẢN LÝ CÂY XANH

Nền tảng số dùng chung

Hồ sơ cây xanh

Kiểm tra hiện trạng

Chăm sóc cây xanh

Quản lý sự cố

Danh mục

Trang chủ

Hồ sơ cây xanh

chuyenvien

Xã A

Từ khóa:

Mã cây / mã QR / địa chỉ

Tuyến đường:

Tình trạng:

Loại cây:

Tìm kiếm

Danh sách hồ sơ cây xanh

Thêm mới

Mã cây	Loại cây	Địa chỉ / Tuyến đường	DBH	Năm trồng	Tình trạng	Cờ đặc biệt	
001	Cây bạch đàn	test / Đường Lê Lợi		2013	Tốt		
002	Cây bạch đàn	Thủ 2 / Đường Lê Lợi		2012	Tốt	Cố thụ, Di sản	
003	Cây đa	Chi tiết 02 / Đường Lê Lợi		2012	Tốt	Cố thụ, Di sản	

2.1.2 Tạo mới cây xanh

Nhấn nút Thêm mới để mở form tạo cây xanh

Trang chủ > Hồ sơ cây xanh

chuyenvien X A

Hồ sơ cây xanh

Thông tin cơ bản, vị trí và đặc điểm sinh trưởng của từng cây trên tuyến.

Mã cây *		Loại cây *	
Tuyến đường / Khu vực *		Thứ tự trên tuyến:	
Địa chỉ chi tiết *			
Tọa độ GPS - Vĩ độ (Lat):		Kinh độ (Lng):	
Năm trồng:		Nguồn gốc cây:	
DBH:		Tình trạng ban đầu *	
Phân loại đặc biệt:	☐ Cây cổ thụ ☐ Cây di sản		
Ghi chú:			

Nhập các thông tin cây xanh và ấn nút Lưu thông tin, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

2.1.3 Sửa thông tin cây xanh

Trong danh sách cây xanh, nhấn đúp chuột vào dòng chứa cây xanh cần sửa.

Trang chủ > Hồ sơ cây xanh

chuyenvien X A

Hồ sơ cây xanh

Thông tin cơ bản, vị trí và đặc điểm sinh trưởng của từng cây trên tuyến.

Mã cây *	001	Loại cây *	Cây bạch đàn
Tuyến đường / Khu vực *	Đường Lê Lợi	Thứ tự trên tuyến:	1
Địa chỉ chi tiết *	test		
Tọa độ GPS - Vĩ độ (Lat):	2234	Kinh độ (Lng):	423
Năm trồng:	2013	Nguồn gốc cây:	Trồng mới
DBH:		Tình trạng ban đầu *	Tốt
Phân loại đặc biệt:	☐ Cây cổ thụ ☐ Cây di sản		
Ghi chú:	sss		

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu thông tin

2.1.4 Xóa thông tin cây xanh

Trong danh sách cây xanh, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

Cảnh báo

 Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?

Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

2.2. Nhóm chức năng Kiểm tra hiện trạng

2.2.1. Đợt kiểm tra

a. Xem danh sách Đợt kiểm tra

Chọn chức năng **Kiểm tra hiện trạng** > **Đợt kiểm tra** trên menu để xem danh sách các Đợt kiểm tra.

The screenshot shows the 'QUẢN LÝ CÂY XANH' (Green Plant Management) interface. The left sidebar has a menu with 'Đợt kiểm tra' (Inspection Cycle) highlighted. The main area displays a table titled 'Danh sách đợt kiểm tra định kỳ' (Regular Inspection Cycle List). The table has columns: Mã đợt (Cycle Code), Tên đợt kiểm tra (Inspection Cycle Name), Chu kỳ (Cycle), Tuyến đường (Route), Ngày bắt đầu (Start Date), Ngày kết thúc (End Date), Người phụ trách (Responsible Person), Trạng thái (Status), and Tiến độ (%) (Progress %). Two rows are visible: one for 'Kiểm tra định kỳ' (Regular Inspection) and one for 'Đợt kiểm tra' (Inspection Cycle).

Mã đợt	Tên đợt kiểm tra	Chu kỳ	Tuyến đường	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Người phụ trách	Trạng thái	Tiến độ (%)
02	Kiểm tra định kỳ	Hàng tháng	Công viên Thống Nhất	21/03/2026	21/03/2026	Nguyễn Tr...	Đang kiểm tra	0
01	Đợt kiểm tra	Hàng tuần	Công viên Thống Nhất	21/03/2026	21/03/2026	tes	Lập kế hoạch	0

b. Tạo mới Đợt kiểm tra

Nhấn nút Tạo đợt kiểm tra để mở form Tạo đợt kiểm tra

The screenshot shows the 'Tạo đợt kiểm tra' (Create Inspection Cycle) form. It has a yellow header with the title and a description: 'Quản lý các đợt kiểm tra theo tuyến đường, theo dõi tổng số cây và tiến độ thực hiện.' (Manage inspection cycles by route, track total number of trees and progress). The form contains several input fields: 'Mã đợt *' (Cycle Code *), 'Tên đợt kiểm tra *' (Inspection Cycle Name *), 'Chu kỳ *' (Cycle *), 'Tuyến đường' (Route), 'Ngày bắt đầu *' (Start Date *), 'Ngày kết thúc' (End Date), 'Người phụ trách' (Responsible Person), 'Trạng thái *' (Status *), 'Tổng số cây' (Total number of trees), 'Số cây đã kiểm tra' (Number of trees inspected), and 'Ghi chú' (Remarks). There are buttons for 'Lưu thông tin' (Save information) and 'Quay lại' (Go back).

Nhập các thông tin Đợt kiểm tra, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu thông tin để lưu lại.

c. Sửa thông tin Đợt kiểm tra

Trong danh sách Đợt kiểm tra, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Đợt kiểm tra cần sửa.

Trang chủ > Đợt kiểm tra

chuyenvien
Xã A

Đợt kiểm tra định kỳ

Quản lý các đợt kiểm tra theo tuyến đường, theo dõi tổng số cây và tiến độ thực hiện.

1. Thông tin Đợt kiểm tra

Mã đợt *:

02

Tên đợt kiểm tra *:

Kiểm tra định kỳ

Chu kỳ *:

Hàng tháng

Tuyến đường:

Đường Ngô Quyền

Ngày bắt đầu *:

21/03/2026

Ngày kết thúc:

21/03/2026

Người phụ trách:

Nguyễn Trường Kỳ

Trạng thái *:

Đang kiểm tra

Tổng số cây:

0

Số cây đã kiểm tra:

0

Ghi chú:

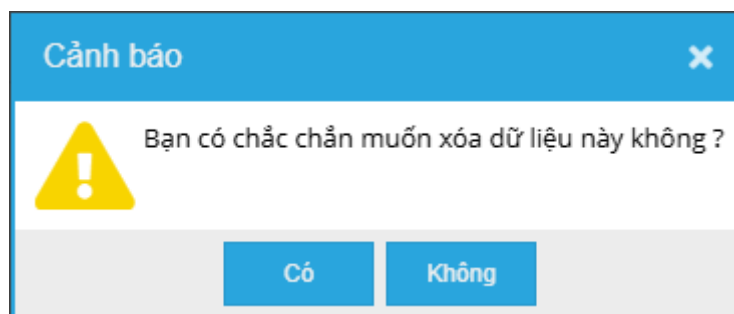
Lưu thông tin

Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Thông tin để lưu lại.

d. Xóa thông tin Đợt kiểm tra

Trong danh sách Đợt kiểm tra, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Cảnh báo

Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?

Có Không

Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

2.2.2. Kết quả kiểm tra

a. Xem danh sách Kết quả kiểm tra

Chọn chức năng **Kiểm tra hiện trạng** > **Kết quả kiểm tra** trên menu để xem danh sách các kết quả kiểm tra đánh giá.

QUẢN LÝ CÂY XANH

Nền tảng số dùng chung

Hồ sơ cây xanh

Kiểm tra hiện trạng

Đợt kiểm tra

Kết quả kiểm tra

Chăm sóc cây xanh

Quản lý sự cố

Danh mục

Trang chủ > Kết quả kiểm tra

chuyenvien
Xã A

Từ khóa: Mã cây / mã QR / đợt / ng

Đợt kiểm tra:

Tình trạng chung:

Kết luận:

Tìm kiếm

Danh sách kết quả kiểm tra

Nhập kết quả

Đợt kiểm tra	Mã cây	Tuyến đường	Ngày kiểm tra	Người kiểm tra	Tình trạng chung	Loại chăm sóc đề xuất	
Kiểm tra định kỳ	001	Đường Ngô Quyền	04/03/2026	Nguyễn Văn A	Tốt	Bón phân định kỳ	

29

b. Tạo mới kết quả

Nhấn nút Nhập kết quả để mở form Kết quả kiểm tra

Nhập các thông tin Kết quả kiểm tra, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.
Nhấn nút Lưu kết quả để lưu thông tin.

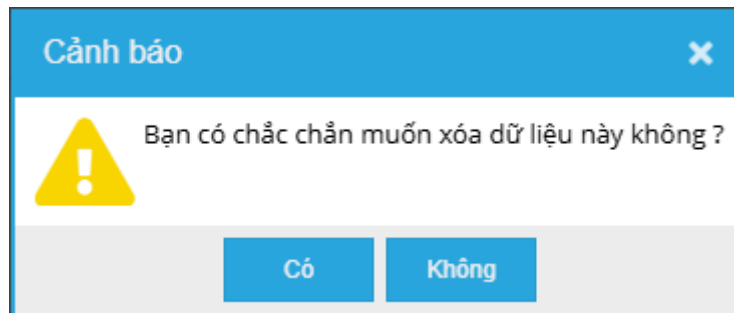
c. Sửa thông tin Kết quả

Trong danh sách Kết quả, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kết quả cần sửa.

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.
Nhấn nút Lưu kết quả để lưu lại.

d. Xóa thông tin kết quả

Trong danh sách Kết quả, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



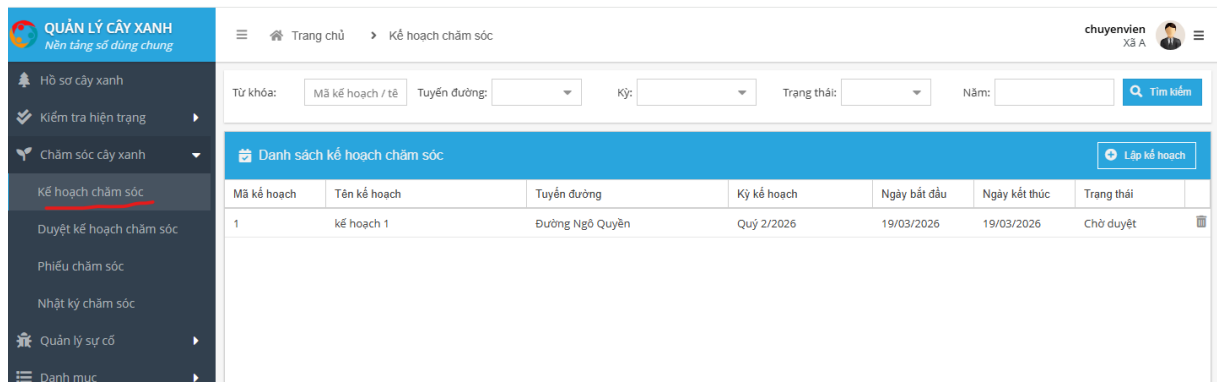
Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

2.3. Nhóm chức năng Chăm sóc cây xanh

2.3.1. Kế hoạch chăm sóc

a. Xem danh sách kế hoạch

Chọn chức năng **Chăm sóc cây xanh** > **Kế hoạch chăm sóc** trên menu để xem danh sách các kế hoạch chăm sóc.



b. Tạo mới kế hoạch

Nhấn nút **Lập kế hoạch** để mở form **Lập kế hoạch**

Trang chủ

> Kế hoạch chăm sóc

chuyenvien
Xã A

Kế hoạch chăm sóc

Lập và quản lý kế hoạch chăm sóc định kỳ theo tuyến đường, kỳ thực hiện và đơn vị thực hiện.

Mã kế hoạch *:

Tên kế hoạch *:

Tuyến đường:

Kỳ *:

Năm kế hoạch *:

2026

Tháng kế hoạch:

Quý kế hoạch:

Ngày bắt đầu *:

Ngày kết thúc *:

Đơn vị thực hiện:

Dự toán kinh phí:

Trạng thái *:

Ghi chú:

Lưu kế hoạch

Quay lại

Nhập các thông tin kế hoạch, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu kế hoạch để lưu thông tin

c. Sửa thông tin kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kế hoạch cần sửa.

Trang chủ

> Kế hoạch chăm sóc

chuyenvien
Xã A

Kế hoạch chăm sóc

Lập và quản lý kế hoạch chăm sóc định kỳ theo tuyến đường, kỳ thực hiện và đơn vị thực hiện.

Mã kế hoạch *:

1

Tên kế hoạch *:

kế hoạch 1

Tuyến đường:

Đường Ngô Quyền

Kỳ *:

Hàng quý

Năm kế hoạch *:

2026

Tháng kế hoạch:

Quý kế hoạch:

Quý 2

Ngày bắt đầu *:

19/03/2026

Ngày kết thúc *:

19/03/2026

Đơn vị thực hiện:

Đội cây xanh UBND xã

Dự toán kinh phí:

21

Trạng thái *:

Chờ duyệt

Ghi chú:

test

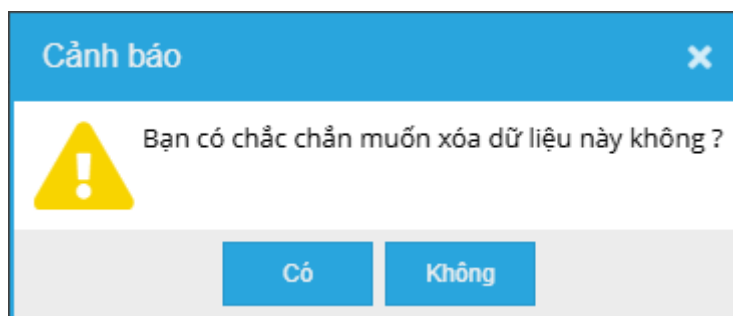
Lưu kế hoạch

Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Kế hoạch để lưu lại.

d. Xóa thông tin kế hoạch

Trong danh sách kế hoạch, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

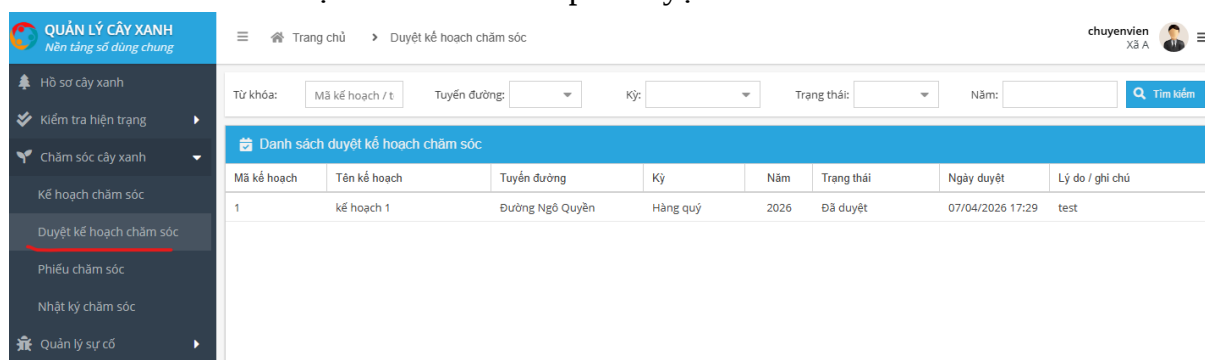


Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

2.3.2. Duyệt kế hoạch chăm sóc

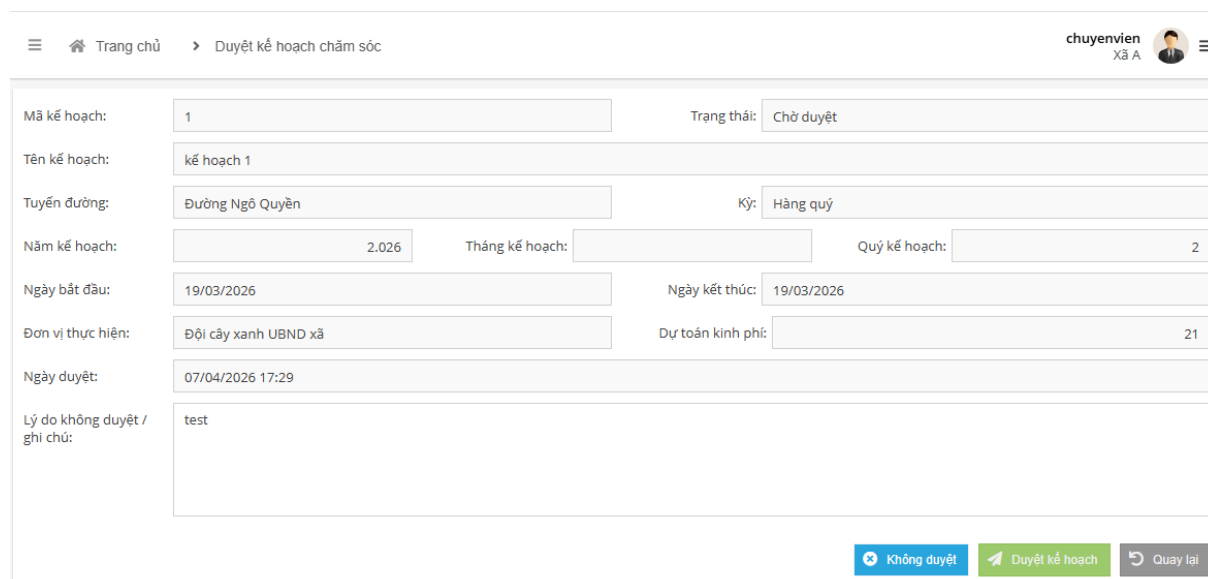
a. Xem danh sách kế hoạch cần phê duyệt

Chọn chức năng **Chăm sóc cây xanh** > **Duyệt kế hoạch** chăm sóc trên menu để xem danh sách các kế hoạch chăm sóc cần phê duyệt.



b. Phê duyệt kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kế hoạch cần phê duyệt.



Nhập ý kiến lãnh đạo rồi nhấn nút Duyệt kế hoạch để duyệt kế hoạch đã chọn. Hoặc lý do không duyệt và ấn Không duyệt để trả lại cho chuyên viên.

2.3.3. Phiếu chăm sóc

a. Xem danh sách phiếu chăm sóc

Chọn chức năng **Chăm sóc cây xanh > Phiếu chăm sóc** trên menu để xem danh sách các phiếu chăm sóc.

QUẢN LÝ CÂY XANH

Nền tảng số dùng chung

Hồ sơ cây xanh

Kiểm tra hiện trạng

Chăm sóc cây xanh

Kế hoạch chăm sóc

Duyệt kế hoạch chăm sóc

Phiếu chăm sóc

Nhật ký chăm sóc

Quản lý sự cố

Danh mục

Trang chủ

Phiếu chăm sóc

chuyenvien

Xã A

Từ khóa:

Mã phiếu / kế ho

Kế hoạch:

Loại CV:

Nguồn tạo:

Trạng thái:

Tìm kiếm

Danh sách phiếu chăm sóc

Tạo phiếu

Mã phiếu	Kế hoạch chăm sóc	Loại công việc	Ưu tiên	Hạn hoàn thành	Trạng thái	Số cây	
002	kế hoạch 1	Bón phân định kỳ	Khẩn cấp	28/03/2026	Chờ phân công	1	
001	kế hoạch 1	Bổ sung đất/phân vi lượng	Khẩn cấp	21/03/2026	Đang thực hiện	2	

b. Tạo mới Phiếu chăm sóc

Nhấn nút **Tạo phiếu** để mở form **Tạo phiếu chăm sóc**

Trang chủ

chuyenvien

Xã A

Phiếu chăm sóc

Quản lý phiếu chăm sóc theo kế hoạch và danh sách cây xanh đi kèm phiếu.

Mã phiếu *

Kế hoạch chăm sóc *

Loại công việc *

Mức độ ưu tiên *

Nguồn tạo *

Trạng thái *

Ngày yêu cầu *

Hạn hoàn thành *

Đơn vị thực hiện *

Người phụ trách *

Mô tả yêu cầu:

Danh sách cây xanh đi kèm phiếu

Chỉ chọn cây thuộc tuyến đường của kế hoạch chăm sóc đã chọn.

Chọn cây cho phiếu

Mã cây	Loại cây	Tuyến đường	Địa chỉ	Ngày thực hiện	Người thực hiện
--------	----------	-------------	---------	----------------	-----------------

<< < | Trang 0 của 0 | > >>

Không có dữ liệu

Ngày thực hiện TT:

Ngày hoàn thành TT:

Đánh giá sau CS:

Kết quả thực hiện:

Tạo mới phiếu

Lưu phiếu

Quay lại

Nhập các thông tin Phiếu chăm sóc, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút **Chọn cây** cho phiếu để chọn danh sách cây.

Chọn cây xanh cho phiếu chăm sóc

Từ khóa:

Mã cây / loài cây / địa chỉ

Tìm kiếm

Đóng

Mã cây	Loại cây	Tuyến đường	Địa chỉ	Tình trạng	
NNT-CX-001	Cây bạch đàn	Đường Ngô Quyền	Via hè trước nhà số 3	Tốt	+
002	Cây bạch đàn	Đường Ngô Quyền	Thứ 2	Tốt	+
NNT-CX-02	Cây bàng	Đường Ngô Quyền	Via hè nhà số 26	Tốt	+
003	Cây đa	Đường Ngô Quyền	Chi tiết 02	Tốt	+

<< < | Trang 1 của 1 | > >>

Bản ghi từ 1 - 4/4

Nhấn nút dấu (+) để thêm cây xanh vào phiếu chăm sóc.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu duyệt để duyệt phiếu. Sau khi Lưu duyệt sẽ không thể sửa thông tin được nữa.

c. Sửa thông tin Phiếu chăm sóc

Trong danh sách Phiếu chăm sóc, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Phiếu chăm sóc cần sửa.

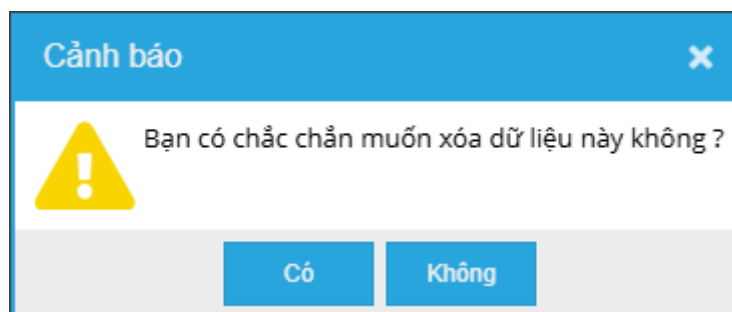
Mã cây	Loài cây	Tuyến đường	Địa chỉ	Ngày thực hiện	Người thực hiện
001	Cây bạch đàn	Đường Ngô Quyền	test	21/03/2026 00:00	chuyenvien
NNT-CK-001	Cây bạch đàn	Đường Ngô Quyền	Via hè trước nhà số 3	21/03/2026 00:00	chuyenvien

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Hoàn thành để lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa thông tin được nữa.

d. Xóa thông tin Phiếu chăm sóc

Trong danh sách Kết quả, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



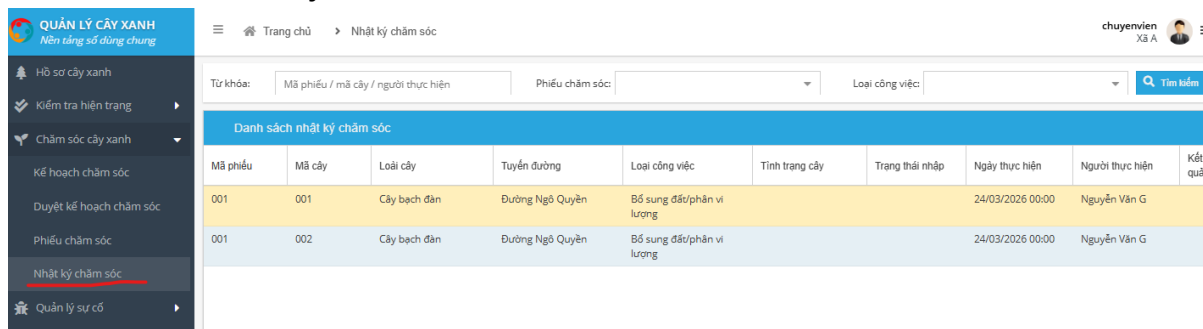
Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các Phiếu ở trạng thái Lưu nháp

2.3.4. Nhật ký chăm sóc

a. Xem nhật ký chăm sóc

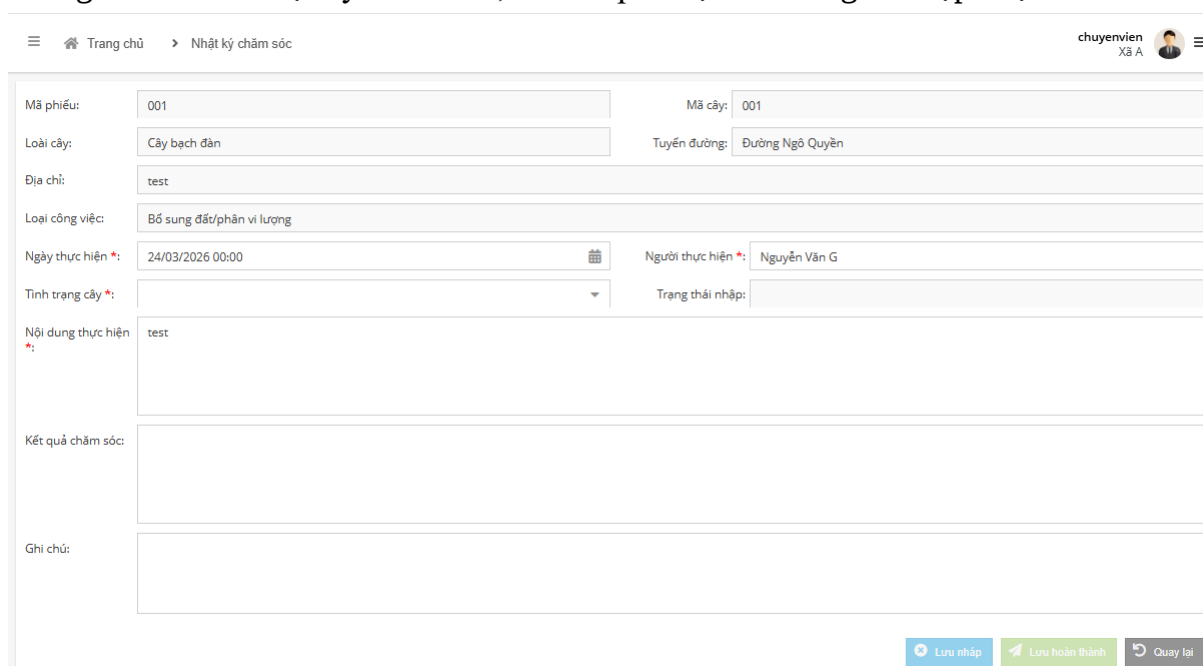
Chọn chức năng **Chăm sóc cây xanh** > **Nhật ký chăm sóc** trên menu để xem danh sách nhật ký chăm sóc.



Mã phiếu	Mã cây	Loại cây	Tuyến đường	Loại công việc	Tình trạng cây	Trạng thái nhập	Ngày thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
001	001	Cây bạch đàn	Đường Ngô Quyền	Bổ sung đất/phân vi lượng			24/03/2026 00:00	Nguyễn Văn G	
001	002	Cây bạch đàn	Đường Ngô Quyền	Bổ sung đất/phân vi lượng			24/03/2026 00:00	Nguyễn Văn G	

b. Cập nhật nhật ký chăm sóc

Trong danh sách Nhật ký chăm sóc, kích đúp chuột vào dòng cần cập nhật



Mã phiếu:	001	Mã cây:	001
Loại cây:	Cây bạch đàn	Tuyến đường:	Đường Ngô Quyền
Địa chỉ:	test		
Loại công việc:	Bổ sung đất/phân vi lượng		
Ngày thực hiện *:	24/03/2026 00:00	Người thực hiện *:	Nguyễn Văn G
Tình trạng cây *:		Trạng thái nhập:	
Nội dung thực hiện *:	test		
Kết quả chăm sóc:			
Ghi chú:			

[Lưu nháp](#) [Lưu hoàn thành](#) [Quay lại](#)

Nhập các nội dung cần cập nhật và ấn Lưu nháp hoặc Lưu hoàn thành để cập nhật. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa được.

2.4. Nhóm chức năng Quản lý sự cố

2.4.1. Chức năng Tiếp nhận thông tin sự cố

a. Xem danh sách Sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố** > **Phiếu ghi nhận sự cố** trên menu để xem danh sách các Sự cố.

Mã phiếu	Mã cây	Loại sự cố	Mức độ	Tuyến đường	Người báo cáo	Ngày phát hiện	Trạng thái
01	001	Cây đổ chắn đường	Khẩn cấp	Đường Ngô Quyền	Nguyễn Văn A	21/03/2026 00:00	Chờ trình lại

b. Thêm mới Sự cố

Nhấn nút Tạo phiếu để mở form Thêm mới sự cố

Mã phiếu *:

Mã cây:

Loại sự cố *:

Nguồn tiếp nhận *:

Người báo cáo *:

Ngày phát hiện *:

Vị trí sự cố:

Mô tả sự cố *:

Ghi chú:

Hồ sơ cây *:

Tình trạng cây:

Mức độ ưu tiên:

Trạng thái:

Điện thoại:

Hạn xử lý:

Nhập các thông tin Sự cố, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu hoàn thành để lưu và tiếp nhận sự cố. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa thông tin được nữa.

Sau khi Lưu hoàn thành, 1 phiếu xử lý sự cố sẽ được lập tự động.

c. Sửa thông tin Sự cố

Trong danh sách Sự cố, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Sự cố cần sửa.

Trang chủ > Phiếu ghi nhận sự cố

chuyenvien
Xã A

Mã phiếu *:	01	Hồ sơ cây *:	001 - Đường Ngô Quyền - test
Mã cây:	001	Tình trạng cây:	Tốt
Loại sự cố *:	Cây đổ chắn đường	Mức độ ưu tiên:	Khẩn cấp
Nguồn tiếp nhận *:	Người dân	Trạng thái:	Hoàn thành ghi nhận
Người báo cáo *:	Nguyễn Văn A	Điện thoại:	
Ngày phát hiện *:	21/03/2026 00:00	Hạn xử lý:	28/03/2026 00:00
Vị trí sự cố:			
Mô tả sự cố *:	Test		
Ghi chú:	test		

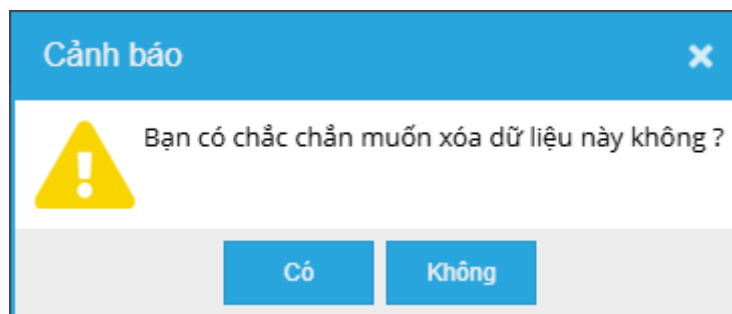
Lưu nháp Lưu hoàn thành Quay lại

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu hoàn thành để kết thúc tiếp nhận sự cố. Sau khi kết thúc tiếp nhận sẽ không thể sửa sự cố được nữa.

d. Xóa thông tin Sự cố

Trong danh sách Sự cố, kích biểu tượng xóa, hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các Sự cố ở trạng thái Lưu nháp

2.4.2. Chức năng Lập phiếu xử lý sự cố

a. Xem danh sách phiếu xử lý sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố > Phiếu xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Phiếu xử lý sự cố.

QUẢN LÝ CÂY XANH

Nền tảng số dùng chung

Hồ sơ cây xanh

Kiểm tra hiện trạng

Chăm sóc cây xanh

Quản lý sự cố

Phiếu ghi nhận sự cố

Phiếu xử lý sự cố

Duyệt phiếu xử lý sự cố

Kết quả xử lý sự cố

Danh mục

Trang chủ

Phiếu xử lý sự cố

Từ khóa: Mã phiếu / mã cây / phương án

Loại sự cố:

Đơn vị xử lý:

Trạng thái:

Tìm kiếm

Danh sách phiếu xử lý sự cố

Mã phiếu	Mã cây	Loại sự cố	Mức độ	Đơn vị xử lý	Người xử lý	Ngày bắt đầu	Trạng thái	Phương án xử lý
01	001	Cây đổ chắn đường	Khẩn cấp	Công ty Cây xanh Xanh Sạch	Nguyễn Văn A	21/03/2026 00:00	Hoàn thành ghi nhận	Phương án xử lý

b. Cập nhật phiếu xử lý sự cố

Trong danh sách phiếu xử lý sự cố, nhấn đúp chuột vào phiếu sự cố cần cập nhật.

Trang chủ

Phiếu xử lý sự cố

chuyenvien

Xã A

Phiếu xử lý sự cố

Cán bộ/xã/phường lập phương án xử lý từ thông tin sự cố đã ghi nhận.

Mã phiếu:

01

Trạng thái:

Hoàn thành ghi nhận

Mã cây:

001

Loại sự cố:

Cây đổ chắn đường

Tình trạng cây:

Tốt

Mức độ ưu tiên:

Khẩn cấp

Mô tả sự cố:

Test

Vị trí sự cố:

Đơn vị xử lý *:

Công ty Cây xanh Xanh Sạch

Người xử lý *:

Nguyễn Văn A

Ngày bắt đầu:

21/03/2026 00:00

Hạn xử lý:

28/03/2026 00:00

Phương án xử lý *:

Phương án xử lý

Ghi chú:

test

Lưu nháp

Lưu gửi duyệt

Quay lại

Nhập thông tin cần thiết và ấn Lưu nháp hoặc Lưu gửi duyệt.

2.4.3. Chức năng Duyệt phiếu xử lý sự cố

a. Xem danh sách phiếu cần duyệt

Chọn chức năng **Quản lý sự cố** > **Duyệt phiếu xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Phiếu xử lý sự cố cần duyệt.

ĐƯỜNG GIAO THÔNG

Nền tảng số dùng chung

Hồ sơ tuyến đường

Kiểm tra hiện trạng

Quản lý sự cố

Tiếp nhận thông tin sự cố

Lập phiếu xử lý sự cố

Duyệt phiếu xử lý sự cố

Kết quả xử lý sự cố

Trang chủ

Duyệt phiếu xử lý sự cố

Chuyên viên Phường

UBND Phường

Từ khóa:

Trạng thái phiếu:

Tìm kiếm

☒ Duyệt phiếu xử lý sự cố

Mã phiếu	Mã sự cố	Tiêu đề sự cố	Trạng thái phiếu	Người phụ trách
PSC-01	SC-01	Sự cố ngập úng	5. Hoàn thành	Nguyễn Văn A
PSC-002	SC-02	Lề đường bong tróc	5. Hoàn thành	Nguyễn Văn G

b. Duyệt phiếu xử lý sự cố

Trong danh sách phiếu xử lý sự cố cần duyệt, nhấp đúp chuột vào 1 phiếu cần duyệt.

Duyệt phiếu sự cố
Lãnh đạo xã/phường thực hiện duyệt hoặc trả lại phiếu xử lý sự cố.

Mã phiếu:	01	Trạng thái:	Chờ lãnh đạo duyệt
Mã cây:	001	Loại sự cố:	Cây đổ chắn đường
Tình trạng cây:	Tốt	Mức độ ưu tiên:	Khẩn cấp
Vị trí sự cố:			
Mô tả sự cố:	Test		
Đơn vị xử lý:	Công ty Cây xanh Xanh Sạch	Người xử lý:	Nguyễn Văn A
Ngày bắt đầu:	21/03/2026 00:00	Hạn xử lý:	28/03/2026 00:00
Phương án xử lý:	Phương án xử lý		
Lý do không duyệt / ghi chú:	test		

[Không duyệt](#) [Duyệt phiếu](#) [Quay lại](#)

Nhập ý kiến lãnh đạo và ấn Duyệt phiếu để duyệt phiếu này hoặc nhập lý do không duyệt và ấn Không duyệt để trả lại chuyên viên.

2.4.4. Chức năng Kết quả xử lý sự cố

a. Xem danh sách kết quả xử lý sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố** > **Kết quả xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Kết quả xử lý sự cố.

QUẢN LÝ CÂY XANH
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Kết quả xử lý sự cố

Từ khóa: Mã phiếu / mã cây / kết quả xử lý Loại sự cố: Trạng thái: [Tìm kiếm](#)

Danh sách kết quả xử lý sự cố							
Mã phiếu	Mã cây	Loại sự cố	Đơn vị xử lý	Ngày bắt đầu	Ngày hoàn thành	Trạng thái	Kết quả xử lý
01	001	Cây đổ chắn đường	Công ty Cây xanh Xanh Sạch	21/03/2026 00:00		Đang xử lý sự cố	

b. Cập nhật kết quả xử lý sự cố

Trong danh sách Kết quả xử lý sự cố, chọn 1 phiếu và nhấp đúp chuột vào đó.

Trang chủ > Kết quả xử lý sự cố

chuyenvien
Xã A

Kết quả xử lý sự cố

Cập nhật kết quả thực hiện đối với phiếu sự cố đang xử lý.

Mã phiếu:01

Trạng thái:Đang xử lý sự cố

Mã cây:001

Loại sự cố:Cây đổ chắn đường

Tình trạng cây:Tốt

Mức độ ưu tiên:Khẩn cấp

Vị trí sự cố:

Mô tả sự cố:Test

Phương án xử lý:Phương án xử lý

Đơn vị xử lý:Công ty Cây xanh Xanh Sạch

Người xử lý:Nguyễn Văn A

Ngày bắt đầu:21/03/2026 00:00

Ngày hoàn thành *:

Kết quả xử lý *:

Ghi chú:test

Lưu nháp

Lưu hoàn thành

Quay lại

Nhập các thông tin Kết quả xử lý. Ấn Lưu nháp để lưu tạm, Lưu hoàn thành để đóng phiếu và lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không sửa được nữa.

3. Quản lý đèn chiếu sáng

3.1. Quản lý tủ điện điều khiển

3.1.1 Xem danh sách tủ điện điều khiển

Chọn chức năng Quản lý tủ điện điều khiển trên menu để xem danh sách các tủ điện điều khiển đang quản lý.

ĐÈN CHIẾU SÁNG

Nền tảng số dùng chung

Quản lý tủ điện điều khiển

Quản lý cột đèn

Quản lý vận hành

Kiểm tra hiện trạng

Quản lý sự cố

Quản lý bảo trì

Báo cáo thống kê

Danh mục

Trang chủ > Quản lý tủ điện điều khiển

chuyenvien
Xã A

Từ khóa:

Loại tủ:

Trạng thái:

Tìm kiếm

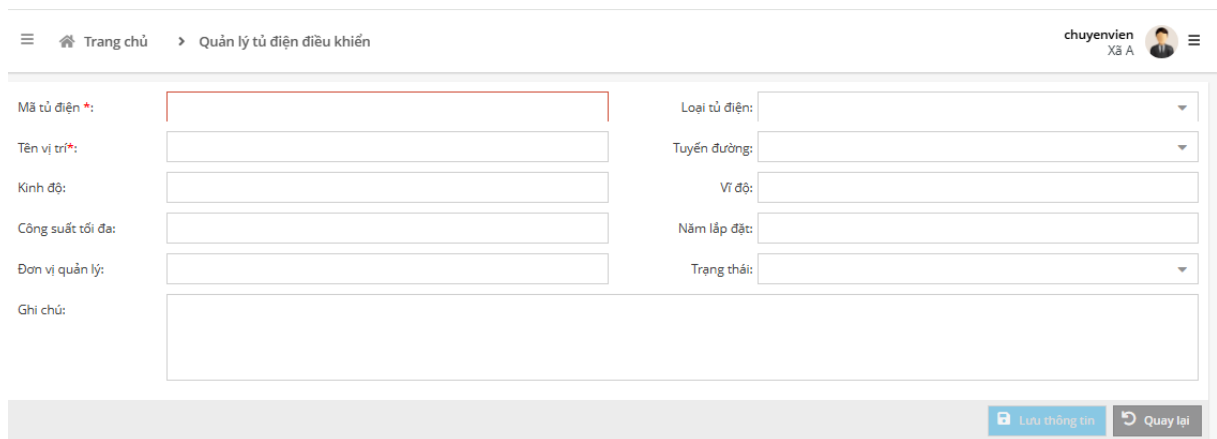
Quản lý tủ điện điều khiển

Thêm mới

Mã tủ	Vị trí	Loại tủ	Công suất	Trạng thái
01	Tủ lắp đặt ở đường 1	Tủ quang điện tự động	120	1. Hoạt động
02	Tủ trên đường nguyên Khang	Tủ điều khiển từ xa	123	1. Hoạt động

3.1.2 Tạo mới tủ điện điều khiển

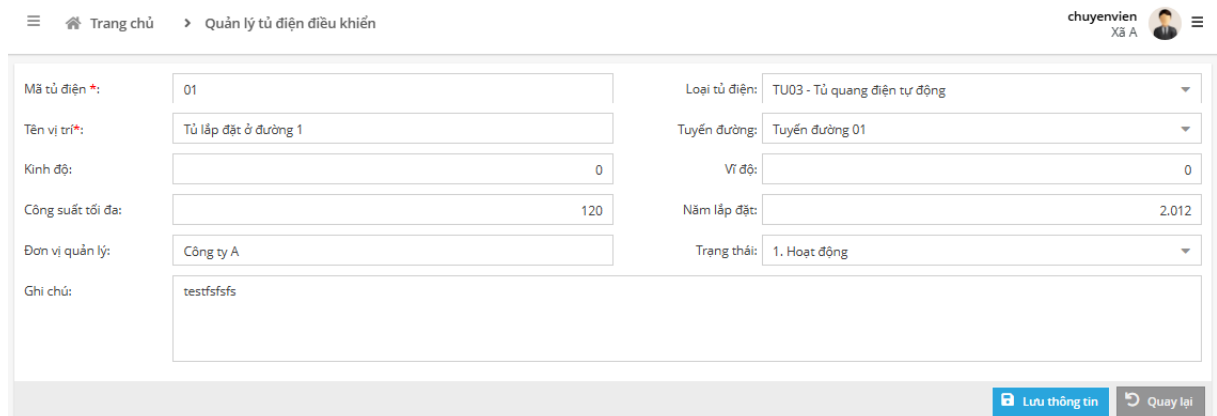
Nhấn nút Tạo tủ điện điều khiển để mở form tạo tủ điện điều khiển



Nhập các thông tin tủ điện điều khiển và ấn nút Lưu thông tin, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

3.1.3 Sửa thông tin tủ điện điều khiển

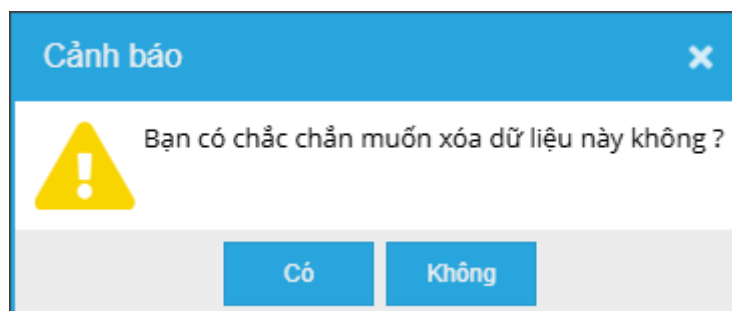
Trong danh sách tủ điện điều khiển, nhấn đúp chuột vào dòng chứa tủ điện điều khiển cần sửa.



Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu thông tin

3.1.4 Xóa thông tin tủ điện điều khiển

Trong danh sách tủ điện điều khiển, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

3.2. Quản lý cột đèn

3.2.1 Xem danh sách cột đèn

Chọn chức năng Quản lý cột đèn trên menu để xem danh sách các cột đèn đang quản lý.

Mã tủ	Vị trí	Loại tủ	Công suất	Trạng thái
01	Tủ lắp đặt ở đường 1	Tủ quang điện tự động	120	1. Hoạt động
02	Tủ trên đường Nguyễn Khang	Tủ điều khiển từ xa	123	1. Hoạt động

3.2.2 Tạo mới cột đèn

Nhấn nút Tạo cột đèn để mở form tạo cột đèn

Mã tủ điện *:

Tên vị trí *:

Kinh độ:

Công suất tối đa:

Đơn vị quản lý:

Ghi chú:

Loại tủ điện:

Tuyến đường:

Vĩ độ:

Năm lắp đặt:

Trạng thái:

Nhập các thông tin cột đèn và ấn nút Lưu thông tin, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

3.2.3 Sửa thông tin cột đèn

Trong danh sách cột đèn, nhấn đúp chuột vào dòng chứa cột đèn cần sửa.

Mã tủ điện *: 01

Tên vị trí *: Tủ lắp đặt ở đường 1

Kinh độ: 0

Công suất tối đa: 120

Đơn vị quản lý: Công ty A

Ghi chú: testfsfsfs

Loại tủ điện: TU03 - Tủ quang điện tự động

Tuyến đường: Tuyến đường 01

Vĩ độ: 0

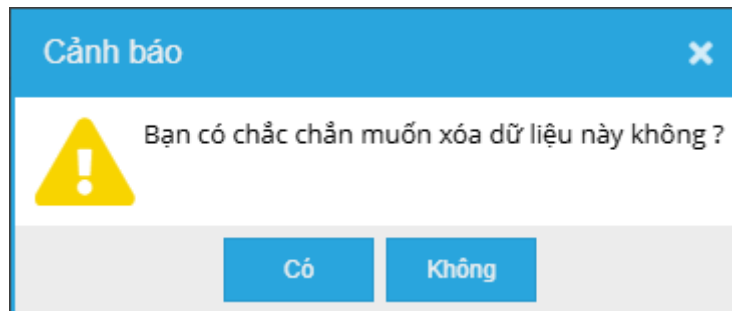
Năm lắp đặt: 2.012

Trạng thái: 1. Hoạt động

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu thông tin

3.2.4 Xóa thông tin cột đèn

Trong danh sách cột đèn, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



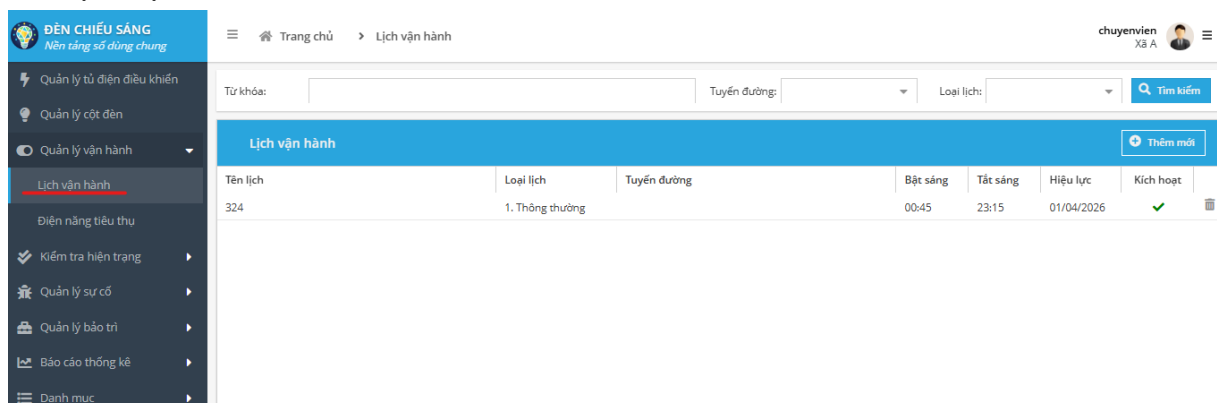
Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

3.3. Quản lý vận hành

3.3.1 Lịch vận hành

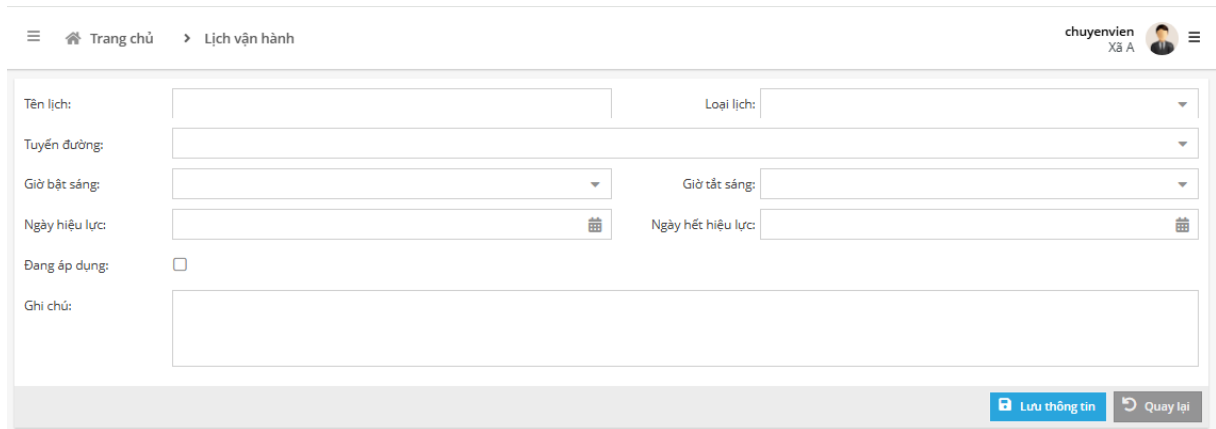
a. Xem danh sách Lịch vận hành

Chọn chức năng **Quản lý vận hành** > **Lịch vận hành** trên menu để xem danh sách các Lịch vận hành.



b. Tạo mới Lịch vận hành

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới

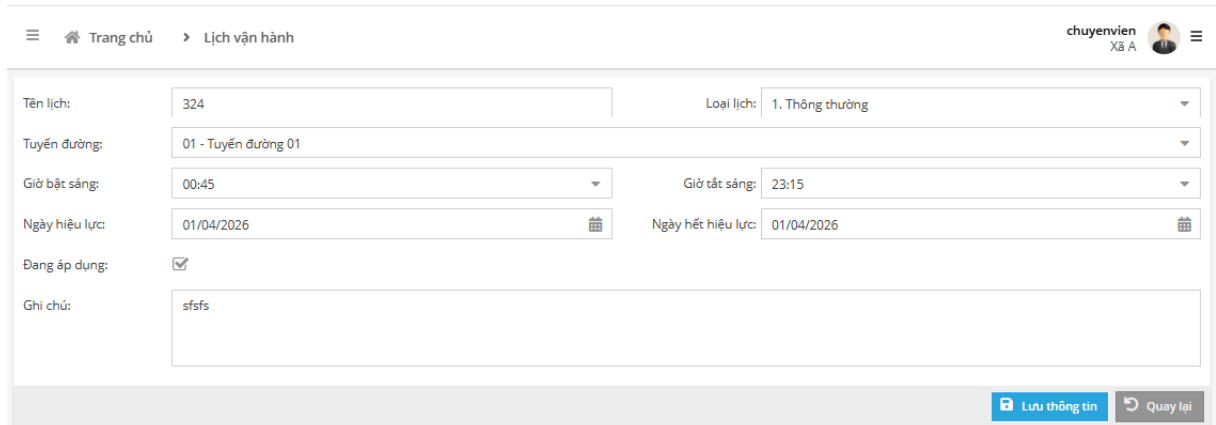


Nhập các thông tin Lịch vận hành, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu thông tin để lưu lại.

c. Sửa thông tin Lịch vận hành

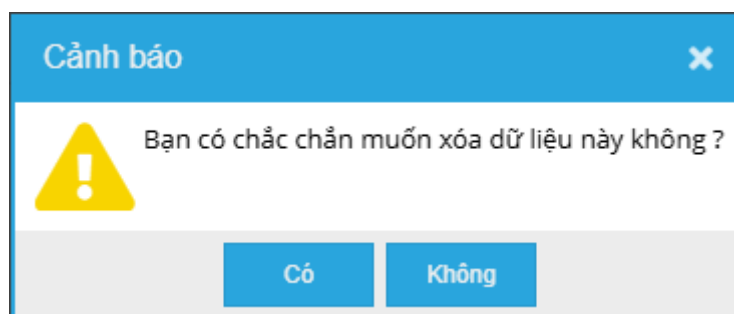
Trong danh sách Lịch vận hành, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Lịch vận hành cần sửa.



Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Thông tin để lưu lại.

d. Xóa thông tin Lịch vận hành

Trong danh sách Lịch vận hành, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

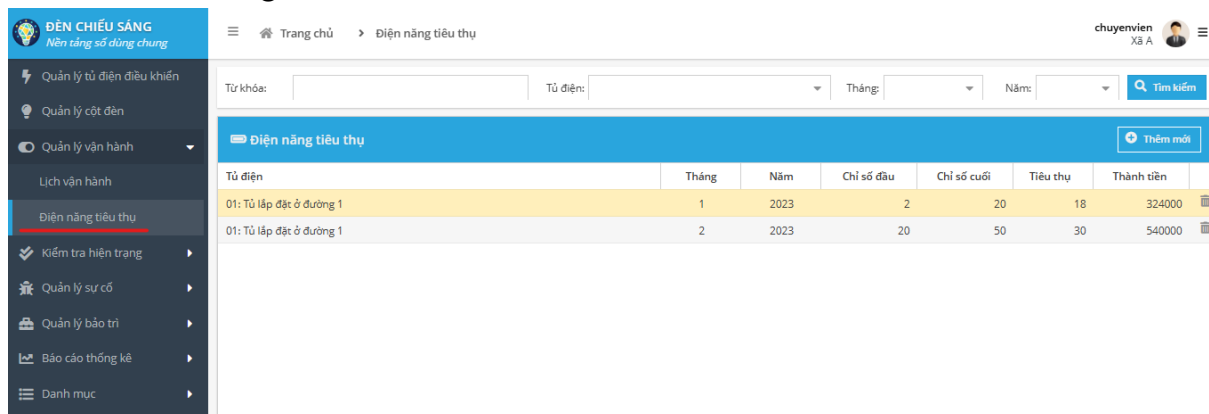


Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

3.3.2 Điện năng tiêu thụ

a. Xem danh sách Điện năng tiêu thụ

Chọn chức năng **Quản lý vận hành** > **Điện năng tiêu thụ** trên menu để xem danh sách các Điện năng tiêu thụ.

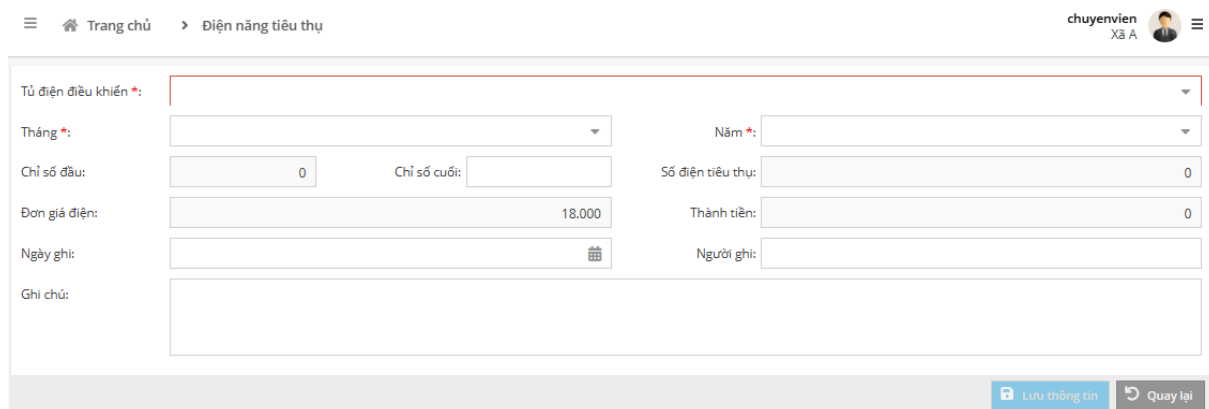


The screenshot shows the 'Điện năng tiêu thụ' (Electricity Consumption) management interface. The left sidebar contains the navigation menu with 'Điện năng tiêu thụ' highlighted. The main area displays a table of electricity consumption records.

Tủ điện	Tháng	Năm	Chỉ số đầu	Chỉ số cuối	Tiêu thụ	Thành tiền
01: Tủ lắp đặt ở đường 1	1	2023	2	20	18	324000
01: Tủ lắp đặt ở đường 1	2	2023	20	50	30	540000

b. Tạo mới Điện năng tiêu thụ

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới



The screenshot shows the 'Thêm mới' (Add new) form for electricity consumption. The form contains the following fields:

- Tủ điện điều khiển *: [Dropdown menu]
- Tháng *: [Dropdown menu]
- Năm *: [Dropdown menu]
- Chỉ số đầu: [Input field with value 0]
- Chỉ số cuối: [Input field]
- Số điện tiêu thụ: [Input field with value 0]
- Đơn giá điện: [Input field with value 18.000]
- Thành tiền: [Input field with value 0]
- Ngày ghi: [Date picker]
- Người ghi: [Input field]
- Ghi chú: [Text area]

At the bottom right, there are two buttons: 'Lưu thông tin' (Save information) and 'Quay lại' (Go back).

Nhập các thông tin Điện năng tiêu thụ, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.
Nhấn nút Lưu thông tin để lưu lại.

c. Sửa thông tin Điện năng tiêu thụ

Trong danh sách Điện năng tiêu thụ, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Điện năng tiêu thụ cần sửa.

Trang chủ > Điện năng tiêu thụ

chuyenvien
Xã A

Tủ điện điều khiển *: 01 - Tủ lắp đặt ở đường 1

Tháng *: Tháng 1 Năm *: 2023

Chỉ số đầu: Chỉ số cuối: 20 Số điện tiêu thụ: 20

Đơn giá điện: 18.000 Thành tiền: 360.000

Ngày ghi: 01/04/2026 Người ghi: Nguyễn Văn A

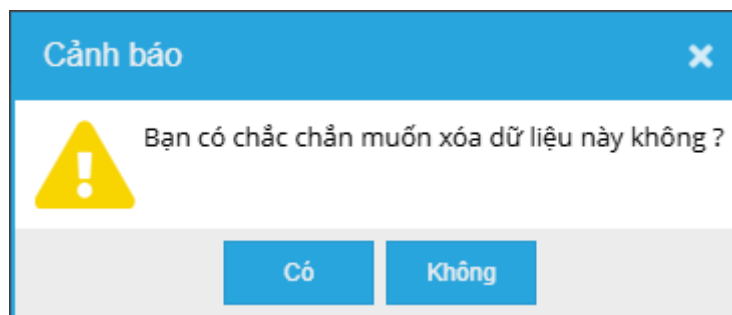
Ghi chú: tẻ

Lưu thông tin Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Thông tin để lưu lại.

d. Xóa thông tin Điện năng tiêu thụ

Trong danh sách Điện năng tiêu thụ, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

3.4. Kiểm tra hiện trạng

3.4.1. Chức năng Lập kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch

Chọn chức năng **Kiểm tra hiện trạng** > **Kế hoạch kiểm tra** trên menu để xem danh sách các kế hoạch kiểm tra.

ĐỀN CHIẾU SÁNG
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Kế hoạch kiểm tra

chuyenvien
Xã A

Từ khóa: Mã / tên kế hoạch Chu kỳ: Trạng thái: Tìm kiếm

Kế hoạch kiểm tra đèn chiếu sáng

Mã	Tên kế hoạch	Chu kỳ	Từ ngày	Đến ngày	Người phụ trách	Trạng thái
01	Kế hoạch đường 1	3. Hằng tháng	09/04/2026	16/04/2026	chuyenvien	4. Đã duyệt

Thêm mới

Duyệt kế hoạch kiểm tra

Kết quả kiểm tra

Quản lý sự cố

b. Tạo mới kế hoạch

Nhấn nút Thêm mới để mở form Lập kế hoạch

Trang chủ

chuyenvien
Xã A

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch *:

Tên kế hoạch *:

Từ ngày:

Đến ngày:

Người phụ trách:

Chu kỳ:

Mục tiêu:

2. Danh sách đèn chiếu sáng

Chọn đối tượng

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Ngày dự kiến
----	----------------	-----------------	---------	--------------

<< < | Trang 0 của 0 | > >> |

Không có dữ liệu

Lưu nhập

Lưu gửi duyệt

Quay lại

Nhập các thông tin kế hoạch, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Ấn nút Chọn đối tượng để mở danh sách các cột đèn, tủ điện cần kiểm tra

Chọn thêm công trình vào kế hoạch

Lọc theo trạng thái: ☒ Tất cả ☐ Đã chọn ☐ Chưa chọn Tuyến đường: Từ khóa:

Lọc dữ liệu

	Chọn	Mã công trình	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ
1	☐	01	Tủ lắp đặt ở đường 1	Tủ điều khiển	
	☒	01	Vị trí đường số 3 tuyến đường 01	Cột đèn	
	☒	02	Tủ trên đường Nguyễn Khang	Tủ điều khiển	

<< < | Trang 1 của 1 | > >> |

Bản ghi từ 1 - 3/3

Tích vào ô Chọn để chọn tuyến đường cần kiểm tra

Nhấn nút Lưu Nhập để lưu tạm thông tin, Lưu gửi duyệt để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt

c. Sửa thông tin kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kế hoạch cần sửa.

Trang chủ

chuyenvien
Xã A

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch *:

KH-KT012

Tên kế hoạch *:

Kiểm tra theo lịch

Từ ngày:

01/04/2026

Đến ngày:

09/04/2026

Người phụ trách:

chuyenvien

Chu kỳ:

3. Hàng tháng

Mục tiêu:

2. Danh sách đèn chiếu sáng

Chọn đối tượng

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Ngày dự kiến
01	Vị trí đường số 3 tuyến đường 01	Cột đèn		01/04/2026
02	Tủ trên đường Nguyễn Khang	Tủ điều khiển		01/04/2026

«

<

Trang

1

của 1

>

»

↺

Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu nháp

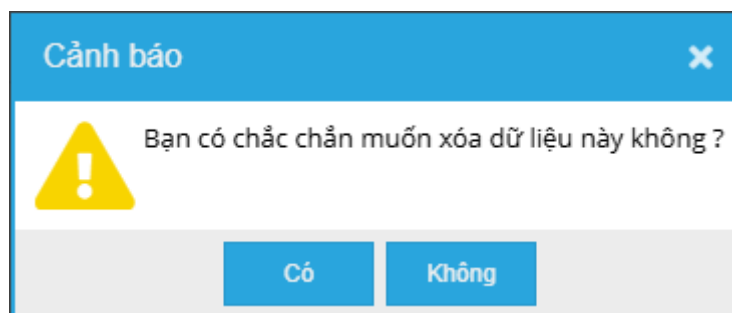
Lưu gửi duyệt

Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu gửi duyệt để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt. Chỉ các kế hoạch ở trạng thái Lưu nháp mới được phép sửa, Khi đã ấn Lưu gửi duyệt thì sẽ không sửa được nữa.

d. Xóa thông tin kế hoạch

Trong danh sách kế hoạch, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các kế hoạch ở trạng thái 1. Nhập (Ấn Lưu nháp).

3.4.2. Chức năng Phê duyệt kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch cần phê duyệt

Chọn chức năng **Kiểm tra hiện trạng** > **Duyệt kế hoạch kiểm tra** trên menu để xem danh sách các kế hoạch kiểm tra cần phê duyệt.

The screenshot shows the 'Duyệt kế hoạch kiểm tra' (Review inspection plan) page. The sidebar on the left contains the following menu items: Quản lý tủ điện điều khiển, Quản lý cột đèn, Quản lý vận hành, Kiểm tra hiện trạng, Kế hoạch kiểm tra, Duyệt kế hoạch kiểm tra (highlighted), Kết quả kiểm tra, Quản lý sự cố, Quản lý bảo trì, and Báo cáo thống kê. The top navigation bar shows 'Trang chủ' and 'Duyệt kế hoạch kiểm tra'. The main content area has a search bar with fields for 'Từ khóa:', 'Chu kỳ:', and 'Trạng thái:', and a 'Tìm kiếm' button. Below the search bar is a table titled 'Duyệt kế hoạch kiểm tra hệ thống đèn chiếu sáng'.

Mã	Tên kế hoạch	Chu kỳ	Người phụ trách	Trạng thái
01	Kế hoạch đường 1	3. Hàng tháng	chuyenvien	4. Đã duyệt

b. Phê duyệt kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kế hoạch cần phê duyệt.

The screenshot shows the details of a selected inspection plan. The form includes the following fields: Mã kế hoạch: KH-KT012, Tên kế hoạch: Kiểm tra theo lịch, Chu kỳ: 3. Hàng tháng, Người phụ trách: chuyenvien, Từ ngày: 01/04/2026, Đến ngày: 09/04/2026, and Mục tiêu: (empty). Below the form is a table titled 'Danh sách công trình đèn chiếu sáng'.

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Ngày dự kiến
01	Vị trí đường số 3 tuyến đường 01	Cột đèn		01/04/2026
02	Tủ trên đường nguyên Khang	Tủ điều khiển		01/04/2026

Below the table is a pagination bar showing 'Trang 1 của 1' and a 'Bản ghi từ 1 - 2/2' indicator. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Không duyệt', 'Duyệt kế hoạch', and 'Quay lại'.

Nhập ý kiến lãnh đạo rồi nhấn nút Duyệt kế hoạch để duyệt kế hoạch đã chọn. Hoặc lý do không duyệt và ấn Không duyệt để trả lại cho chuyên viên.

3.4.3. Chức năng Kết quả kiểm tra đánh giá

a. Xem danh sách Kết quả kiểm tra đánh giá đèn chiếu sáng

Chọn chức năng **Kiểm tra hiện trạng** > **Kết quả kiểm tra** trên menu để xem danh sách các kết quả kiểm tra đánh giá.

Nhấn nút Thêm mới để mở form Kết quả kiểm tra

Đề thêm/ bớt hạng mục kiểm tra, ấn Chọn hạng mục kiểm tra.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Hoàn thành để lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa kết quả được nữa.

c. Sửa thông tin Kết quả

Trong danh sách Kết quả, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kết quả cần sửa.

Trang chủ > Kết quả kiểm tra

chuyenvien 

Mã phiếu *: PKT-0123 Người kiểm tra: chuyenvien

Kế hoạch kiểm tra *: 01 - Kế hoạch đường 1

Ngày bắt đầu: 01/04/2026 Ngày kết thúc: 03/04/2026

Mô tả phạm vi: Kiểm tra lần 1

Chi tiết kiểm tra theo hạng mục công trình Chọn hạng mục kiểm tra

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày dự kiến	Trạng thái trước	Tình trạng sau	Nhận xét
1	02	Tủ trên đường Nguyễn Khang	09/04/2026			
2	01	Vị trí đường số 3 tuyến đường 01	09/04/2026			

« < | Trang 1 của 1 | > » | 

Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu nháp Lưu hoàn thành Quay lại

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Để thêm/ bớt hạng mục kiểm tra, ấn Chọn hạng mục kiểm tra.

Chọn hạng mục công trình kiểm tra

Lọc theo trạng thái: ☒ Tất cả ☐ Đã chọn ☐ Chưa chọn Từ khóa: Lọc dữ liệu

	Chọn	Mã công trình	Tên công trình	Loại công trình	Ngày dự kiến
1	☐	01	Tủ lắp đặt ở đường 1	Tủ điều khiển	09/04/2026
2	☒	02	Tủ trên đường Nguyễn Khang	Tủ điều khiển	09/04/2026
3	☒	01	Vị trí đường số 3 tuyến đường 01	Cột đèn	09/04/2026

« < | Trang 1 của 1 | > » | 

Bản ghi từ 1 - 3/3

Tích ô Chọn vào hạng mục cần cập nhật kết quả kiểm tra. Sau đó trong danh sách hạng mục kiểm tra, ấn vào dòng hạng mục cần cập nhật kết quả và cập nhật Trạng thái trước, Tình trạng sau và Nhận xét

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày dự kiến	Trạng thái trước	Tình trạng sau	Nhận xét
1	02	Tủ trên đường Nguyễn Khang	09/04/2026			
2	01	Vị trí đường số 3 tuyến đường 01	09/04/2026	1. Hoạt động		

« < | Trang 1 của 1 | > » | 

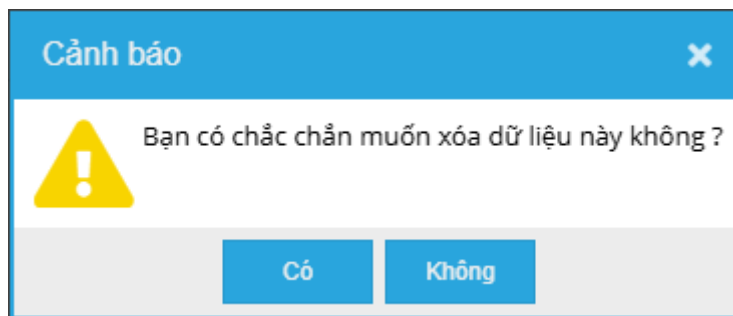
Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu nháp Lưu hoàn thành Quay lại

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Hoàn thành để lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa kết quả được nữa.

d. Xóa thông tin kết quả

Trong danh sách Kết quả, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

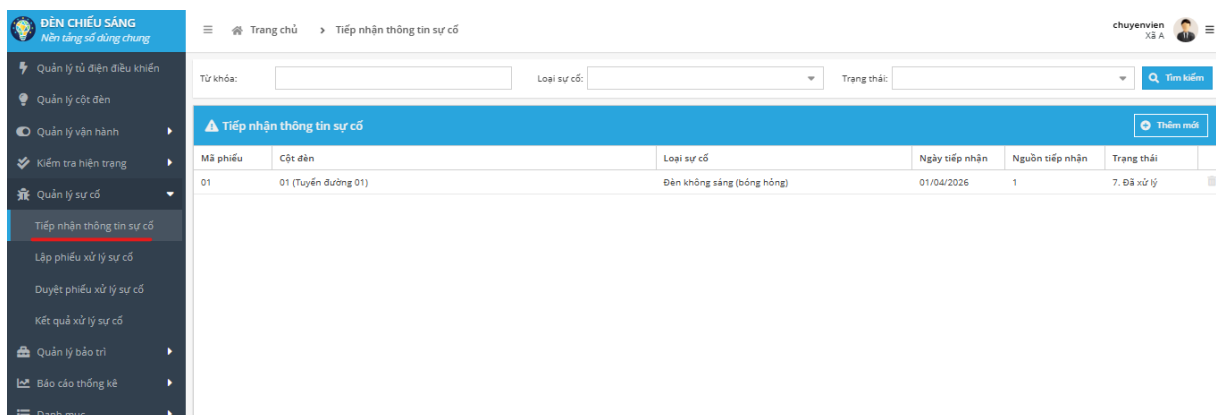
Chỉ xóa được các Kết quả ở trạng thái Đang kiểm tra (Lưu nháp)

3.5. Nhóm chức năng Quản lý sự cố

3.5.1. Chức năng Tiếp nhận thông tin sự cố

a. Xem danh sách Sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố** > **Tiếp nhận thông tin sự cố** trên menu để xem danh sách các Sự cố.



b. Thêm mới Sự cố

Nhấn nút Tạo phiếu để mở form Thêm mới sự cố

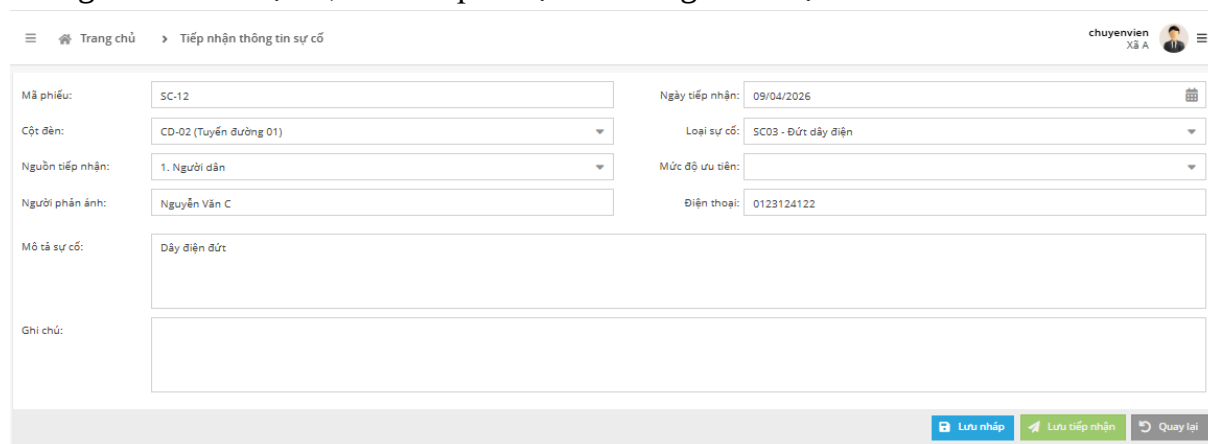
Nhập các thông tin Sự cố, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu hoàn thành để lưu và tiếp nhận sự cố. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa thông tin được nữa.

Sau khi Lưu hoàn thành, 1 phiếu xử lý sự cố sẽ được lập tự động.

c. Sửa thông tin Sự cố

Trong danh sách Sự cố, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Sự cố cần sửa.



Form sửa thông tin sự cố hiển thị các trường sau:

Mã phiếu:	SC-12	Ngày tiếp nhận:	09/04/2026
Cột đèn:	CD-02 (Tuyến đường 01)	Loại sự cố:	SC03 - Đứt dây điện
Nguồn tiếp nhận:	1. Người dân	Mức độ ưu tiên:	
Người phản ánh:	Nguyễn Văn C	Điện thoại:	0123124122
Mô tả sự cố:	Dây điện đứt		
Ghi chú:			

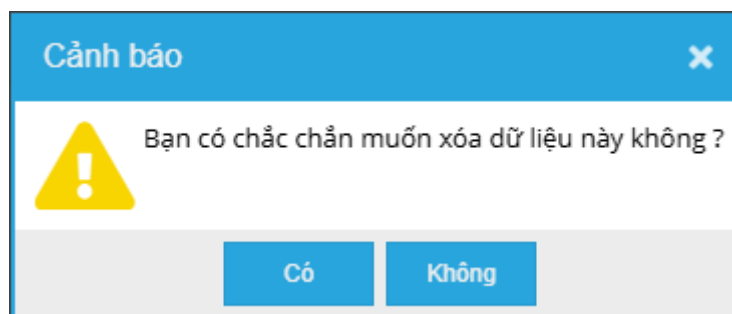
Ở góc dưới bên phải có các nút: Lưu nháp, Lưu tiếp nhận, Quay lại.

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu hoàn thành để kết thúc tiếp nhận sự cố. Sau khi kết thúc tiếp nhận sẽ không thể sửa sự cố được nữa.

d. Xóa thông tin Sự cố

Trong danh sách Sự cố, kích biểu tượng xóa, hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các Sự cố ở trạng thái Lưu nháp

3.5.2. Chức năng Lập phiếu xử lý sự cố

a. Xem danh sách phiếu xử lý sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố > Lập phiếu xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Phiếu xử lý sự cố.

Mã phiếu	Mã sự cố	Cột đèn	Ngày tiếp nhận	Trạng thái
PXL-123	SC-12	CD-02 (Tuyến đường 01)		2. Chờ lập phiếu
01	01	01 (Tuyến đường 01)		7. Đã xử lý

b. Cập nhật phiếu xử lý sự cố

Trong danh sách phiếu xử lý sự cố, nhấn đúp chuột vào phiếu sự cố cần cập nhật.

Mã phiếu xử lý *:

Đơn vị thực hiện:

Ngày dự kiến thực hiện *:

Chi phí nhân công: Chi phí vật tư: Chi phí khác: Tổng chi phí:

Phương án xử lý:

Ghi chú:

Nhập thông tin cần thiết và ấn Lưu nhập hoặc Lưu gửi duyệt. Các trường có dấu * là bắt buộc nhập.

3.5.3. Chức năng Duyệt phiếu xử lý sự cố

a. Xem danh sách phiếu cần duyệt

Chọn chức năng **Quản lý sự cố > Duyệt phiếu xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Phiếu xử lý sự cố cần duyệt.

The screenshot shows the 'Duyệt phiếu xử lý sự cố' (Review Incident Handling Ticket) page. The left sidebar contains the following menu items: Quản lý tủ điện điều khiển, Quản lý cột đèn, Quản lý vận hành, Kiểm tra hiện trạng, Quản lý sự cố (highlighted), Tiếp nhận thông tin sự cố, Lập phiếu xử lý sự cố, Duyệt phiếu xử lý sự cố, Kết quả xử lý sự cố, Quản lý bảo trì, and Báo cáo thống kê. The main content area displays a table with the following data:

Mã phiếu	Mã sự cố	Cột đèn	Đơn vị thực hiện	Trạng thái
01	01	01 (Tuyến đường 01)	Đơn vị 1	7. Đã xử lý

b. Duyệt phiếu xử lý sự cố

Trong danh sách phiếu xử lý sự cố cần duyệt, nhấp đúp chuột vào 1 phiếu cần duyệt.

The screenshot shows the details of a specific incident handling ticket. The fields are as follows:

- Mã phiếu xử lý: PXL123
- Mã sự cố: SC02
- Đơn vị thực hiện: Đơn vị 1
- Cột đèn: 01 (Tuyến đường 01)
- Ngày dự kiến thực hiện: 16/04/2026
- Người phụ trách: Nguyễn Văn C
- Chi phí nhân công: 300.000
- Chi phí vật tư: 240.000
- Chi phí khác: 100.000
- Tổng chi phí: 640.000
- Phương án xử lý: Mua thiết bị mới

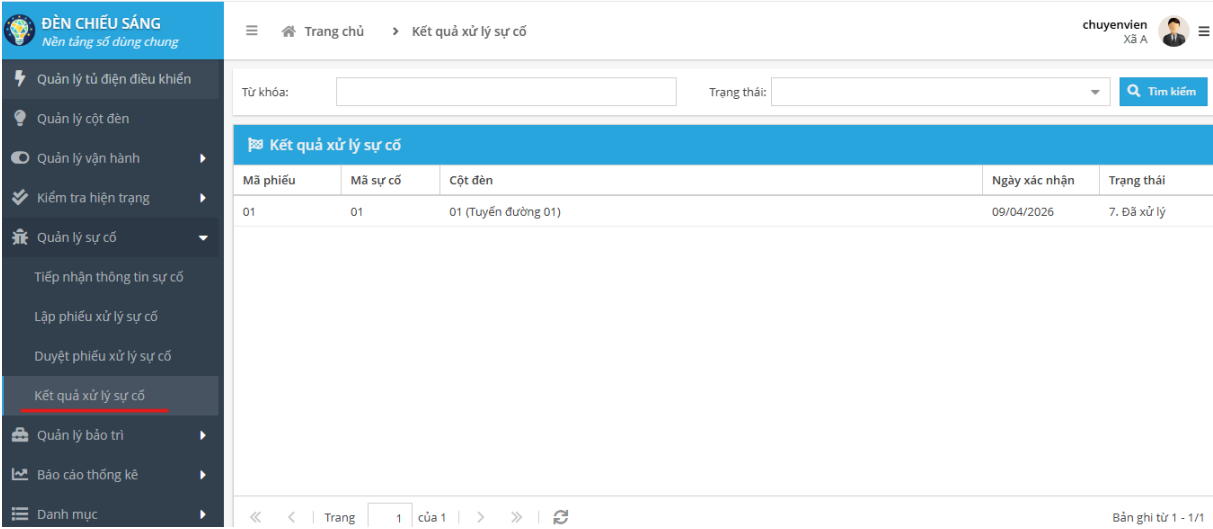
Below the fields is a section for 'Ý kiến duyệt / lý do không duyệt:' (Approval / Reason for non-approval). At the bottom right, there are three buttons: 'Không duyệt' (Do not approve), 'Duyệt phiếu' (Approve ticket), and 'Quay lại' (Go back).

Nhập ý kiến lãnh đạo và ấn Duyệt phiếu để duyệt phiếu này hoặc nhập lý do không duyệt và ấn Không duyệt để trả lại chuyên viên.

3.5.4. Chức năng Kết quả xử lý sự cố

a. Xem danh sách kết quả xử lý sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố** > **Kết quả xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Kết quả xử lý sự cố.



b. Cập nhật kết quả xử lý sự cố

Trong danh sách Kết quả xử lý sự cố, chọn 1 phiếu và nhấp đúp chuột vào đó.

Nhập các thông tin Kết quả xử lý. Ấn Lưu nháp để lưu tạm, Lưu hoàn thành để đóng phiếu và lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không sửa được nữa.

3.6. Nhóm chức năng Bảo trì

3.6.1.Chức năng Lập kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch

Chọn chức năng **Quản lý bảo trì** > **Kế hoạch bảo trì** trên menu để xem danh sách các Kế hoạch bảo trì

b. Thêm mới Kế hoạch

Nhấn nút Thêm mới để thêm kế hoạch bảo trì mới.

Nhập các thông tin kế hoạch bảo trì, sau đó ấn nút **Chọn hạng mục** để chọn hạng mục cần bảo trì (tủ điện, cột đèn...)

Trong danh sách hạng mục, tích vào nút chọn để chọn hạng mục.

Hệ thống cập nhật hạng mục vào danh sách hạng mục bảo trì.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phân hệ Hạ tầng – xây dựng

2. Danh sách hạng mục bảo trì

Mã	Tên hạng mục	Loại hạng mục	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên
01	Vị trí đường số 3 tuyến đường 01	Cột đèn	07/04/2026		
02	Tủ trên đường nguyên Khang	Tủ điều khiển	07/04/2026		

« < | Trang 1 của 1 | > » | ↺

Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu nháp

Lưu gửi duyệt

Quay lại

Trong danh sách hạng mục bảo trì, nhấp đúp chuột vào từng hạng mục để cập nhật thông tin bảo trì chi tiết như Kinh phí, mức độ ưu tiên...

Thông tin hạng mục bảo trì

Mã hạng mục:

01

Tên hạng mục:

Vị trí đường số 3 tuyến đường 01

Ngày thực hiện:

07/04/2026

Kinh phí:

Mức độ ưu tiên:

Ghi chú:

Ghi

Đóng

Ấn nút Ghi để lưu lại và đóng form thông tin hạng mục bảo trì.

Sau khi hoàn tất nhập thông tin, ấn Lưu nháp hoặc Lưu gửi duyệt để lưu thông tin. Sau khi Lưu gửi duyệt sẽ không sửa được nữa

c. Sửa Kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấp đúp chuột vào kế hoạch cần sửa, chọn các thông tin cần cập nhật và ấn Lưu nháp hoặc Lưu gửi duyệt. Sau khi gửi duyệt sẽ không sửa được nữa. Các thao tác cập nhật giống với chức năng thêm mới.

Trang chủ > Kế hoạch bảo trì

chuyenvien
X&A

1. Thông tin kế hoạch bảo trì

Mã kế hoạch *

KH012

Tên kế hoạch *

Kế hoạch bảo trì 2

Từ ngày:

07/04/2026

Đến ngày:

16/04/2026

Người phụ trách:

chuyenvien

Chu kỳ:

1. Hằng năm

Mục tiêu:

Bảo trì định kỳ

2. Danh sách hạng mục bảo trì

Chọn hạng mục

Mã	Tên hạng mục	Loại hạng mục	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên
01	Vị trí đường số 3 tuyến đường 01	Cột đèn	07/04/2026	300000	Khẩn
02	Tủ trên đường nguyên Khang	Tủ điều khiển	07/04/2026	500000	Cao

« < | Trang 1 của 1 | > » | ↺

Bản ghi từ 1 - 2/2

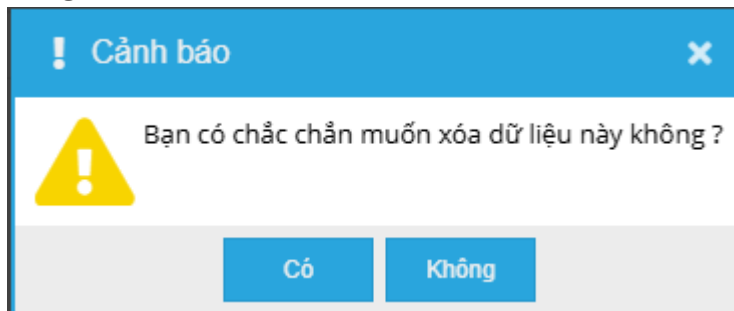
Lưu nháp

Lưu gửi duyệt

Quay lại

d. Xóa Kế hoạch

Trong danh sách kế hoạch, chọn kế hoạch cần xóa. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận



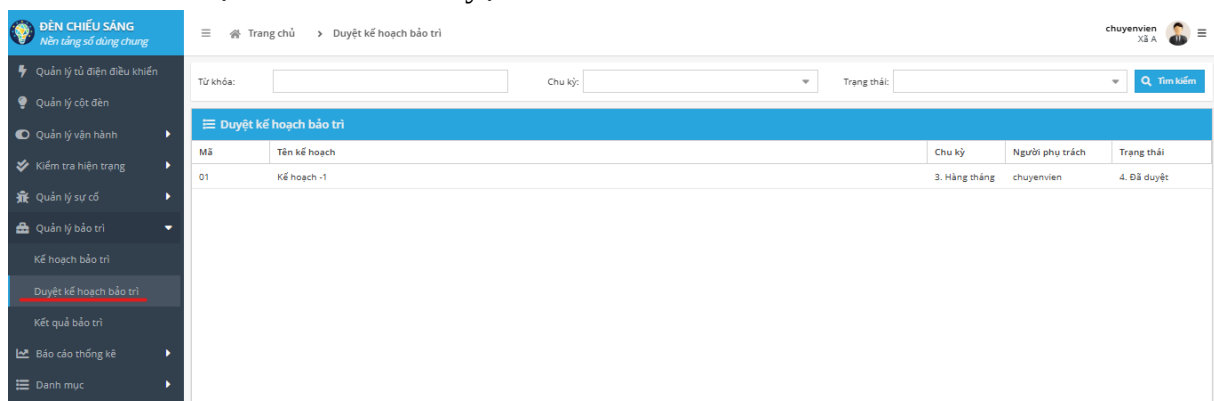
Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các kế hoạch ở trạng thái Lưu nháp

3.6.2. Chức năng Duyệt kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch cần duyệt

Chọn chức năng **Quản lý bảo trì > Duyệt kế hoạch bảo trì** trên menu để xem danh sách các Kế hoạch bảo trì cần duyệt



b. Duyệt kế hoạch bảo trì

Trong danh sách kế hoạch, nhấn đúp chuột vào kế hoạch cần duyệt.

Trang chủ > Duyệt kế hoạch bảo trì

chuyenvien
Xã A

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch: KH012 Tên kế hoạch: Kế hoạch bảo trì 2

Chu kỳ: 1. Hàng năm Người phụ trách: chuyenvien

Từ ngày: 07/04/2026 Đến ngày: 16/04/2026

Mục tiêu: Bảo trì định kỳ

2. Danh sách công trình bảo trì

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Ngày thực hiện	Kinh phí
01	Vị trí đường số 3 tuyến đường 01	Cột đèn		07/04/2026	300000
02	Tủ trên đường nguyên Khang	Tủ điều khiển		07/04/2026	500000

« < | Trang 1 của 1 | > » | 🔍

Bản ghi từ 1 - 2/2

3. Ý kiến lãnh đạo / lý do không duyệt:

OK duyệt

Không duyệt Duyệt kế hoạch Quay lại

Nhập Ý kiến lãnh đạo và ấn Duyệt kế hoạch hoặc Nhập lý do không duyệt và ấn Không duyệt. Sau khi duyệt sẽ không sửa được nữa.

3.6.3. Chức năng Kết quả bảo trì

a. Xem danh sách kết quả bảo trì

Chọn chức năng **Quản lý bảo trì > Kết quả bảo trì** trên menu để xem danh sách các Phiếu bảo trì cần nghiệm thu

ĐỀN CHIẾU SÁNG
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Kết quả bảo trì

Từ khóa: Mã phiếu / mã kế hoạch / tên kế hoạch Trạng thái: 🔍 Tìm kiếm

Kết quả bảo trì

Mã phiếu	Mã kế hoạch	Tên kế hoạch	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Người thực hiện	Trạng thái
01	01	Kế hoạch -1	09/04/2026	09/04/2026	chuyenvien	Hoàn thành

Quản lý tủ điện điều khiển
Quản lý cột đèn
Quản lý vận hành
Kiểm tra hiện trạng
Quản lý sự cố
Quản lý bảo trì
Kế hoạch bảo trì
Duyệt kế hoạch bảo trì
Kết quả bảo trì
Báo cáo thống kê
Danh mục

b. Thêm mới phiếu bảo trì

Nhấn nút Thêm mới để mở form Kết quả bảo trì

Trang chủ

chuyenvien
Xã A

Mã phiếu *:

Người thực hiện:

Kế hoạch bảo trì *:

Ngày bắt đầu:

Ngày kết thúc:

Phạm vi bảo trì:

Chi tiết kết quả bảo trì theo hạng mục hạng mục

Chon hạng mục bảo trì

	Mã hạng mục	Tên hạng mục	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên	Trạng thái sau
--	-------------	--------------	----------------	----------	---------	----------------

« < | Trang 0 của 0 | > » | ↺

Không có dữ liệu

Lưu nhập

Lưu hoàn thành

Quay lại

Nhập các thông tin bảo trì, như Mã phiếu, người thực hiện, kế hoạch bảo trì...

Các trường có dấu * là bắt buộc nhập.

Sau đó ấn nút chọn hạng mục bảo trì để chọn các hạng mục cần bảo trì.

Chon hạng mục hạng mục bảo trì

Lọc theo trạng thái: ☒ Tất cả ☐ Đã chọn ☐ Chưa chọn

Từ khóa:

Lọc dữ liệu

	Chon	Mã hạng mục	Tên hạng mục	Loại hạng mục	Ngày thực hiện KH
1	☐	01	Tủ lắp đặt ở đường 1	Tủ điều khiển	09/04/2026
2	☐	02	Tủ trên đường nguyên Khang	Tủ điều khiển	09/04/2026

« < | Trang 1 của 1 | > » | ↺

Bản ghi từ 1 - 2/2

Trong danh sách hạng mục bảo trì, Tích vào ô Chọn để chọn hạng mục. Ấn X để đóng lại.

Chi tiết kết quả bảo trì theo hạng mục hạng mục

Chon hạng mục bảo trì

	Mã hạng mục	Tên hạng mục	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên	Trạng thái sau
1	01	Tủ lắp đặt ở đường 1	09/04/2026	12000	Cao	
2	02	Tủ trên đường nguyên Khang	09/04/2026	121	Cao	

« < | Trang 1 của 1 | > » | ↺

Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu nhập

Lưu hoàn thành

Quay lại

Hạng mục vừa chọn sẽ hiển thị trong danh sách hạng mục. Nhấn đúp chuột vào hạng mục cần cập nhật kết quả bảo trì

Thông tin chi tiết kết quả bảo trì

X

Mã hạng mục:

01

Mức độ ưu tiên:

Cao

Tên hạng mục:

Tủ lắp đặt ở đường 1

Ngày thực hiện:

09/04/2026

Kinh phí:

12.000

Trạng thái trước:

Trạng thái sau:

Ghi chú:

121

Ghi

Đóng

Trong form Thông tin chi tiết kết quả bảo trì, nhập các thông tin cần thiết như Kinh phí, trạng thái trước, trạng thái sau.

Nhấn Ghi để lưu lại thông tin. Sau khi nhập xong hết các hạng mục, nhấn Lưu nháp hoặc Lưu hoàn thành để lưu toàn bộ thông tin vào hệ thống.

Khi Lưu Hoàn thành sẽ đóng kế hoạch bảo trì này và không thể sửa được nữa.

c. Cập nhật thông tin phiếu bảo trì

Trong danh sách Phiếu bảo trì, nhấp đúp chuột vào phiếu cần cập nhật thông tin.

Trang chủ

> Kết quả bảo trì

chuyenvien

Xã A

Mã phiếu *:

PKT-12

Người thực hiện:

chuyenvien

Kế hoạch bảo trì *:

KH012 - Kế hoạch bảo trì 2

Ngày bắt đầu:

28/03/2026

Ngày kết thúc:

04/05/2026

Phạm vi bảo trì:

Bảo trì đường số 2

Chi tiết kết quả bảo trì theo hạng mục đèn chiếu sáng

Chọn hạng mục bảo trì

	Mã hạng mục	Tên hạng mục	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên	Trạng thái sau
1	01	Vị trí đường số 3 tuyến đường 01	07/04/2026	300000	Khẩn	1. Hoạt động
2	02	Tủ trên đường Nguyễn Khang	07/04/2026	500000	Cao	1. Hoạt động

<<

<

Trang

1

của 1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu nhập

Lưu hoàn thành

Quay lại

Nhập các thông tin cần thiết và ấn Lưu nháp hoặc Lưu hoàn thành. Sau khi Lưu Hoàn thành sẽ không sửa được nữa. Các thao tác giống như phần thêm mới.

3.7. Nhóm chức năng Báo cáo thống kê

3.7.1. Chức năng Xem báo cáo Tổng quan

Chọn chức năng **Báo cáo thống kê > Tổng thể hệ thống** trên menu để xem Báo cáo Tổng quan.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phân hệ Hạ tầng – xây dựng

Trang chủ

Tổng thể hệ thống

chuyenvien
XÃ A

Năm: 2026

Xem báo cáo

Chỉ số điều hành tổng hợp

Chỉ số	Giá trị	Ghi chú
Tuyến có chiếu sáng	2	Năm 2026
Sự cố chưa hoàn thành	1	Năm 2026
Phiếu bảo trì / sửa chữa	2	Năm 2026

« < | Trang 1 của 1 | > » |

Bản ghi từ 1 - 5/5

Phân bố trạng thái đèn

Trạng thái	Số lượng
1. Hoạt động	2
	1

« < | Trang 1 của 1 | > » |

Bản ghi từ 1 - 2/2

Sự cố theo trạng thái

Trạng thái	Số lượng
3. Chờ duyệt	1
7. Đã xử lý	1

« < | Trang 1 của 1 | > » |

Bản ghi từ 1 - 2/2

Điện năng tiêu thụ theo tháng

Tháng	Điện tiêu thụ (kWh)	Thành tiền
1	20	360000
2	30	540000
3	123	2214000

Chọn năm và ấn Xem báo cáo để xem báo cáo theo từng năm.

3.7.2. Chức năng Xem báo cáo Giám sát sự cố

Chọn chức năng **Báo cáo thống kê > Giám sát sự cố** trên menu để xem Báo cáo Giám sát sự cố.

Trang chủ

Giám sát sự cố

chuyenvien
XÃ A

Chỉ số sự cố

Chỉ số	Giá trị	Ghi chú
Tổng sự cố	2	Năm 2026
Đã xử lý	1	50%
Chưa hoàn thành	1	
Thời gian xử lý TB	8.00	ngày

« < | Trang 1 của 1 | > » |

Bản ghi từ 1 - 4/4

Cơ cấu loại sự cố

Loại sự cố	Số lượng
Đèn không sáng (bóng hỏng)	1
Đứt dây điện	1

« < | Trang 1 của 1 | > » |

Bản ghi từ 1 - 2/2

Tình hình theo trạng thái

Trạng thái	Số lượng
3. Chờ duyệt	1
7. Đã xử lý	1

« < | Trang 1 của 1 | > » |

Bản ghi từ 1 - 2/2

Danh sách sự cố theo dõi

Mã phiếu	Ngày tiếp nhận	Mã điểm đèn	Vị trí sự cố	Loại sự cố	Trạng thái	Ngày hoàn thành
SC-12	09/04/2026	CD-02	Cột đèn số 2 đường số 1	Đứt dây điện	3. Chờ duyệt	
01	01/04/2026	01	Vị trí đường số 3 tuyến đường 01	Đèn không sáng (bóng hỏng)	7. Đã xử lý	09/04/2026

Chọn năm và ấn Xem báo cáo để xem báo cáo theo từng năm.

3.7.3. Chức năng Xem báo cáo Tình hình bảo trì

Chọn chức năng **Báo cáo thống kê > Tình hình bảo trì** để xem Báo cáo Tình hình bảo trì.

Trang chủ

Tình hình bảo trì

chuyenvien
Xã A

Năm: 2026

Xem báo cáo

Chỉ số bảo trì - sửa chữa

Chỉ số	Giá trị	Ghi chú
Kế hoạch bảo trì	2	Năm 2026
Tổng hạng mục	4	
Đã hoàn thành	0	0%
Kinh phí kế hoạch	812.121	VND
Kinh phí thực tế	851.121	VND

« < | Trang 1 của 1 | > » |

Bản ghi từ 1 - 5/5

Tiến độ kế hoạch bảo trì

Mã KH	Tên kế hoạch	Trạng thái	Số hạng mục
01	Kế hoạch -1	6. Đã hoàn thành	2
KH012	Kế hoạch bảo trì 2	6. Đã hoàn thành	2

« < | Trang 1 của 1 | > » |

Bản ghi từ 1 - 2/2

Phân bố theo trạng thái phiếu

Trạng thái	Số lượng	Tổng chi phí
6. Đã hoàn thành	2	851.121

« < | Trang 1 của 1 | > » |

Bản ghi từ 1 - 1/1

Danh sách phiếu bảo trì

Mã phiếu	Kế hoạch	Ngày thực hiện	Người thực hiện	Trạng thái	Tổng chi phí
PKT-12	Kế hoạch bảo trì 2	28/03/2026	chuyenvien	Hoàn thành	800.000

Chọn năm và ấn Xem báo cáo để xem báo cáo theo từng năm.

3.7.4. Chức năng Xem báo cáo Điện năng tiêu thụ

Chọn chức năng **Báo cáo thống kê > Bảo trì – Sửa chữa** trên menu để xem Báo cáo Điện năng tiêu thụ.

Trang chủ

Điện năng tiêu thụ

chuyenvien
Xã A

Chỉ số điện năng

Chỉ số	Giá trị	Ghi chú
Tổng điện tiêu thụ	123,00	kWh
Tổng tiền điện	2.214.000	VND
Số tủ có ghi điện	1	Năm 2026
Tủ tiêu thụ cao nhất	01	123,00 kWh

« < | Trang 1 của 1 | > » |

Bản ghi từ 1 - 4/4

Điện năng theo tháng

Tháng	Số điện tiêu thụ	Thành tiền
1	20	360.000
2	30	540.000
3	73	1.314.000

« < | Trang 1 của 1 | > » |

Bản ghi từ 1 - 3/3

Tổng hợp theo tủ điện

Mã tủ	Vị trí	Số kỳ ghi	Số điện	Thành tiền
01	Tủ lắp đặt ở đường 1	3	123	2.214.000

« < | Trang 1 của 1 | > » |

Bản ghi từ 1 - 1/1

Chi tiết chỉ số điện năng

Mã tủ	Vị trí	Tháng	Năm	Chỉ số đầu	Chỉ số cuối	Số điện	Đơn giá	Thành tiền	Ngày ghi
01	Tủ lắp đặt ở đường 1	3	2026	50	123	73	18.000	1.314.000	08/04/2026
01	Tủ lắp đặt ở đường 1	2	2026	20	50	30	18.000	540.000	08/04/2026
01	Tủ lắp đặt ở đường 1	1	2026	0	20	20	18.000	360.000	01/04/2026

Chọn năm và ấn Xem báo cáo để xem báo cáo theo từng năm.

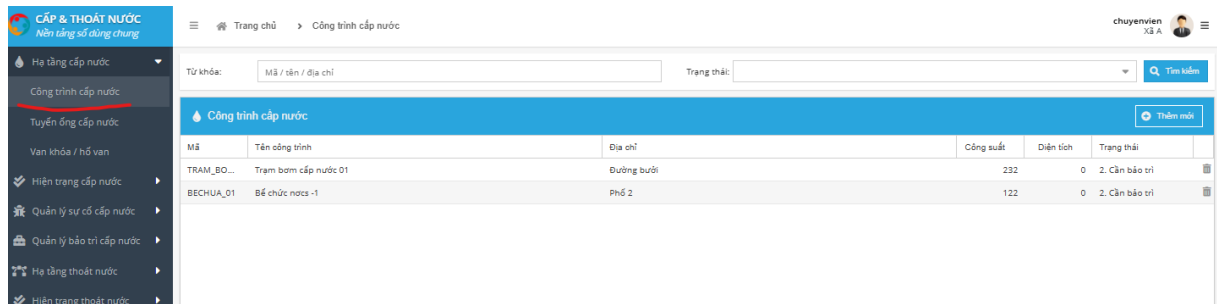
4. Quản lý cấp thoát nước

4.1. Nhóm chức năng danh mục Hạ tầng cấp nước

4.1.1 Chức năng Quản lý danh mục Công trình cấp nước

a. Xem danh sách Công trình cấp nước

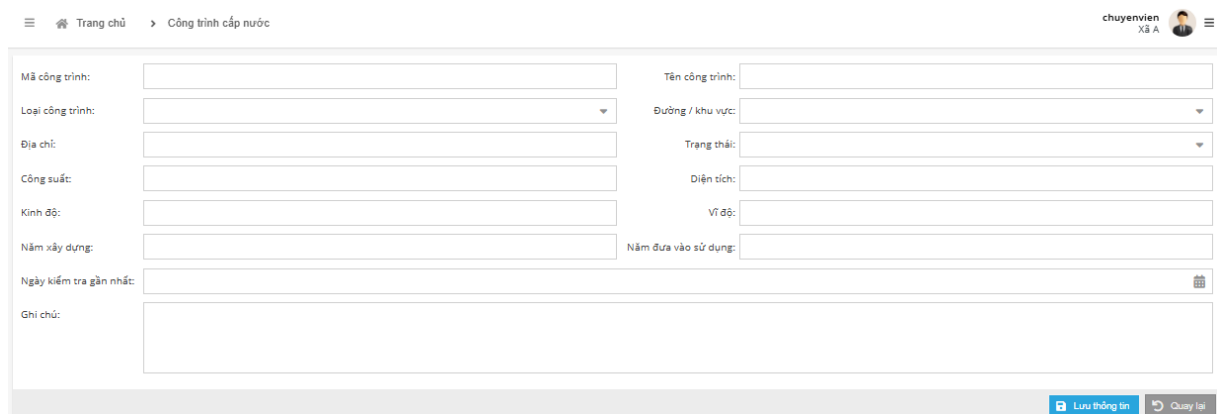
Chọn chức năng **Hạ tầng cấp nước** > **Công trình cấp nước** trên menu để xem danh sách các Công trình cấp nước.



Mã	Tên công trình	Địa chỉ	Công suất	Diện tích	Trạng thái
TRAM_BO...	Trạm bơm cấp nước 01	Đường buổi	232	0	2. Cần bảo trì
BECHUA_01	Bể chức nocs -1	Phố 2	122	0	2. Cần bảo trì

b. Tạo mới Công trình cấp nước

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới

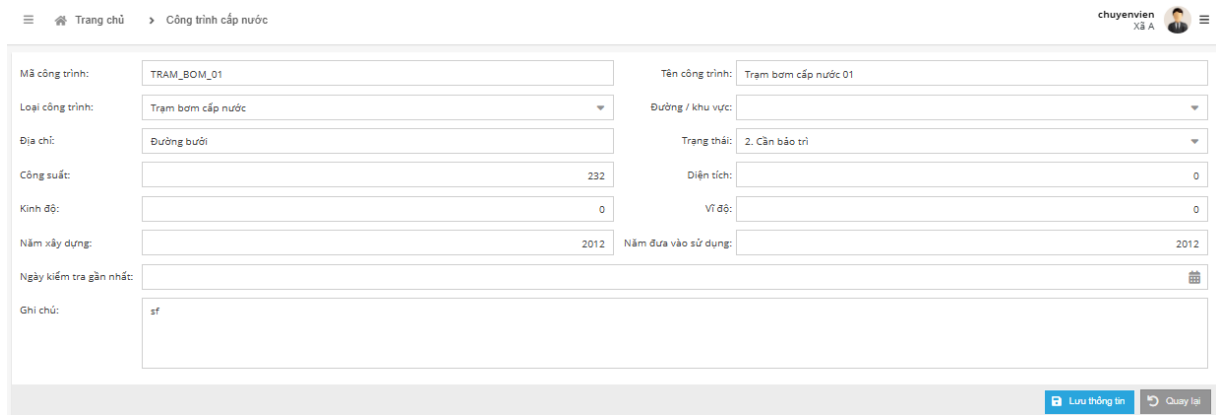


Nhập các thông tin Công trình cấp nước, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu thông tin để lưu lại.

c. Sửa thông tin Công trình cấp nước

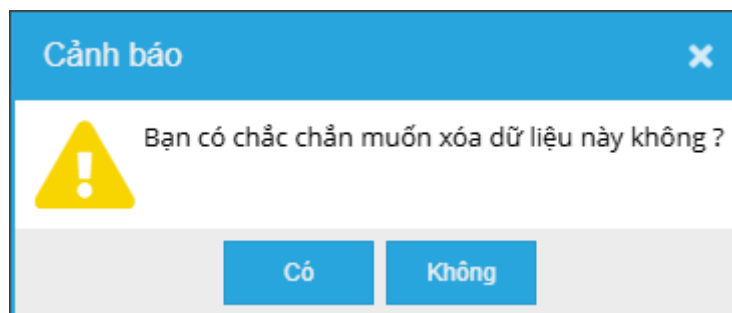
Trong danh sách Công trình cấp nước, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Công trình cấp nước cần sửa.



Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Thông tin để lưu lại.

d. Xóa thông tin Công trình cấp nước

Trong danh sách Công trình cấp nước, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

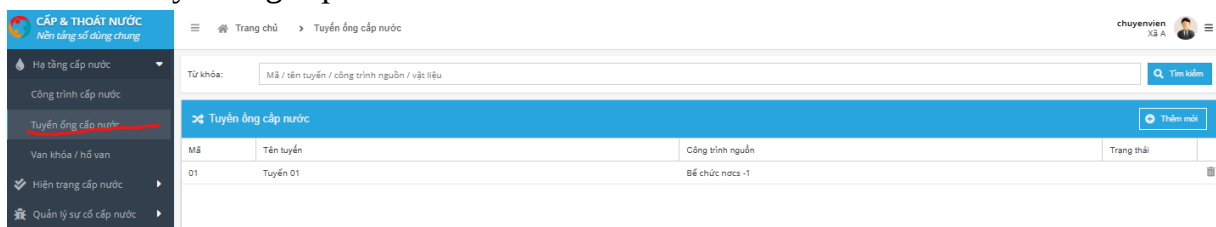


Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

4.1.2 Chức năng Quản lý danh mục Tuyến ống cấp nước

a. Xem danh sách Tuyến ống cấp nước

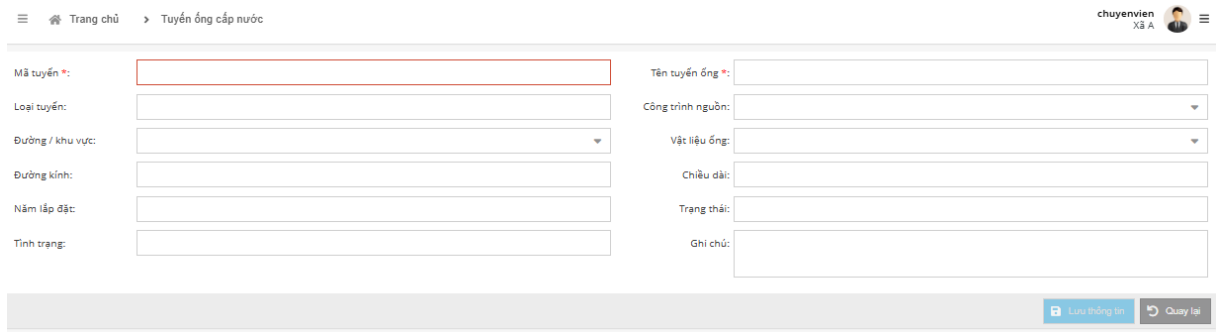
Chọn chức năng **Hạ tầng cấp nước** > **Tuyến ống cấp nước** trên menu để xem danh sách các Tuyến ống cấp nước.



Mã	Tên tuyến	Công trình nguồn	Trạng thái
01	Tuyến 01	Bể chức năng 1	

b. Tạo mới Tuyến ống cấp nước

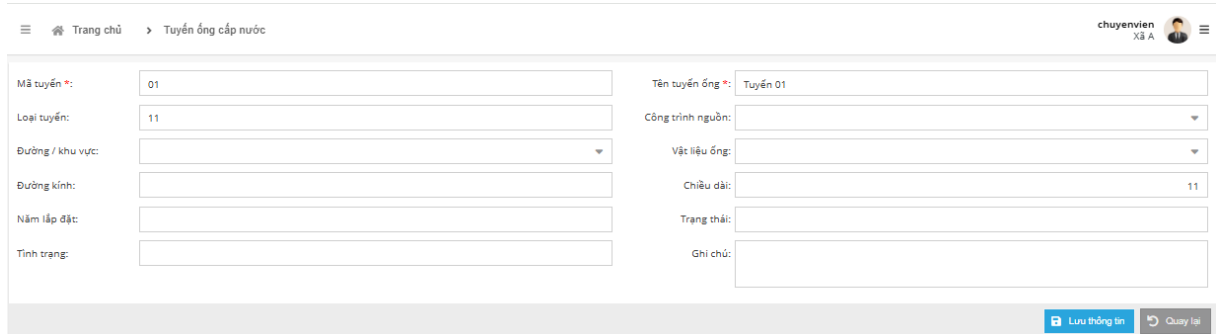
Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới



Nhập các thông tin Tuyển ống cấp nước, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.
Nhấn nút Lưu thông tin để lưu lại.

c. Sửa thông tin Tuyển ống cấp nước

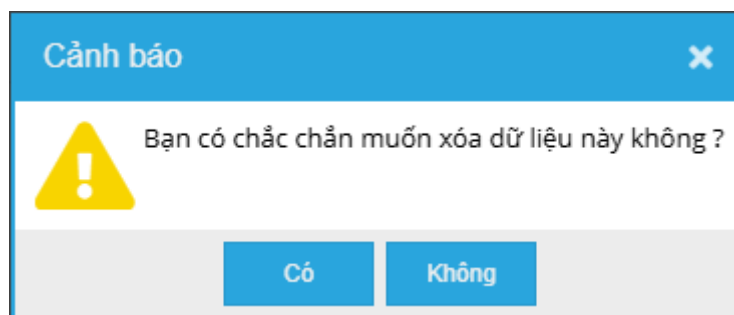
Trong danh sách Tuyển ống cấp nước, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Tuyển ống cấp nước cần sửa.



Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Thông tin để lưu lại.

d. Xóa thông tin Tuyển ống cấp nước

Trong danh sách Tuyển ống cấp nước, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

4.1.3 Chức năng Quản lý danh mục Van khóa/hố van

a. Xem danh sách Van khóa/hố van

Chọn chức năng **Hạ tầng cấp nước** > **Van khóa/hố van** trên menu để xem danh sách các Van khóa/hố van.

The screenshot shows the 'CẤP & THOÁT NƯỚC' (Water Supply & Drainage) system interface. The left sidebar contains a menu with options: 'Hạ tầng cấp nước', 'Công trình cấp nước', 'Tuyến ống cấp nước', 'Van khóa / hồ van' (highlighted), 'Hiện trạng cấp nước', 'Quản lý sự cố cấp nước', and 'Quản lý bảo trì cấp nước'. The main area displays the 'Van khóa / hồ van' section with a search bar and a table of existing entries.

Mã	Tuyến ống	Địa chỉ
V02	Tuyến 01	Hà nội
V01	Tuyến 01	Hà nội

b. Tạo mới Van khóa/hồ van

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới

The screenshot shows the 'Thêm mới' (Add New) form for 'Van khóa / hồ van'. The form includes fields for: 'Mã van khóa *', 'Loại van:', 'Tọa độ X:', 'Năm lắp đặt:', 'Địa chỉ:', 'Ghi chú:', 'Tuyến ống:', 'Đường kính:', 'Tọa độ Y:', 'Trạng thái:', and 'Ngày kiểm tra gần nhất:'. The 'Lưu thông tin' (Save Information) button is visible at the bottom right.

Nhập các thông tin Van khóa/hồ van, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.
Nhấn nút Lưu thông tin để lưu lại.

c. Sửa thông tin Van khóa/hồ van

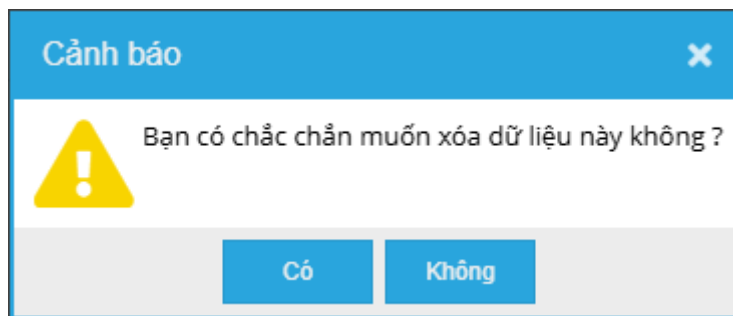
Trong danh sách Van khóa/hồ van, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Van khóa/hồ van cần sửa.

The screenshot shows the 'Sửa thông tin' (Edit Information) form for 'Van khóa / hồ van'. The form is pre-filled with data: 'Mã van khóa *': V01, 'Loại van:': Ván 1, 'Tọa độ X:': 0, 'Năm lắp đặt:': , 'Địa chỉ:': Hà nội, 'Ghi chú:': sfsfsfsfs12121, 'Tuyến ống:': Tuyến 01, 'Đường kính:': 12.341, 'Tọa độ Y:': 0, 'Trạng thái:': 2, and 'Ngày kiểm tra gần nhất:'. The 'Lưu thông tin' (Save Information) button is visible at the bottom right.

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Thông tin để lưu lại.

d. Xóa thông tin Van khóa/hồ van

Trong danh sách Van khóa/hồ van, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



4.2. Nhóm chức năng Hiện trạng cấp nước

4.2.1. Chức năng Lập kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch

Chọn chức năng **Hiện trạng cấp nước** > **Kế hoạch kiểm tra** trên menu để xem danh sách các kế hoạch kiểm tra.

CẤP & THOÁT NƯỚC
Nền tảng số dùng chung

Hạ tầng cấp nước
Hiện trạng cấp nước
Kế hoạch kiểm tra
Duyệt kế hoạch kiểm tra
Kết quả kiểm tra
Quản lý sự cố cấp nước
Quản lý bảo trì cấp nước

Trang chủ > Kế hoạch kiểm tra

Từ khóa: Mã / tên kế hoạch Chu kỳ: Trạng thái:

Kế hoạch kiểm tra cấp nước

Mã	Tên kế hoạch	Chu kỳ	Từ ngày
2026-02	Kế hoạch 02	3. Hàng tháng	07/04/2026
01	Kế hoạch kiểm tra 01	4. Đợt xuất	04/04/2026

b. Tạo mới kế hoạch

Nhấn nút Thêm mới để mở form Lập kế hoạch

Trang chủ > Kế hoạch kiểm tra

chuyenvien
Xã A

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch *: Tên kế hoạch *:

Từ ngày: Đến ngày:

Người phụ trách: Chu kỳ:

Mục tiêu:

2. Danh sách công trình cấp nước

Chọn công trình

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Ngày dự kiến
----	----------------	-----------------	---------	--------------

« < | Trang 0 của 0 | > »

Không có dữ liệu

Lưu nhập Lưu giữ duyệt Quay lại

Nhập các thông tin kế hoạch, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.
Ấn nút Chọn công trình để mở danh sách các công trình cần kiểm tra

Chọn thêm công trình vào kế hoạch

Lọc theo trạng thái: ☒ Tất cả ☐ Đã chọn ☐ Chưa chọn Từ khóa:

	Chọn	Mã công trình	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ
1	☒	BECHUA_01	Bể chức nocs -1	Bể chứa nước	Phố 2
2	☒	TRAM_BOM_...	Trạm bơm cấp nước 01	Trạm bơm cấp nước	Đường buổi

<< < | Trang 1 của 1 | > >>

Bản ghi từ 1 - 2/2

Tích vào ô Chọn để chọn công trình cần kiểm tra

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu gửi duyệt để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt

c. Sửa thông tin kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kế hoạch cần sửa.

Trang chủ > Kế hoạch kiểm tra

chuyenvien Xã A

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch *: 2026-02 Tên kế hoạch *: Kế hoạch 02

Từ ngày: 07/04/2026 Đến ngày: 14/04/2026

Người phụ trách: chuyenvien Chu kỳ: 3. Hàng tháng

Mục tiêu: tét

Ý kiến lãnh đạo / lý do không duyệt: Khôn duyệt

2. Danh sách công trình cấp nước

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Ngày dự kiến
BECHUA_01	Bể chức nocs -1	Bể chứa nước	Phố 2	07/04/2026
TRAM_BOM_...	Trạm bơm cấp nước 01	Trạm bơm cấp nước	Đường buổi	07/04/2026

<< < | Trang 1 của 1 | > >>

Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu nháp

Lưu gửi duyệt

Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu gửi duyệt để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt. Chỉ các kế hoạch ở trạng thái Lưu nháp mới được phép sửa, Khi đã ấn Lưu gửi duyệt thì sẽ không sửa được nữa.

d. Xóa thông tin kế hoạch

Trong danh sách kế hoạch, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

Cảnh báo

 Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?

Có

Không

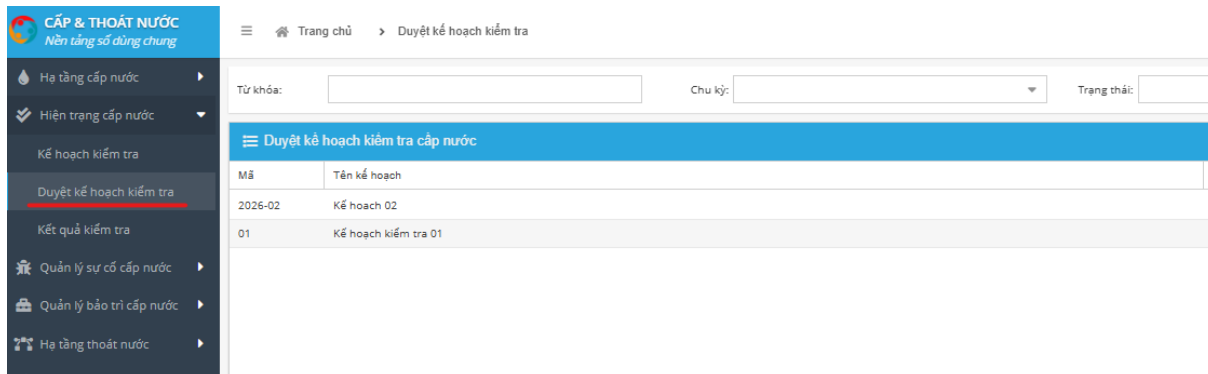
Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các kế hoạch ở trạng thái 1. Lập kế hoạch (Ấn Lưu nháp).

4.2.2. Chức năng Phê duyệt kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch cần phê duyệt

Chọn chức năng **Hiện trạng cấp nước > Duyệt kế hoạch kiểm tra** trên menu để xem danh sách các kế hoạch kiểm tra cần phê duyệt.

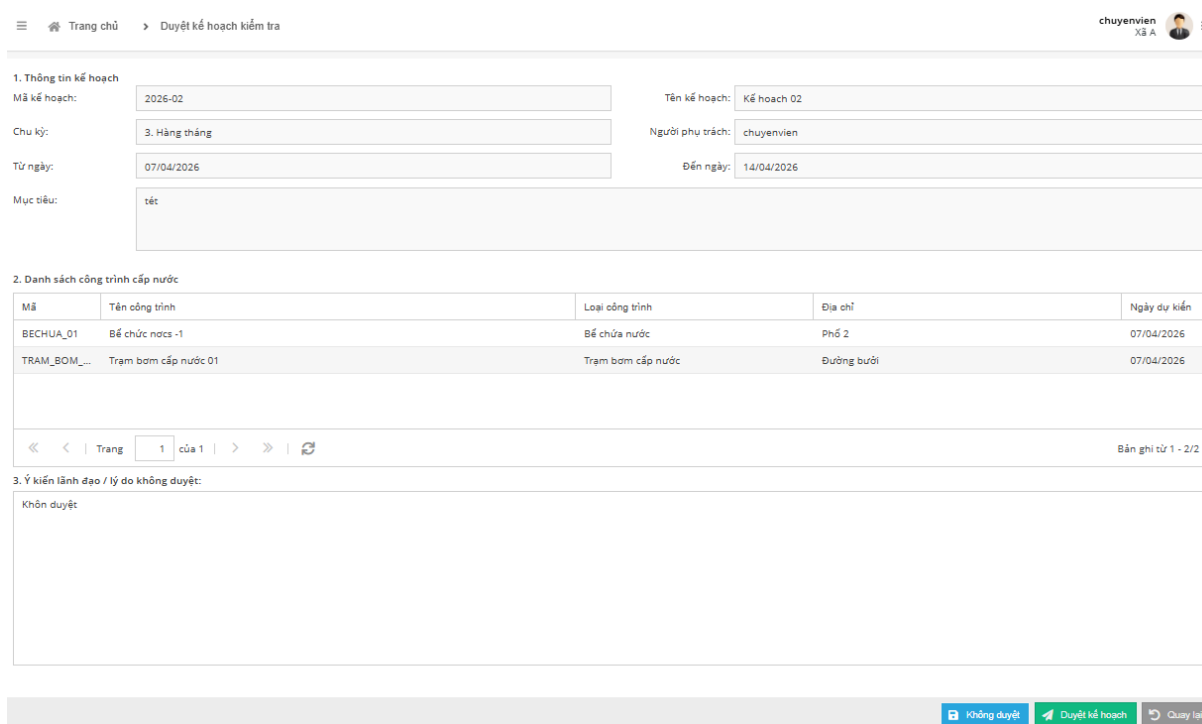


The screenshot shows the 'Duyệt kế hoạch kiểm tra' (Review Water Supply Plan) menu item. The left sidebar contains the navigation menu with 'Duyệt kế hoạch kiểm tra' highlighted. The main area displays a table of plans for review.

Mã	Tên kế hoạch	
2026-02	Kế hoạch 02	3
01	Kế hoạch kiểm tra 01	2

b. Phê duyệt kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kế hoạch cần phê duyệt.



The screenshot shows the 'Duyệt kế hoạch kiểm tra' (Review Water Supply Plan) form. The form displays details for a specific plan, including its code, name, and purpose. Below the details is a table of water supply projects.

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch: 2026-02

Tên kế hoạch: Kế hoạch 02

Chu kỳ: 3. Hàng tháng

Người phụ trách: chuyenvien

Từ ngày: 07/04/2026

Đến ngày: 14/04/2026

Mục tiêu: tiết

2. Danh sách công trình cấp nước

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Ngày dự kiến
BECHUA_01	Bể chứa nước -1	Bể chứa nước	Phố 2	07/04/2026
TRAM_BOM_...	Trạm bơm cấp nước 01	Trạm bơm cấp nước	Đường bưởi	07/04/2026

3. Ý kiến lãnh đạo / lý do không duyệt:

Không duyệt:

Nhập ý kiến lãnh đạo rồi nhấn nút Duyệt kế hoạch để duyệt kế hoạch đã chọn. Hoặc lý do không duyệt và ấn Không duyệt để trả lại cho chuyên viên.

4.2.3. Chức năng Kết quả kiểm tra

a. Xem danh sách Kết quả kiểm tra công trình cấp nước

Chọn chức năng **Hiện trạng cấp nước > Kết quả kiểm tra** trên menu để xem danh sách các kết quả kiểm tra đánh giá.

Mã phiếu	Mã kế hoạch	Tên kế hoạch
tên	01	Kế hoạch kiểm tra 01
001	01	Kế hoạch kiểm tra 01

b. Tạo mới kết quả

Nhấn nút Thêm mới để mở form Kết quả kiểm tra

Mã công trình	Tên công trình	Ngày dự kiến	Trạng thái trước	Tình trạng sau	Nhận xét
---------------	----------------	--------------	------------------	----------------	----------

Nhập các thông tin Kết quả kiểm tra, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Hoàn thành để lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa kết quả được nữa.

c. Sửa thông tin Kết quả

Trong danh sách Kết quả, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kết quả cần sửa.

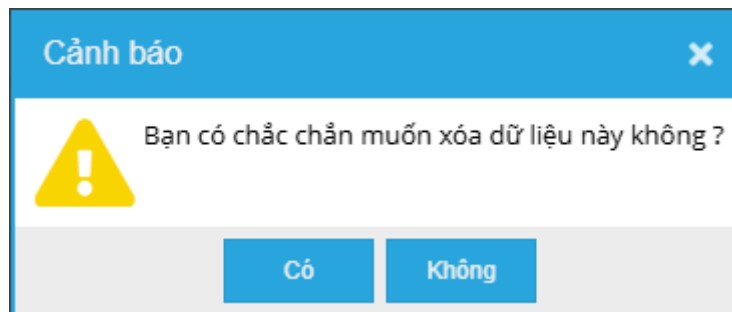
Mã công trình	Tên công trình	Ngày dự kiến	Trạng thái trước	Tình trạng sau	Nhận xét
1 BECHUA_01	Bể chứa nước -1	04/04/2026	2. Cần bảo trì	1. Hoạt động	
2 TRAM_BOM_...	Trạm bơm cấp nước 01	04/04/2026			

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Hoàn thành để lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa kết quả được nữa.

d. Xóa thông tin kết quả

Trong danh sách Kết quả, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

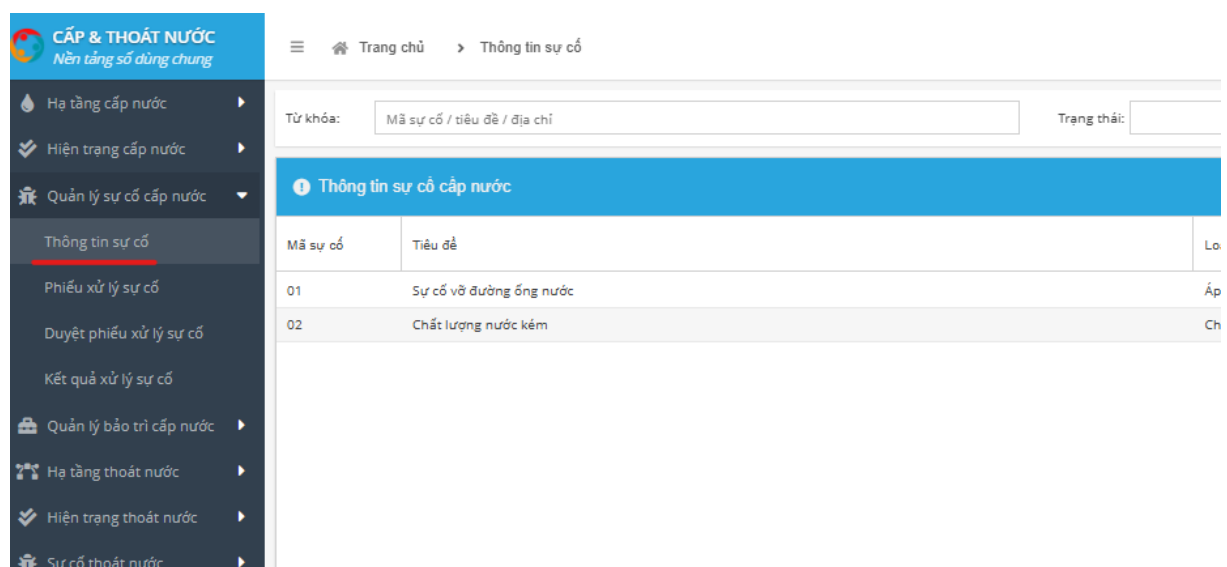
Chỉ xóa được các Kết quả ở trạng thái Đang kiểm tra (Lưu nháp)

4.3. Nhóm chức năng Quản lý sự cố cấp nước

4.3.1. Chức năng Tiếp nhận thông tin sự cố

a. Xem danh sách Sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố cấp nước** > **Thông tin sự cố** trên menu để xem danh sách các Sự cố.



b. Thêm mới Sự cố

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới sự cố

Nhập các thông tin Sự cố, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Tiếp nhận để lưu và tiếp nhận sự cố. Sau khi Lưu tiếp nhận sẽ không thể sửa thông tin được nữa.

Sau khi Lưu tiếp nhận, 1 phiếu xử lý sự cố sẽ được lập tự động.

c. Sửa thông tin Sự cố

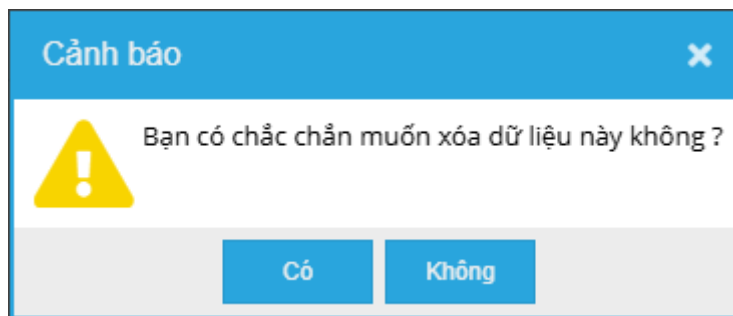
Trong danh sách Sự cố, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Sự cố cần sửa.

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu tiếp nhận để tiếp nhận sự cố. Sau khi tiếp nhận sẽ không thể sửa sự cố được nữa.

d. Xóa thông tin Sự cố

Trong danh sách Sự cố, kích biểu tượng xóa, hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



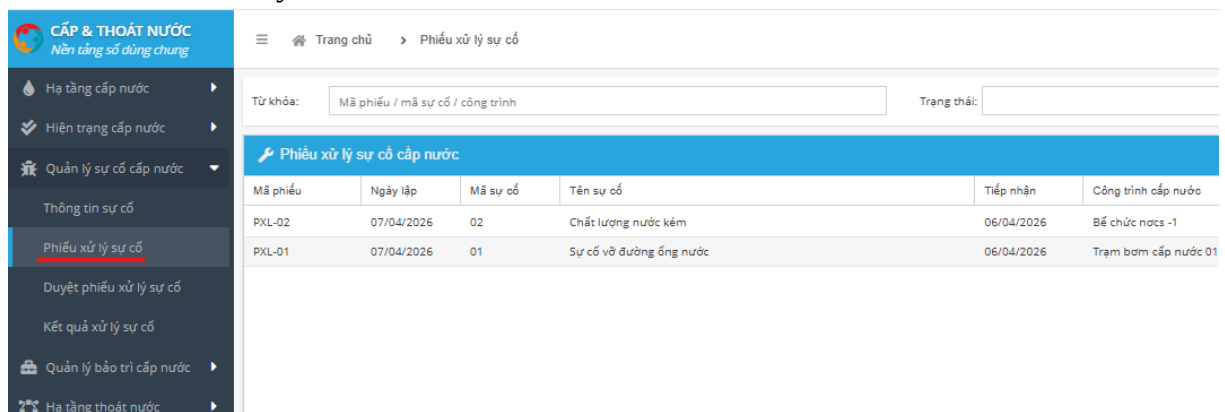
Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các Sự cố ở trạng thái Lưu nháp

4.3.2. Chức năng Lập phiếu xử lý sự cố

a. Xem danh sách phiếu sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố cấp nước** > **Phiếu xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Phiếu xử lý sự cố.



b. Cập nhật phiếu xử lý sự cố

Trong danh sách phiếu xử lý sự cố, nhấn đúp chuột vào phiếu sự cố cần sửa.

Trang chủ > Phiếu xử lý sự cố

Mã phiếu: PXL-SC-0012 Mã sự cố: SC-0012

Ngày lập: Thời gian tiếp nhận: 17/03/2026

Công trình cấp nước: Bể chức nocs -1 Trạng thái: 2. Chờ lập phiếu

Ngày khảo sát: Cán bộ khảo sát:

Mô tả hiện trạng:

Nguyên nhân sơ bộ:

Nguồn kinh phí: Chỉ phí dự kiến:

Phương án xử lý:

Mức độ ưu tiên: Người thực hiện:

Thời gian bắt đầu: Thời gian hoàn thành:

Lưu nháp Lưu chuyển duyệt Quay lại

Nhập thông tin cần thiết và ấn Lưu nháp hoặc Lưu gửi duyệt.

4.3.3. Chức năng Duyệt phiếu xử lý sự cố

a. Xem danh sách phiếu cần duyệt

Chọn chức năng **Quản lý sự cố cấp nước > Duyệt phiếu xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Phiếu xử lý sự cố cần duyệt.

Mã phiếu	Ngày lập	Mã sự cố	Thời gian gửi duyệt	Tên sự cố	Công trình cấp nước
PXL-SC-0012	08/04/2026	SC-0012	08/04/2026	Nước yếu tại khu xóm dưới	Bể chức nocs -1
PXL-sfs2	08/04/2026	sfs2	08/04/2026	111211	Bể chức nocs -1
PXL-991	08/04/2026	991	08/04/2026	test	Bể chức nocs -1
PXL-02	07/04/2026	02	07/04/2026	Chất lượng nước kém	Bể chức nocs -1
PXL-01	07/04/2026	01	07/04/2026	Sự cố vỡ đường ống nước	Trạm bơm cấp nước

b. Duyệt phiếu xử lý sự cố

Trong danh sách phiếu xử lý sự cố cần duyệt, nhấp đúp chuột vào 1 phiếu cần duyệt.

Mã phiếu: PXL-SC-0012 Mã sự cố: SC-0012

Ngày lập: 08/04/2026 Thời gian gửi duyệt: 08/04/2026

Công trình cấp nước: Bể chức nocs -1 Trạng thái: 3. Chờ duyệt

Tên sự cố: Nước yếu tại khu xóm dưới

Ngày khảo sát: Cán bộ khảo sát: Mô tả hiện trạng: Nguyên nhân sơ bộ: Mức độ ưu tiên: Chi phí dự kiến: Phương án xử lý: test

Nguồn kinh phí: Người thực hiện: Thời gian bắt đầu: Thời gian hoàn thành: Ý kiến phê duyệt/ly do không duyệt: *

Không duyệt Lưu duyệt Quay lại

Nhập ý kiến lãnh đạo và ấn Duyệt phiếu để duyệt phiếu này hoặc nhập lý do không duyệt và ấn Không duyệt để trả lại chuyên viên.

4.3.4. Chức năng Kết quả xử lý sự cố

a. Xem danh sách kết quả xử lý sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố > Kết quả xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Kết quả xử lý sự cố.

Mã phiếu	Ngày duyệt	Mã sự cố	Tên sự cố	Công trình cấp nước
PXL-SC-0012	08/04/2026	SC-0012	Nước yếu tại khu xóm dưới	Bể chức nocs -1
PXL-01	07/04/2026	01	Sự cố vỡ đường ống nước	Trạm bơm cấp nước 01
PXL-02	07/04/2026	02	Chất lượng nước kém	Bể chức nocs -1

b. Cập nhật kết quả xử lý sự cố

Trong danh sách Kết quả xử lý sự cố, chọn 1 phiếu và nhấp đúp chuột vào đó.

Mã phiếu: PXL-SC-0012 Ngày duyệt: 08/04/2026

Mã sự cố: SC-0012 Trạng thái: 5. Đã duyệt

Tên sự cố: Nước yếu tại khu xóm dưới

Công trình cấp nước: Bể chức nocs -1

Người thực hiện: Ngày thực hiện:

Trạng thái trước: Trạng thái sau:

Kết quả xử lý: Đánh giá xử lý:

Công việc đã làm:

Chi phí nhân công: Chi phí vật tư:

Chi phí thiết bị: Chi phí phúc sinh:

Tổng chi phí: 0

Lý do vượt chi phí:

Lưu nháp Lưu hoàn thành Quay lại

Nhập các thông tin Kết quả xử lý. Ấn Lưu nháp để lưu tạm, Lưu hoàn thành để đóng phiếu và lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không sửa được nữa.

4.4. Nhóm chức năng Bảo trì cấp nước

4.4.1 Chức năng Lập kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch

Chọn chức năng **Quản lý bảo trì cấp nước > Kế hoạch bảo trì** trên menu để xem danh sách các Kế hoạch bảo trì

CẤP & THOÁT NƯỚC

Nền tảng số dùng chung

Hạ tầng cấp nước

Hiện trạng cấp nước

Quản lý sự cố cấp nước

Quản lý bảo trì cấp nước

Kế hoạch bảo trì

Duyệt kế hoạch bảo trì

Kết quả bảo trì

Hạ tầng thoát nước

Hiện trạng thoát nước

Sự cố thoát nước

Trang chủ

Kế hoạch bảo trì

Từ khóa:

Chu kỳ:

Trạng thái:

Kế hoạch bảo trì cấp nước

Mã	Tên kế hoạch	Chu kỳ	Từ ngày
KH11	Tesst	1. Hàng năm	01/04/20
01	Kế hoạch 01	2. Hàng quý	06/04/20

b. Thêm mới Kế hoạch

Nhấn nút Tạo mới để thêm kế hoạch bảo trì mới.

Trang chủ

Kế hoạch bảo trì

chuyenvien
XÃ A

1. Thông tin kế hoạch bảo trì

Mã kế hoạch *

Tên kế hoạch *

Từ ngày:

Đến ngày:

Người phụ trách:

Chu kỳ:

Mục tiêu:

2. Danh sách công trình bảo trì

Chọn công trình

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên
----	----------------	-----------------	----------------	----------	---------

« < | Trang 0 của 0 | > »

Không có dữ liệu

Lưu nháp

Lưu gửi duyệt

Quay lại

Nhập các thông tin cần thiết, chọn Công trình cần bảo trì và ấn Lưu nháp hoặc Lưu gửi duyệt. Sau khi gửi duyệt sẽ không sửa được nữa.

Chọn thêm công trình vào kế hoạch bảo trì

Lọc theo trạng thái: ☒ Tất cả ☐ Đã chọn ☐ Chưa chọn

Từ khóa:

Lọc dữ liệu

	Chọn	Mã công trình	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ
1	☒	BECHUA_01	Bể chứa nước -1	Bể chứa nước	Phố 2
2	☒	TRAM_BOM_...	Trạm bơm cấp nước 01	Trạm bơm cấp nước	Đường bưởi

« < | Trang 1 của 1 | > »

Bản ghi từ 1 - 2/2

c. Sửa Kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào kế hoạch cần sửa, chọn các thông tin cần cập nhật và ấn Lưu nháp hoặc Lưu gửi duyệt. Sau khi gửi duyệt sẽ không sửa được nữa.

Trang chủ > Kế hoạch bảo trì

chuyenvien XÃ A

1. Thông tin kế hoạch bảo trì

Mã kế hoạch *: KH11 Tên kế hoạch *: Tesst

Từ ngày: 01/04/2026 Đến ngày: 30/04/2026

Người phụ trách: chuyenvien Chu kỳ: 1. Hàng năm

Mục tiêu:

Ý kiến lãnh đạo / lý do không duyệt:

ko duyệt

2. Danh sách công trình bảo trì

Chọn công trình

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên
BECHUA_01	Bể chức nước -1	Bể chứa nước	01/04/2026		
TRAM_BOM_...	Trạm bơm cấp nước 01	Trạm bơm cấp nước	01/04/2026		

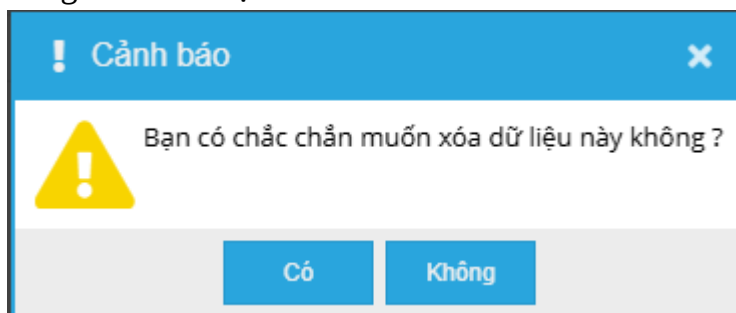
« < | Trang 1 của 1 | > » |

Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu nhập Lưu gửi duyệt Quay lại

d. Xóa Kế hoạch

Trong danh sách kế hoạch, chọn kế hoạch cần xóa. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các kế hoạch ở trạng thái Lưu nhập

4.4.2 Chức năng Duyệt kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch cần duyệt

Chọn chức năng **Quản lý bảo trì cấp nước** > **Duyệt kế hoạch bảo trì** trên menu để xem danh sách các Kế hoạch bảo trì cần duyệt

CẤP & THOÁT NƯỚC
Nền tảng số vùng chung

Trang chủ > Duyệt kế hoạch bảo trì

Từ khóa: Chu kỳ: Trạng thái:

Duyệt kế hoạch bảo trì cấp nước

Mã	Tên kế hoạch
KH11	Tesst
01	Kế hoạch 01

b. Duyệt kế hoạch bảo trì

Trong danh sách kế hoạch, nhấn đúp chuột vào kế hoạch cần duyệt.

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch: KH11 Tên kế hoạch: Tesst

Chu kỳ: 1. Hàng năm Người phụ trách: chuyenvien

Từ ngày: 01/04/2026 Đến ngày: 30/04/2026

Mục tiêu:

2. Danh sách công trình bảo trì

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Ngày thực hiện	Kinh phí
BECHUA_01	Bể chứa nước -1	Bể chứa nước	Phố 2	01/04/2026	
TRAM_BOM_...	Trạm bơm cấp nước 01	Trạm bơm cấp nước	Đường buổi	01/04/2026	

« < | Trang 1 của 1 | > » |

Bản ghi từ 1 - 2/2

3. Ý kiến lãnh đạo / lý do không duyệt:

ý kiến duyệt

Không duyệt Duyệt kế hoạch Quay lại

Nhập Ý kiến lãnh đạo và ấn Duyệt kế hoạch hoặc Nhập lý do không duyệt và ấn Không duyệt. Sau khi duyệt sẽ không sửa được nữa và hệ thống tự tạo các phiếu bảo trì ứng với mỗi tuyến đường.

4.4.3 Chức năng Cập nhật Kết quả bảo trì

a. Xem danh sách Kết quả bảo trì

Chọn chức năng **Quản lý bảo trì cấp nước > Kết quả bảo trì** trên menu để xem danh sách các Phiếu bảo trì cần cập nhật kết quả

CẤP & THOÁT NƯỚC
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Kết quả bảo trì

Từ khóa: Mã phiếu / mã kế hoạch / tên kế hoạch Trang thái: Tìm kiếm

Kết quả bảo trì cấp nước

Mã phiếu	Mã kế hoạch	Tên kế hoạch	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Người thực hiện	Trạng thái
01	01	Kế hoạch 01	06/04/2026	01/04/2026	chuyenvien	Hoàn thành

Tạo mới

b. Thêm mới Kết quả bảo trì

Nhấn nút Tạo mới để thêm Kết quả bảo trì mới.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phân hệ Hạ tầng – xây dựng

Trang chủ > Kết quả bảo trì

chuyenvien
Xã A

Mã phiếu *:

Người thực hiện:

Kế hoạch bảo trì *:

Ngày bắt đầu:

Ngày kết thúc:

Phạm vi bảo trì:

Chi tiết kết quả bảo trì theo hạng mục công trình

Chọn công trình bảo trì

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên	Trạng thái trước	Trạng thái sau	Ghi chú
--	---------------	----------------	----------------	----------	---------	------------------	----------------	---------

« < | Trang 0 của 0 | > » | ↺

Không có dữ liệu

Lưu nháp

Lưu hoàn thành

Quay lại

Nhập các thông tin cần thiết, thông tin có dấu (*) là bắt buộc. Ấn Lưu nháp để lưu tạm, Lưu hoàn thành để lưu và kết thúc nhập. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa đổi được nữa.

c. Cập nhật thông tin phiếu bảo trì

Trong danh sách Kết quả bảo trì, nhấp đúp chuột vào phiếu cần cập nhật thông tin.

Trang chủ > Kết quả bảo trì

chuyenvien
Xã A

Mã phiếu *:

Người thực hiện:

Kế hoạch bảo trì *:

Ngày bắt đầu:

Ngày kết thúc:

Phạm vi bảo trì:

Chi tiết kết quả bảo trì theo hạng mục công trình

Chọn công trình bảo trì

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên	Trạng thái trước	Trạng thái sau	Ghi chú
1	BECHUA_01	Bể chức nớc -1	06/04/2026	120000	Khẩn	2. Cần bảo trì	1. Hoạt động	1121
2	TRAM_BOM_...	Trạm bơm cấp nước 01	06/04/2026	230000	Khẩn			1212

« < | Trang 1 của 1 | > » | ↺

Bản ghi từ 1 - 2/2

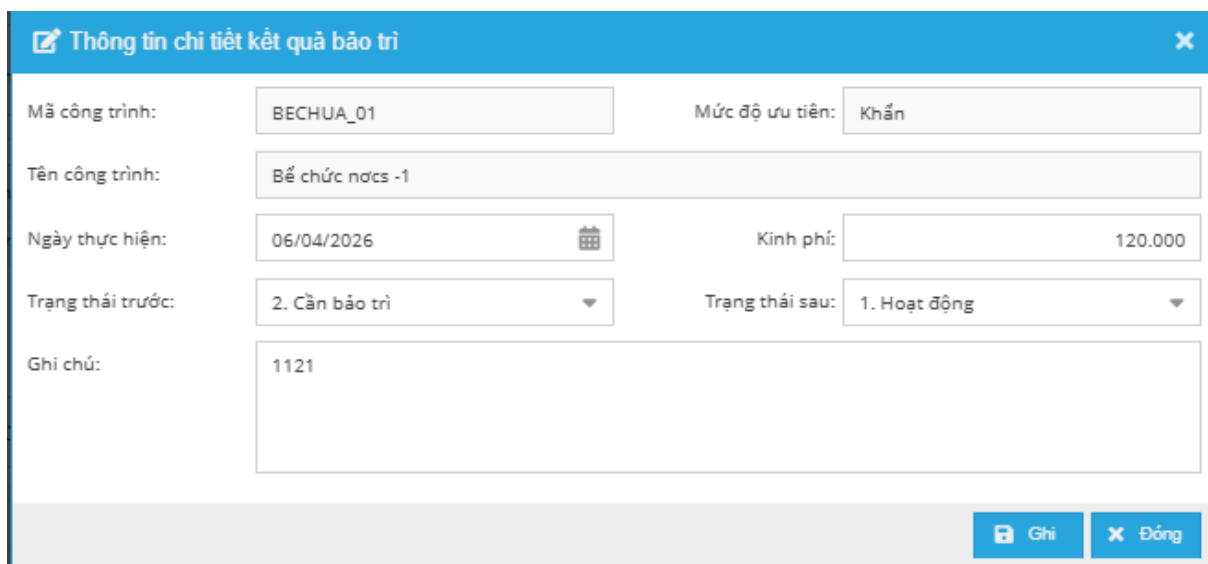
Lưu nháp

Lưu hoàn thành

Quay lại

Nhập các thông tin bảo trì, sau đó nhập các chi tiết kết quả bảo trì.

Để nhập thông tin chi tiết, nhấp đúp vào dòng công trình để mở form cập nhật chi tiết kết quả bảo trì.



Thông tin chi tiết kết quả bảo trì

Mã công trình: BECHUA_01 Mức độ ưu tiên: Khẩn

Tên công trình: Bể chức nước -1

Ngày thực hiện: 06/04/2026 Kinh phí: 120.000

Trạng thái trước: 2. Cần bảo trì Trạng thái sau: 1. Hoạt động

Ghi chú: 1121

Ghi Đóng

Nhập các thông tin chi tiết kết quả bảo trì như Kinh phí, Trạng thái trước, Trạng thái sau và ấn Ghi để lưu lại.

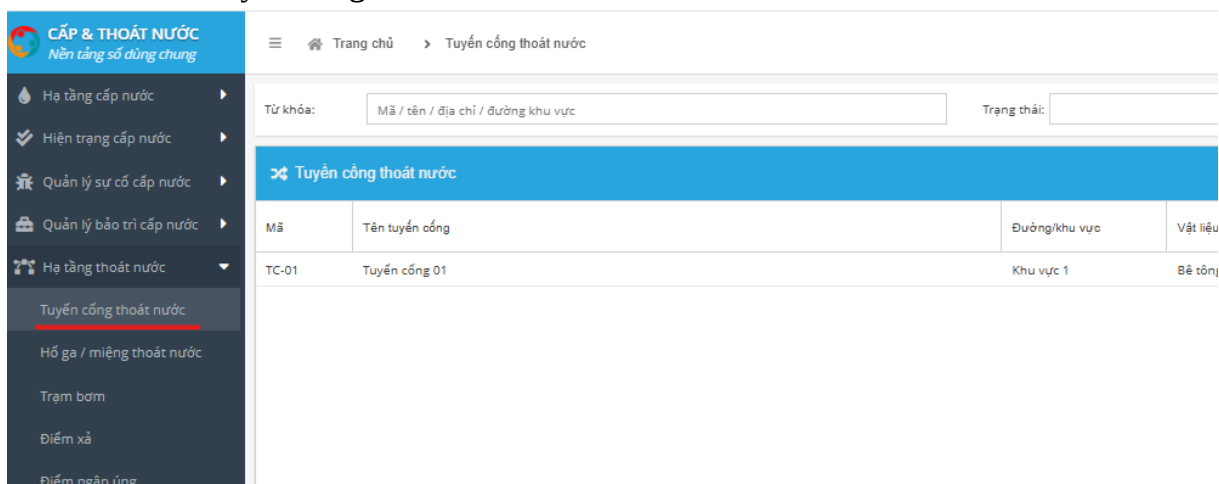
Ấn Lưu nháp hoặc Lưu hoàn thành. Sau khi Lưu Hoàn thành sẽ không sửa được nữa.

4.5. Nhóm chức năng danh mục Hạ tầng thoát nước

4.5.1 Chức năng Quản lý danh mục Tuyến cống thoát nước

a. Xem danh sách Tuyến cống thoát nước

Chọn chức năng **Hạ tầng thoát nước > Tuyến cống thoát nước** trên menu để xem danh sách các Tuyến cống thoát nước.



CẤP & THOÁT NƯỚC
Nền tảng số dùng chung

Hạ tầng cấp nước
Hiện trạng cấp nước
Quản lý sự cố cấp nước
Quản lý bảo trì cấp nước
Hạ tầng thoát nước
Tuyến cống thoát nước
Hố ga / miệng thoát nước
Trạm bơm
Điểm xả
Điểm ngập úng

Trang chủ > Tuyến cống thoát nước

Từ khóa: Mã / tên / địa chỉ / đường khu vực Trạng thái:

Tuyến cống thoát nước

Mã	Tên tuyến cống	Đường/khu vực	Vật liệu
TC-01	Tuyến cống 01	Khu vực 1	Bê tông

b. Tạo mới Tuyến cống thoát nước

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới

Trang chủ

Tuyến cống thoát nước

chuyenvien
Xã A

Mã tuyến cống *:

Tên tuyến cống *:

Địa chỉ:

Đường / khu vực:

Vật liệu:

Kinh độ:

Vĩ độ:

Kích thước rộng:

Kích thước cao:

Đường kính:

Chiều dài:

Độ sâu:

Độ dốc:

Tọa độ điểm đầu:

Tọa độ điểm cuối:

Năm xây dựng:

Trạng thái:

Ghi chú:

Lưu thông tin

Quay lại

Nhập các thông tin Tuyến cống thoát nước, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu thông tin để lưu lại.

c. Sửa thông tin Tuyến cống thoát nước

Trong danh sách Tuyến cống thoát nước, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Tuyến cống thoát nước cần sửa.

Trang chủ > Tuyến cống thoát nước

chuyenvien
Xã A

Mã tuyến cống *:	TC-01	Tên tuyến cống *:	Tuyến cống 01
Địa chỉ:	Hà nội		
Đường / khu vực:	Khu vực 1	Vật liệu:	Bê tông
Kinh độ:	120	Vĩ độ:	89
Kích thước rộng:	12	Kích thước cao:	12
Đường kính:	12	Chiều dài:	12
Độ sâu:	12	Độ dốc:	12
Tọa độ điểm đầu:	121	Tọa độ điểm cuối:	12121
Năm xây dựng:	2.012	Trạng thái:	1. Hoạt động
Ghi chú:	Test		

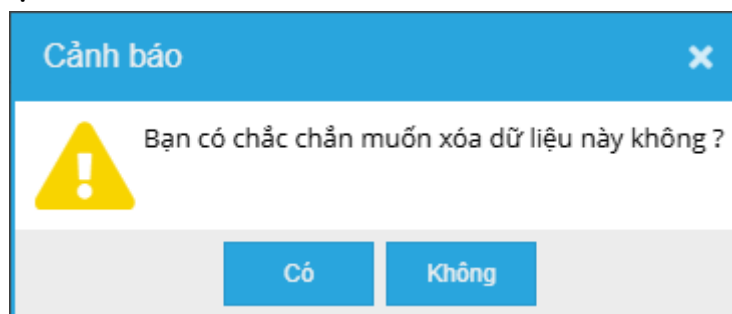
Lưu thông tin

Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Thông tin để lưu lại.

d. Xóa thông tin Tuyến cống thoát nước

Trong danh sách Tuyến cống thoát nước, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

4.5.2 Chức năng Quản lý danh mục Hồ ga/miếng thoát nước

a. Xem danh sách Hồ ga/miếng thoát nước

Chọn chức năng **Hạ tầng thoát nước > Hồ ga/miếng thoát nước** trên menu để xem danh sách các Hồ ga/miếng thoát nước.

CẤP & THOÁT NƯỚC
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Hồ ga / miệng thoát nước

Từ khóa: Mã / tên / địa chỉ / tuyến cống Trạng thái:

Hồ ga / miệng thoát nước

Mã	Tên	Tuyến cống	Đ... chỉ	Kích thước
----	-----	------------	-------------	------------

b. Tạo mới Hồ ga/miệng thoát nước

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới

Trang chủ > Hồ ga / miệng thoát nước

chuyenvien
Xã A

Mã hồ ga / miệng thu *: Tên hồ ga / miệng thu *:

Tuyến cống: Trạng thái:

Địa chỉ: Đường / khu vực:

Tọa độ X: Tọa độ Y:

Kích thước: Vật liệu:

Độ sâu: Năm lắp đặt:

Ngày kiểm tra gần nhất:

Ghi chú:

Lưu thông tin Quay lại

Nhập các thông tin Hồ ga/miệng thoát nước, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu thông tin để lưu lại.

c. Sửa thông tin Hồ ga/miệng thoát nước

Trong danh sách Hồ ga/miệng thoát nước, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Hồ ga/miệng thoát nước cần sửa.

Trang chủ > Hồ ga / miệng thoát nước

chuyenvien
Xã A

Mã hồ ga / miệng thu *: HG-123 Tên hồ ga / miệng thu *: Hồ ga số 3

Tuyến cống: TC-01 - Tuyến cống 01 Trạng thái: 1. Hoạt động

Địa chỉ: Đường / khu vực: Khu vực 1

Tọa độ X: Tọa độ Y:

Kích thước: Vật liệu:

Độ sâu: Năm lắp đặt:

Ngày kiểm tra gần nhất:

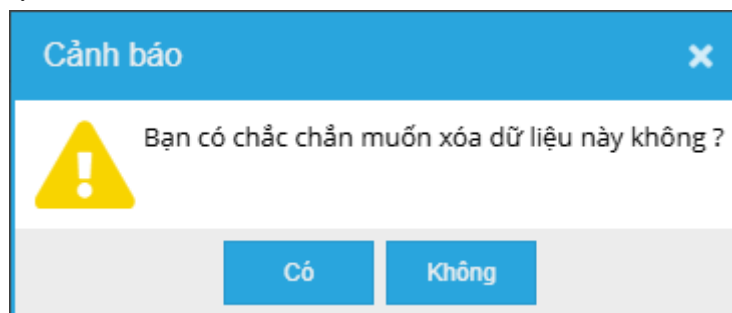
Ghi chú:

Lưu thông tin Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Thông tin để lưu lại.

d. Xóa thông tin Hồ ga/miệng thoát nước

Trong danh sách Hồ ga/miệng thoát nước, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

4.5.3 Chức năng Quản lý danh mục Trạm bơm

a. Xem danh sách Trạm bơm

Chọn chức năng **Hạ tầng thoát nước** > **Trạm bơm** trên menu để xem danh sách các Trạm bơm.

CẤP & THOÁT NƯỚC
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Trạm bơm

chuyenvien
Xã A

Từ khóa: Trạng thái:

Trạm bơm

Mã	Tên trạm bơm	Địa chỉ	Công suất	Trạng thái
TB01	Trạm bơm 01	Hà Nội	231	1. Hoạt động

b. Tạo mới Trạm bơm

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới

Trang chủ > Trạm bơm

chuyenvien
Xã A

Mã trạm bơm: Tên trạm bơm:

Địa chỉ: Đường / khu vực:

Công suất bơm: Số máy bơm:

Năm lắp đặt: Ngày kiểm tra gần nhất:

Kinh độ: Vĩ độ:

Trạng thái:

Ghi chú:

Nhập các thông tin Trạm bơm, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu thông tin để lưu lại.

c. Sửa thông tin Trạm bơm

Trong danh sách Trạm bơm, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Trạm bơm cần sửa.

Trang chủ > Trạm bơm

chuyenvien
Xã A

Mã trạm bơm:	TB01	Tên trạm bơm:	Trạm bơm 01
Địa chỉ:	Hà nội	Đường / khu vực:	Khu vực 1
Công suất bơm:	231	Số máy bơm:	2
Năm lắp đặt:	2.021	Ngày kiểm tra gần nhất:	07/04/2026
Kinh độ:	120	Vĩ độ:	12
Trạng thái:	1. Hoạt động		
Ghi chú:	testsf, thử nghiệm 123		

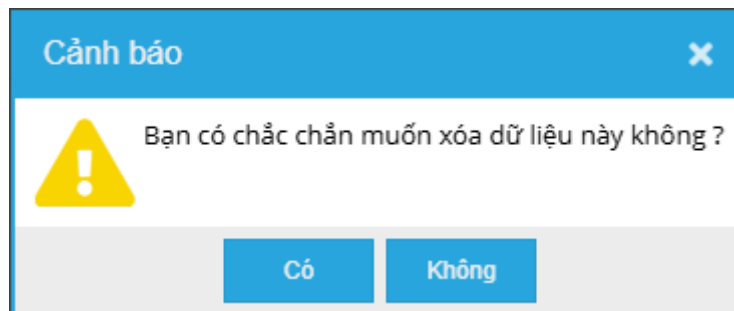
Lưu thông tin

Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Thông tin để lưu lại.

d. Xóa thông tin Trạm bơm

Trong danh sách Trạm bơm, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



4.5.4 Chức năng Quản lý danh mục Điểm xả

a. Xem danh sách Điểm xả

Chọn chức năng **Hạ tầng thoát nước > Điểm xả** trên menu để xem danh sách các Điểm xả.

CẤP & THOÁT NƯỚC
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Điểm xả

chuyenvien
Xã A

Từ khóa: Trạng thái:

Điểm xả

Mã	Tên điểm xả	Địa chỉ	Trạng thái
01	Điểm xả 02	Hà Nội	1. Hoạt động

b. Tạo mới Điểm xả

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới

Trang chủ > Điểm xả

chuyenvien
Xã A

Mã điểm xả: Tên điểm xả:

Địa chỉ: Nguồn tiếp nhận:

Lưu lượng thiết kế: Kinh độ:

Vĩ độ: Trạng thái:

Ghi chú:

Nhập các thông tin Điểm xả, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu thông tin để lưu lại.

c. Sửa thông tin Điểm xả

Trong danh sách Điểm xả, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Điểm xả cần sửa.

Trang chủ > Điểm xả

chuyenvien
Xã A

Mã điểm xả: 01

Tên điểm xả: Điểm xả 02

Địa chỉ: Hà nội

Nguồn tiếp nhận: 121

Lưu lượng thiết kế: 12

Kinh độ: 120

Vĩ độ: 12

Trạng thái: 1. Hoạt động

Ghi chú: test

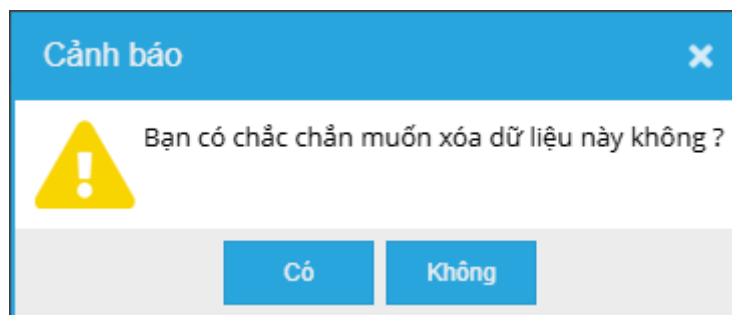
Lưu thông tin

Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Thông tin để lưu lại.

d. Xóa thông tin Điểm xả

Trong danh sách Điểm xả, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



4.5.5 Chức năng Quản lý danh mục Điểm ngập úng

a. Xem danh sách Điểm ngập úng

Chọn chức năng **Hạ tầng thoát nước > Điểm ngập úng** trên menu để xem danh sách các Điểm ngập úng.

CẤP & THOÁT NƯỚC
Nền tảng số dùng chung

Hạ tầng cấp nước

Hiện trạng cấp nước

Quản lý sự cố cấp nước

Quản lý bảo trì cấp nước

Hạ tầng thoát nước

Tuyến cống thoát nước

Hố ga / miệng thoát nước

Trạm bơm

Điểm xả

Điểm ngập úng

Hiện trạng thoát nước

Trang chủ > Điểm ngập úng

chuyenvien
Xã A

Từ khóa:

Trạng thái:

Tìm kiếm

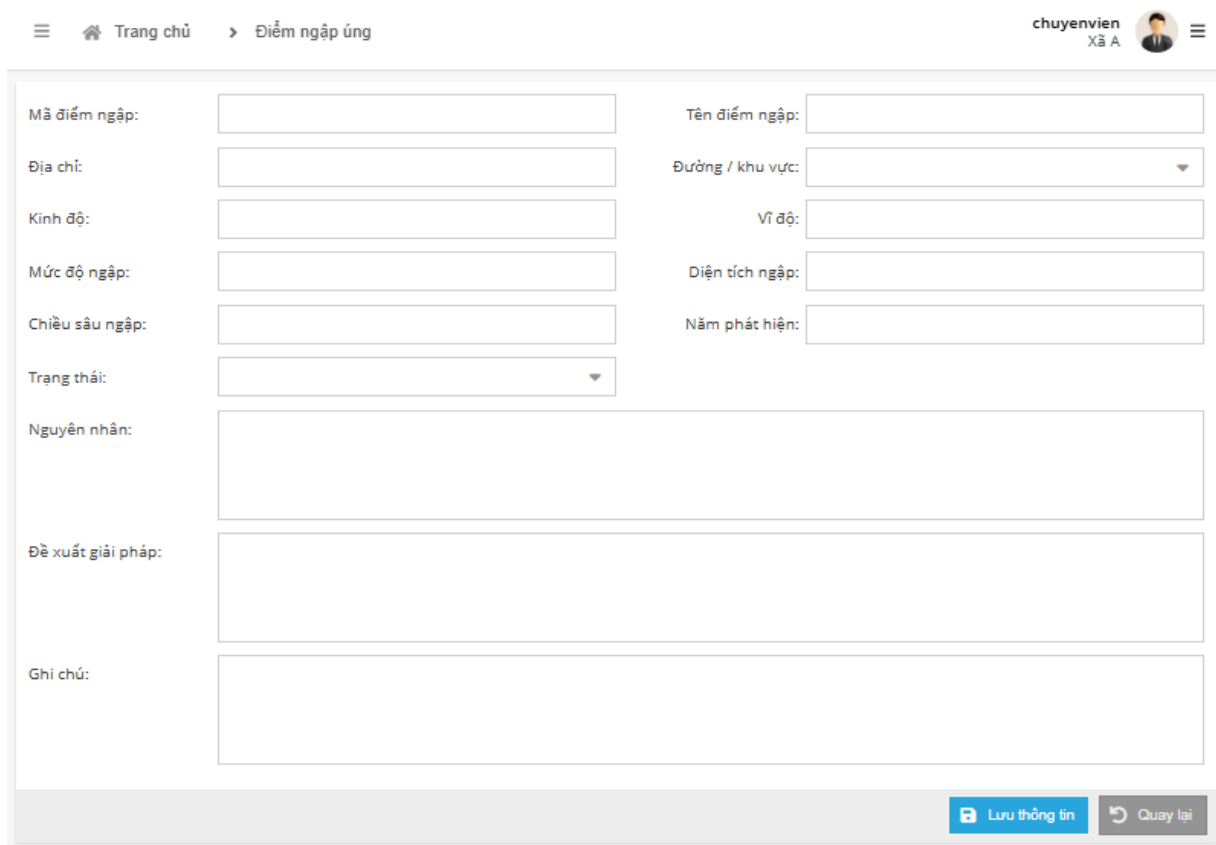
Điểm ngập úng

Thêm mới

Mã	Tên điểm ngập	Địa chỉ	Trạng thái	
DN-01	Điểm ngập 01	Hà nội	1. Hoạt động	

b. Tạo mới Điểm ngập úng

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới



Nhập các thông tin Điểm ngập úng, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu thông tin để lưu lại.

c. Sửa thông tin Điểm ngập úng

Trong danh sách Điểm ngập úng, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Điểm ngập úng cần sửa.

Trang chủ > Điểm ngập úng

chuyenvien
Xã A

Mã điểm ngập:	DN-01	Tên điểm ngập:	Điểm ngập 01
Địa chỉ:	Hà Nội	Đường / khu vực:	Khu vực 1
Kinh độ:	120	Vĩ độ:	20
Mức độ ngập:	12	Diện tích ngập:	12
Chiều sâu ngập:	12	Năm phát hiện:	12
Trạng thái:	1. Hoạt động		
Nguyên nhân:			
Đề xuất giải pháp:			
Ghi chú:			

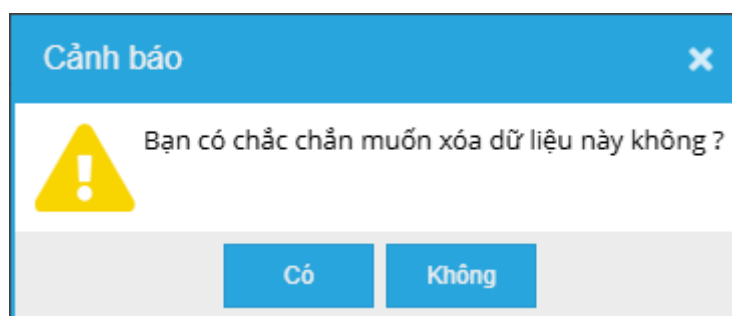
Lưu thông tin

Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Thông tin để lưu lại.

d. Xóa thông tin Điểm ngập úng

Trong danh sách Điểm ngập úng, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



4.6. Nhóm chức năng Hiện trạng thoát nước

4.6.1. Chức năng Lập kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch

Chọn chức năng **Hiện trạng thoát nước** > **Kế hoạch kiểm tra** trên menu để xem danh sách các kế hoạch kiểm tra.

CẤP & THOÁT NƯỚC

Nền tảng số dùng chung

Hạ tầng cấp nước

Hiện trạng cấp nước

Quản lý sự cố cấp nước

Quản lý bảo trì cấp nước

Hạ tầng thoát nước

Hiện trạng thoát nước

Kế hoạch kiểm tra

Duyệt kế hoạch kiểm tra

Kết quả kiểm tra

Sự cố thoát nước

Bảo trì thoát nước

Báo cáo thống kê

Trang chủ

Kế hoạch kiểm tra

chuyenvien

Xã A

Từ khóa:

Mã / tên kế hoạch

Chu kỳ:

Trạng thái:

Tìm kiếm

Kế hoạch kiểm tra thoát nước

Thêm mới

Mã	Tên kế hoạch	Chu kỳ	Từ ngày	Đến ngày	Người phụ trách	Trạng thái
01	Kế hoạch 1	1	07/04/2026	14/04/2026	chuyenvien	4. Đã duyệt

b. Tạo mới kế hoạch

Nhấn nút Thêm mới để mở form Lập kế hoạch

Trang chủ

Kế hoạch kiểm tra

chuyenvien

Xã A

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch *:

Tên kế hoạch *:

Từ ngày:

Đến ngày:

Người phụ trách:

Chu kỳ:

Mục tiêu:

2. Danh sách công trình thoát nước

Chọn công trình

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Ngày dự kiến
----	----------------	-----------------	---------	--------------

<<

<

Trang

0

của 0

>

>>

Không có dữ liệu

Lưu nhập

Lưu gửi duyệt

Quay lại

Nhập các thông tin kế hoạch, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Ấn nút Chọn công trình để mở danh sách các công trình cần kiểm tra

Chọn thêm công trình vào kế hoạch

Lọc theo trạng thái:

Tất cả

Đã chọn

Chưa chọn

Từ khóa:

Lọc dữ liệu

	Chọn	Mã công trình	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ
1	☐	01	Điểm xa 02	Điểm xả	Hà nội
2	☒	DN-01	Điểm ngập 01	Điểm ngập ứng	Hà nội
3	☒	HG-123	Hố ga số 3	Hố ga / miệng thu	
4	☒	TB01	Trạm bơm 01	Trạm bơm	Hà nội
5	☐	TC-01	Tuyến cống 01	Tuyến cống thoát nước	Hà nội

<<

<

Trang

1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 5/5

Tích vào ô Chọn để chọn công trình cần kiểm tra

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu gửi duyệt để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt

c. Sửa thông tin kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kế hoạch cần sửa.

Trang chủ

Kế hoạch kiểm tra

chuyenvien
Xã A

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch *

KH002

Tên kế hoạch *

Kế hoạch tháng 3

Từ ngày:

09/03/2026

Đến ngày:

31/03/2026

Người phụ trách:

chuyenvien

Chu kỳ:

3. Hàng tháng

Mục tiêu:

Kiểm tra tháng 3

2. Danh sách công trình thoát nước

Chọn công trình

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Ngày dự kiến
DN-01	Điểm ngập 01	Điểm ngập ứng	Hà nội	09/03/2026
TB01	Trạm bơm 01	Trạm bơm	Hà nội	09/03/2026
HG-123	Hố ga số 3	Hố ga / miệng thu		09/03/2026

<<

<

Trang

1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 3/3

Lưu nháp

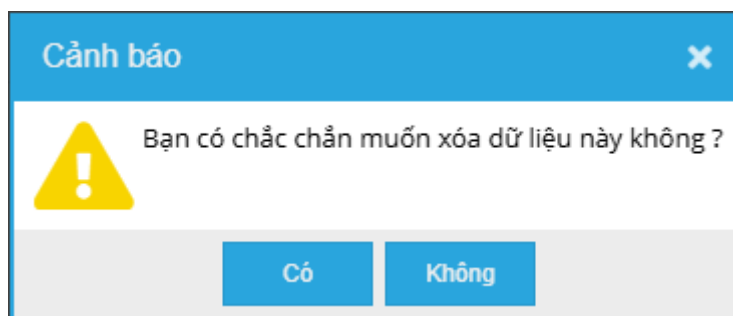
Lưu gửi duyệt

Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu gửi duyệt để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt. Chỉ các kế hoạch ở trạng thái Lưu nháp mới được phép sửa, Khi đã ấn Lưu gửi duyệt thì sẽ không sửa được nữa.

d. Xóa thông tin kế hoạch

Trong danh sách kế hoạch, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các kế hoạch ở trạng thái 1. Lập kế hoạch (Ấn Lưu nháp).

4.6.2. Chức năng Phê duyệt kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch cần phê duyệt

Chọn chức năng **Hiện trạng thoát nước** > **Duyệt kế hoạch kiểm tra** trên menu để xem danh sách các kế hoạch kiểm tra cần phê duyệt.

The screenshot shows the 'Duyệt kế hoạch kiểm tra' (Review plan for inspection) page. The sidebar menu on the left includes options like 'Hạ tầng cấp nước', 'Hiện trạng cấp nước', 'Quản lý sự cố cấp nước', 'Quản lý bảo trì cấp nước', 'Hạ tầng thoát nước', 'Hiện trạng thoát nước', 'Kế hoạch kiểm tra', 'Duyệt kế hoạch kiểm tra' (highlighted), 'Kết quả kiểm tra', and 'Sự cố thoát nước'. The main content area has a search bar with fields for 'Từ khóa:', 'Chu kỳ:', and 'Trạng thái:', and a 'Tìm kiếm' button. Below the search bar is a table titled 'Duyệt kế hoạch kiểm tra thoát nước'.

Mã	Tên kế hoạch	Chu kỳ	Người phụ trách	Trạng thái
KH002	Kế hoạch tháng 3	3. Hàng tháng	chuyenvien	2. Chờ duyệt
01	Kế hoạch 1	1. Hàng năm	chuyenvien	4. Đã duyệt

b. Phê duyệt kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kế hoạch cần phê duyệt.

Trang chủ

Duyệt kế hoạch kiểm tra

chuyenvien

Xã A

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch:

KH002

Tên kế hoạch:

Kế hoạch tháng 3

Chu kỳ:

3. Hàng tháng

Người phụ trách:

chuyenvien

Từ ngày:

09/03/2026

Đến ngày:

31/03/2026

Mục tiêu:

Kiểm tra tháng 3

2. Danh sách công trình thoát nước

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Ngày dự kiến
DN-01	Điểm ngập 01	Điểm ngập úng	Hà nội	09/03/2026
TB01	Trạm bơm 01	Trạm bơm	Hà nội	09/03/2026
HG-123	Hố ga số 3	Hố ga / miệng thu		09/03/2026

«

<

Trang

1

của 1

>

»

Bản ghi từ 1 - 3/3

3. Ý kiến lãnh đạo / lý do không duyệt:

Không duyệt

Duyệt kế hoạch

Quay lại

Nhập ý kiến lãnh đạo rồi nhấn nút Duyệt kế hoạch để duyệt kế hoạch đã chọn. Hoặc lý do không duyệt và ấn Không duyệt để trả lại cho chuyên viên.

4.6.3. Chức năng Kết quả kiểm tra

a. Xem danh sách Kết quả kiểm tra công trình thoát nước

Chọn chức năng **Hiện trạng thoát nước > Kết quả kiểm tra** trên menu để xem danh sách các kết quả kiểm tra đánh giá.

CẤP & THOÁT NƯỚC
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Kết quả kiểm tra

chuyenvien
Xã A

Từ khóa: Mã phiếu / mã kế hoạch / tên kế hoạch Trạng thái:

Kết quả kiểm tra thoát nước

Mã phiếu	Mã kế hoạch	Tên kế hoạch	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Người kiểm tra	Trạng thái
002	01	Kế hoạch 1	08/04/2026	15/04/2026	chuyenvien	Đang thực hiện
01	01	Kế hoạch 1	08/04/2026	15/04/2026	chuyenvien	Hoàn thành

b. Tạo mới kết quả

Nhấn nút Thêm mới để mở form Kết quả kiểm tra

Trang chủ > Kết quả kiểm tra

chuyenvien
Xã A

Mã phiếu *: Người kiểm tra:

Kế hoạch kiểm tra *:

Ngày bắt đầu: Ngày kết thúc:

Mô tả phạm vi:

Chi tiết kiểm tra theo hạng mục công trình

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày dự kiến	Trạng thái trước	Tình trạng sau	Nhận xét
--	---------------	----------------	--------------	------------------	----------------	----------

<< < | Trang 0 của 0 | > >> |

Không có dữ liệu

Nhập các thông tin Kết quả kiểm tra, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.
Tiếp tục ấn Chọn hạng mục kiểm tra để bổ sung hạng mục cần kiểm tra

Tích vào nút Chọn để chọn hạng mục cần kiểm tra. Ấn dấu X để đóng form Chọn hạng mục.

Cập nhật Trạng thái trước và trạng thái sau của hạng mục kiểm tra bằng cách kích chọn trong danh sách.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Hoàn thành để lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa kết quả được nữa.

c. Sửa thông tin Kết quả

Trong danh sách Kết quả, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kết quả cần sửa.

Trang chủ

Kết quả kiểm tra

chuyenvien

Xã A

Mã phiếu *:

002

Người kiểm tra:

chuyenvien

Kế hoạch kiểm tra *:

01 - Kế hoạch 1

Ngày bắt đầu:

08/04/2026

Ngày kết thúc:

15/04/2026

Mô tả phạm vi:

test

Chi tiết kiểm tra theo hạng mục công trình

Chọn hạng mục kiểm tra

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày dự kiến	Trạng thái trước	Tình trạng sau	Nhận xét
1	01	Điểm xa 02	07/04/2026			

<<

<

Trang

1

của 1

>

>>

↺

Bản ghi từ 1 - 1/1

Lưu nháp

Lưu hoàn thành

Quay lại

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.
Tiếp tục ấn Chọn hạng mục kiểm tra để bổ sung hạng mục cần kiểm tra

Chọn hạng mục công trình kiểm tra

X

Lọc theo trạng thái:

☒ Tất cả

☐ Đã chọn

☐ Chưa chọn

Từ khóa:

Lọc dữ liệu

	Chọn	Mã công trình	Tên công trình	Loại công trình	Ngày dự kiến
1	☒	01	Điểm xa 02	Điểm xa	07/04/2026
2	☐	DN-01	Điểm ngập úng	Điểm ngập úng	07/04/2026
3	☐	TB01	Trạm bơm 01	Trạm bơm	07/04/2026

<<

<

Trang

1

của 1

>

>>

↺

Bản ghi từ 1 - 3/3

Tích vào nút Chọn để chọn hạng mục cần kiểm tra. Ấn dấu X để đóng form Chọn hạng mục

Cập nhật Trạng thái trước và trạng thái sau của hạng mục kiểm tra bằng cách kích chọn trong danh sách.

Chi tiết kiểm tra theo hạng mục công trình

Chọn hạng mục kiểm tra

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày dự kiến	Trạng thái trước	Tình trạng sau	Nhận xét
1	01	Điểm xa 02	07/04/2026	1. Hoạt động 2. Cần bảo trì 3. Có sự cố 4. Hỏng 5. Ngừng hoạt động		

<<

<

Trang

1

của 1

>

>>

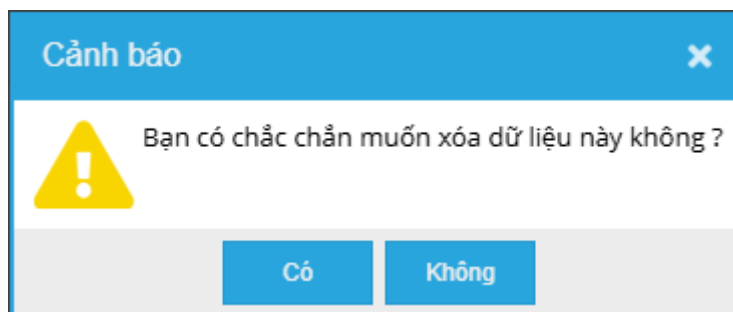
↺

Bản ghi từ 1 - 1/1

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Hoàn thành để lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa kết quả được nữa.

d. Xóa thông tin kết quả

Trong danh sách Kết quả, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

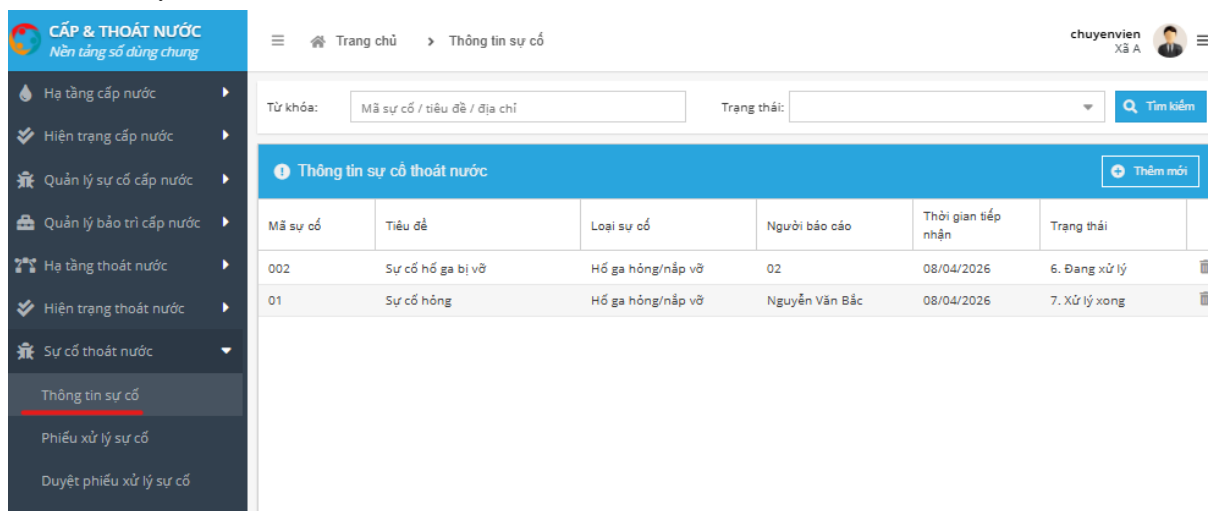
Chỉ xóa được các Kết quả ở trạng thái Đang kiểm tra (Lưu nháp)

4.7. Nhóm chức năng Quản lý sự cố thoát nước

4.7.1. Chức năng Tiếp nhận thông tin sự cố

a. Xem danh sách Sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố thoát nước** > **Thông tin sự cố** trên menu để xem danh sách các Sự cố.



Mã sự cố	Tiêu đề	Loại sự cố	Người báo cáo	Thời gian tiếp nhận	Trạng thái
002	Sự cố hố ga bị vỡ	Hố ga hỏng/nắp vỡ	02	08/04/2026	6. Đang xử lý
01	Sự cố hỏng	Hố ga hỏng/nắp vỡ	Nguyễn Văn Bắc	08/04/2026	7. Xử lý xong

b. Thêm mới Sự cố

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới sự cố

Trang chủ

> Thông tin sự cố

chuyenvien
Xã A

1. Thông tin chung

Người báo cáo:

Số điện thoại:

Địa chỉ người báo cáo:

Nguồn tiếp nhận:

Thời gian tiếp nhận:

Người tiếp nhận:

2. Thông tin sự cố

Mã sự cố *:

Loại sự cố:

Tiêu đề *:

Công trình thoát nước:

Đường / khu vực:

Địa chỉ sự cố:

Mức độ ưu tiên:

Kinh độ:

Vĩ độ:

Mô tả ban đầu:

Lưu nháp

Lưu chuyển chờ lập phiếu

Quay lại

Nhập các thông tin Sự cố, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Tiếp nhận để lưu và tiếp nhận sự cố. Sau khi Lưu tiếp nhận sẽ không thể sửa thông tin được nữa.

Sau khi Lưu tiếp nhận, 1 phiếu xử lý sự cố sẽ được lập tự động.

c. Sửa thông tin Sự cố

Trong danh sách Sự cố, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Sự cố cần sửa.

Trang chủ

chuyenvien
Xã A

1. Thông tin chung

Người báo cáo: Nguyễn Thị D

Số điện thoại: 01234545

Địa chỉ người báo cáo: Làng trên

Nguồn tiếp nhận: Điện thoại đường dây nóng

Thời gian tiếp nhận: 11/03/2026

Người tiếp nhận: chuyenvien

2. Thông tin sự cố

Mã sự cố *: SC123

Loại sự cố: Hố ga hỏng/nắp vỡ

Tiêu đề *: Vỡ nắp hố ga, bốc mùi

Công trình thoát nước: Điểm ngập 01

Đường / khu vực: Khu vực 1

Địa chỉ sự cố: Xóm dưới

Mức độ ưu tiên: Thường

Kinh độ:

Vĩ độ:

Mô tả ban đầu:

Lưu nháp

Lưu tiếp nhận

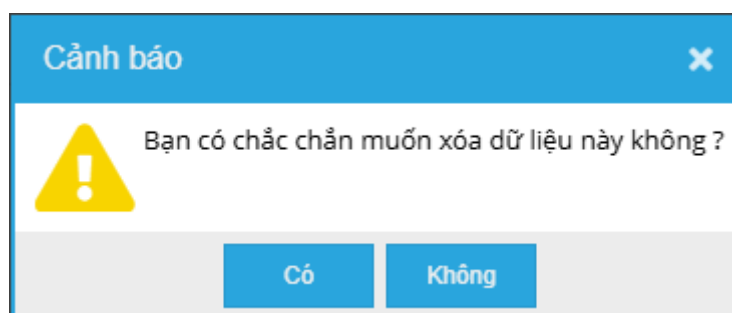
Quay lại

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu tiếp nhận để tiếp nhận sự cố. Sau khi tiếp nhận sẽ không thể sửa sự cố được nữa.

d. Xóa thông tin Sự cố

Trong danh sách Sự cố, kích biểu tượng xóa, hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các Sự cố ở trạng thái Lưu nháp

4.7.2. Chức năng Lập phiếu xử lý sự cố

a. Xem danh sách phiếu sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố thoát nước** > **Phiếu xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Phiếu xử lý sự cố.

CẤP & THOÁT NƯỚC
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Phiếu xử lý sự cố

Từ khóa: Mã phiếu / mã sự cố / công trình

Trạng thái:

Phiếu xử lý sự cố cấp nước

Mã phiếu	Ngày lập	Mã sự cố	Tên sự cố	Tiếp nhận	Công trình cấp nước
PXL-02	07/04/2026	02	Chất lượng nước kém	06/04/2026	Bể chức nớc -1
PXL-01	07/04/2026	01	Sự cố vỡ đường ống nước	06/04/2026	Trạm bơm cấp nước 01

b. Cập nhật phiếu xử lý sự cố

Trong danh sách phiếu xử lý sự cố, nhấn đúp chuột vào phiếu sự cố cần sửa.

CẤP & THOÁT NƯỚC
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Phiếu xử lý sự cố

chuyenvien XÃ A

Từ khóa: Mã phiếu / mã sự cố / công trình

Trạng thái:

Phiếu xử lý sự cố thoát nước

Mã phiếu	Ngày lập	Mã sự cố	Tên sự cố	Tiếp nhận	Công trình thoát nước	Trạng thái
PXL-002	08/04/2026	002	Sự cố hồ ga bị vỡ	08/04/2026	Điểm ngập 01	6. Đang xử lý
PXL-01	08/04/2026	01	Sự cố hỏng	08/04/2026	Điểm ngập 01	7. Xử lý xong
PXL-SC123		SC123	Vỡ nắp hồ ga, bốc mùi	11/03/2026	Điểm ngập 01	2. Chờ lập phiếu

Nhập thông tin cần thiết và ấn Lưu nháp hoặc Lưu gửi duyệt.

4.7.3. Chức năng Duyệt phiếu xử lý sự cố

a. Xem danh sách phiếu cần duyệt

Chọn chức năng **Quản lý sự cố thoát nước > Duyệt phiếu xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Phiếu xử lý sự cố cần duyệt.

CẤP & THOÁT NƯỚC

Nền tảng số dùng chung

Hạ tầng cấp nước

Hiện trạng cấp nước

Quản lý sự cố cấp nước

Thông tin sự cố

Phiếu xử lý sự cố

Duyệt phiếu xử lý sự cố

Kết quả xử lý sự cố

Quản lý bảo trì cấp nước

Hạ tầng thoát nước

Hiện trạng thoát nước

Sự cố thoát nước

Trang chủ

Duyệt phiếu xử lý sự cố

Từ khóa:

Mã phiếu / mã sự cố / công trình

Trạng thái:

Duyệt phiếu xử lý sự cố cấp nước

Mã phiếu	Ngày lập	Mã sự cố	Thời gian gửi duyệt	Tên sự cố	Công trình cấp nu
PXL-SC-0012	08/04/2026	SC-0012	08/04/2026	Nước yếu tại khu xóm dưới	Bể chức nocs -1
PXL-sfs2	08/04/2026	sfs2	08/04/2026	111211	Bể chức nocs -1
PXL-991	08/04/2026	991	08/04/2026	test	Bể chức nocs -1
PXL-02	07/04/2026	02	07/04/2026	Chất lượng nước kém	Bể chức nocs -1
PXL-01	07/04/2026	01	07/04/2026	Sự cố vỡ đường ống nước	Trạm bơm cấp nu

b. Duyệt phiếu xử lý sự cố

Trong danh sách phiếu xử lý sự cố cần duyệt, nhấp đúp chuột vào 1 phiếu cần duyệt.

Trang chủ

Duyệt phiếu xử lý sự cố

chuyenvien
Xã A

Mã phiếu:

PXL-SC123

Mã sự cố:

SC123

Ngày lập:

09/04/2026

Thời gian gửi duyệt:

09/04/2026

Công trình thoát nước:

Điểm ngập 01

Trạng thái:

3. Chờ duyệt

Tên sự cố:

Vỡ nắp hố ga, bốc mùi

Ngày khảo sát:

09/04/2026

Cán bộ khảo sát:

chuyenvien

Mô tả hiện trạng:

Test

Nguyên nhân sơ bộ:

Nguyên nhân chưa biết

Mức độ ưu tiên:

Thường

Chi phí dự kiến:

23.000.000

Phương án xử lý:

Test

Nguồn kinh phí:

Ngân sách nhà nước

Người thực hiện:

chuyenvien

Thời gian bắt đầu:

01/04/2026

Thời gian hoàn thành:

02/04/2026

Ý kiến phê duyệt/lý do không duyệt *:

Lưu không duyệt

Lưu duyệt

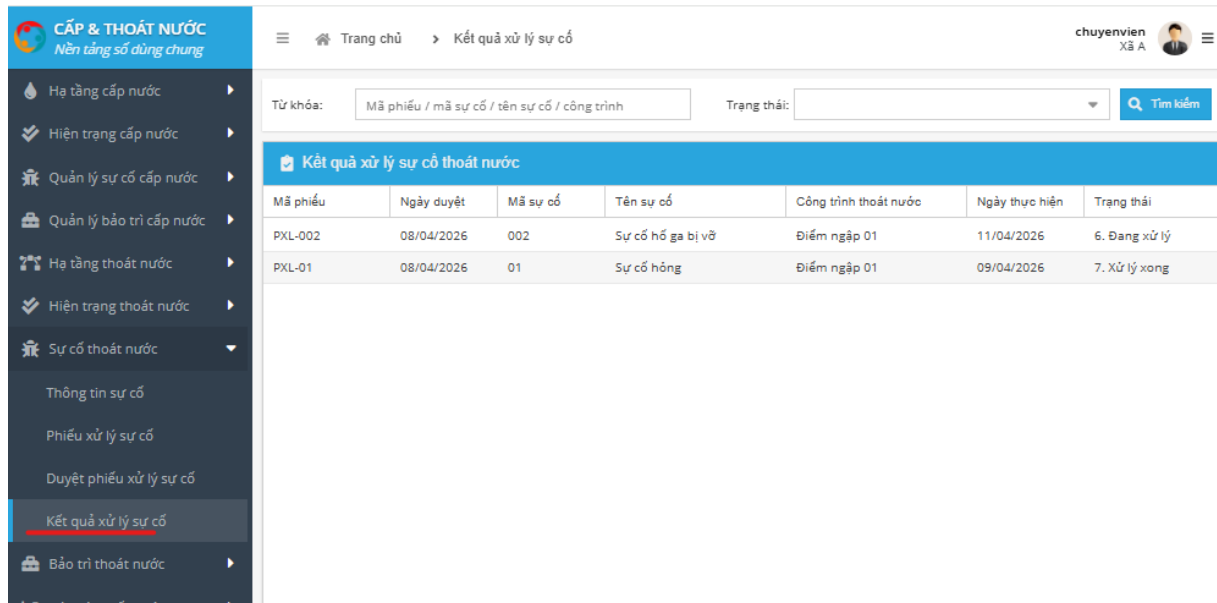
Quay lại

Nhập ý kiến lãnh đạo và ấn Duyệt phiếu để duyệt phiếu này hoặc nhập lý do không duyệt và ấn Không duyệt để trả lại chuyên viên.

4.7.4. Chức năng Kết quả xử lý sự cố

a. Xem danh sách kết quả xử lý sự cố

Chọn chức năng **Sự cố thoát nước > Kết quả xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Kết quả xử lý sự cố.



The screenshot displays the 'Kết quả xử lý sự cố' (Incident Resolution Results) page. The left sidebar contains a menu with options like 'Hạ tầng cấp nước', 'Hiện trạng cấp nước', 'Quản lý sự cố cấp nước', 'Quản lý bảo trì cấp nước', 'Hạ tầng thoát nước', 'Hiện trạng thoát nước', 'Sự cố thoát nước', 'Thông tin sự cố', 'Phiếu xử lý sự cố', 'Duyệt phiếu xử lý sự cố', 'Kết quả xử lý sự cố' (highlighted), and 'Bảo trì thoát nước'. The main content area shows a search bar with 'Từ khóa:' and 'Mã phiếu / mã sự cố / tên sự cố / công trình'. Below the search bar is a table titled 'Kết quả xử lý sự cố thoát nước'.

Mã phiếu	Ngày duyệt	Mã sự cố	Tên sự cố	Công trình thoát nước	Ngày thực hiện	Trạng thái
PXL-002	08/04/2026	002	Sự cố hồ ga bị vỡ	Điểm ngập 01	11/04/2026	6. Đang xử lý
PXL-01	08/04/2026	01	Sự cố hỏng	Điểm ngập 01	09/04/2026	7. Xử lý xong

b. Cập nhật kết quả xử lý sự cố

Trong danh sách Kết quả xử lý sự cố, chọn 1 phiếu và nhấp đúp chuột vào đó.

Trang chủ

> Kết quả xử lý sự cố

chuyenvien
Xã A

Mã phiếu:	PXL-SC123	Ngày duyệt:	09/04/2026
Mã sự cố:	SC123	Trạng thái:	5. Đã duyệt
Tên sự cố:	Vỡ nắp hố ga, bốc mùi		
Công trình thoát nước:	Điểm ngập 01		
Người thực hiện:		Ngày thực hiện:	
Trạng thái trước:		Trạng thái sau:	
Kết quả xử lý:		Đánh giá xử lý:	
Công việc đã làm:			
Chi phí nhân công:		Chi phí vật tư:	
Chi phí thiết bị:		Chi phí phát sinh:	
Tổng chi phí:	0		
Lý do vượt chi phí:			

Lưu nháp

Lưu hoàn thành

Quay lại

Nhập các thông tin Kết quả xử lý. Ấn Lưu nháp để lưu tạm, Lưu hoàn thành để đóng phiếu và lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không sửa được nữa.

4.8. Nhóm chức năng Bảo trì thoát nước

4.8.1. Chức năng Lập kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch

Chọn chức năng **Bảo trì thoát nước**> **Kế hoạch bảo trì** trên menu để xem danh sách các Kế hoạch bảo trì

CẤP & THOÁT NƯỚC
Nền tảng số dùng chung

Hạ tầng cấp nước

Hiện trạng cấp nước

Quản lý sự cố cấp nước

Quản lý bảo trì cấp nước

Hạ tầng thoát nước

Hiện trạng thoát nước

Sự cố thoát nước

Bảo trì thoát nước

Kế hoạch bảo trì

Duyệt kế hoạch bảo trì

Kết quả bảo trì

Trang chủ > Kế hoạch bảo trì

chuyenvien
Xã A

Từ khóa: Chu kỳ: Trạng thái:

Kế hoạch bảo trì thoát nước

Mã	Tên kế hoạch	Chu kỳ	Từ ngày	Đến ngày	Người phụ trách	Trạng thái	
01	Kế hoạch bảo trì 01	2. Hàng quý	08/04/2026	15/04/2026	chuyenvien	4. Đã duyệt	

b. Thêm mới Kế hoạch

Nhấn nút Tạo mới để thêm kế hoạch bảo trì mới.

Trang chủ > Kế hoạch bảo trì

chuyenvien
Xã A

1. Thông tin kế hoạch bảo trì

Mã kế hoạch *:

Tên kế hoạch *:

Từ ngày:

Đến ngày:

Người phụ trách:

Chu kỳ:

Mục tiêu:

2. Danh sách công trình bảo trì

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên
----	----------------	-----------------	----------------	----------	---------

<< < | Trang của 0 | > >> |

Không có dữ liệu

Nhập các thông tin cần thiết, sau đó ấn chọn Công trình cần bảo trì.

Chọn thêm công trình vào kế hoạch bảo trì

Lọc theo trạng thái: ☒ Tất cả ☐ Đã chọn ☐ Chưa chọn Từ khóa:

Lọc dữ liệu

	Chọn	Mã công trình	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ
1	☐	01	Điểm xa 02	Điểm xa	Hà nội
2	☐	DN-01	Điểm ngập 01	Điểm ngập úng	Hà nội
3	☐	HG-123	Hố ga số 3	Hố ga / miệng thu	
4	☐	TB01	Trạm bơm 01	Trạm bơm	Hà nội
5	☐	TC-01	Tuyến cống 01	Tuyến cống thoát nước	Hà nội

« < | Trang 1 của 1 | > »

Bản ghi từ 1 - 5/5

Ấn tích Chọn để thêm công trình vào kế hoạch bảo trì. Ấn X để đóng cửa sổ Chọn thêm công trình.

Ấn Lưu nháp hoặc Lưu gửi duyệt. Sau khi gửi duyệt sẽ không sửa được nữa.

c. Sửa Kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào kế hoạch cần sửa

Trang chủ > Kế hoạch bảo trì

chuyenvien Xã A

1. Thông tin kế hoạch bảo trì

Mã kế hoạch *:

KHBT-123

Tên kế hoạch *:

Kế hoạch bảo trì

Từ ngày:

07/03/2026

Đến ngày:

09/03/2026

Người phụ trách:

chuyenvien

Chu kỳ:

1. Hàng năm

Mục tiêu:

Test

2. Danh sách công trình bảo trì

Chọn công trình

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên
01	Điểm xa 02	Điểm xa	07/03/2026		
TB01	Trạm bơm 01	Trạm bơm	07/03/2026		

« < | Trang 1 của 1 | > »

Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu nháp

Lưu gửi duyệt

Quay lại

Cập nhật các thông tin cần thiết, sau đó ấn chọn Công trình cần bảo trì.

Chọn thêm công trình vào kế hoạch bảo trì

Lọc theo trạng thái: ☒ Tất cả ☐ Đã chọn ☐ Chưa chọn Từ khóa:

Lọc dữ liệu

	Chọn	Mã công trình	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ
1	☐	01	Điểm xa 02	Điểm xa	Hà nội
2	☐	DN-01	Điểm ngập 01	Điểm ngập úng	Hà nội
3	☐	HG-123	Hố ga số 3	Hố ga / miệng thu	
4	☐	TB01	Trạm bơm 01	Trạm bơm	Hà nội
5	☐	TC-01	Tuyến cống 01	Tuyến cống thoát nước	Hà nội

« < | Trang 1 của 1 | > »

Bản ghi từ 1 - 5/5

Ấn tích Chọn để thêm công trình vào kế hoạch bảo trì. Ấn X để đóng cửa sổ Chọn thêm công trình.

Ấn Lưu nháp hoặc Lưu gửi duyệt. Sau khi gửi duyệt sẽ không sửa được nữa.

d. Xóa Kế hoạch

Trong danh sách kế hoạch, chọn kế hoạch cần xóa. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận

! Cảnh báo

!

Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?

Có

Không

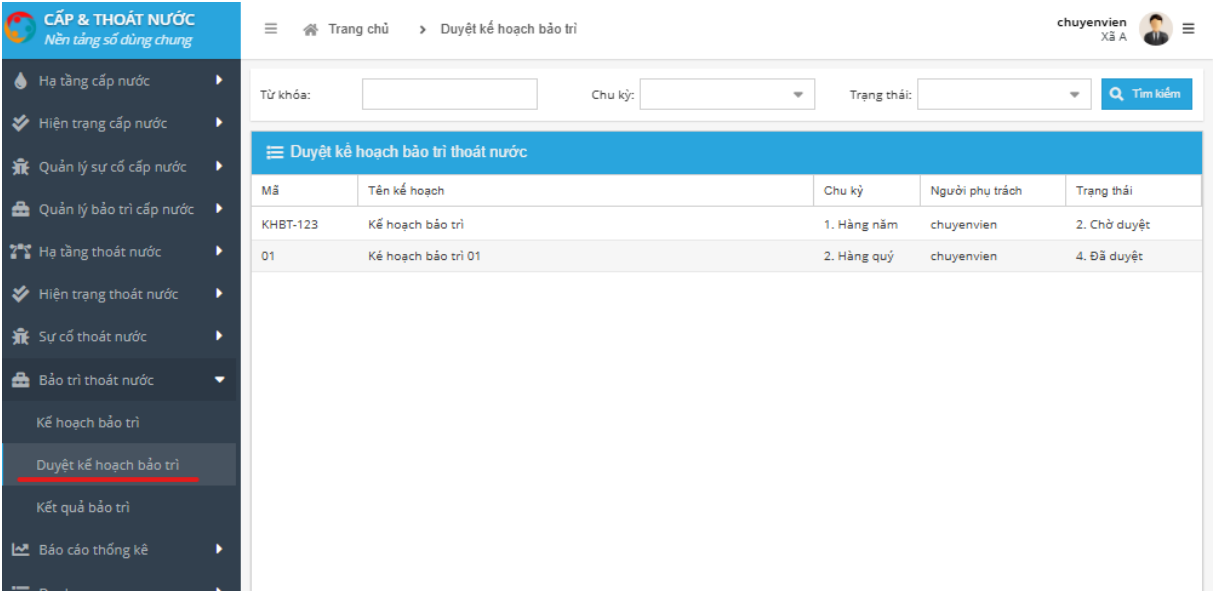
Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các kế hoạch ở trạng thái Lưu nháp

4.8.2. Chức năng Duyệt kế hoạch

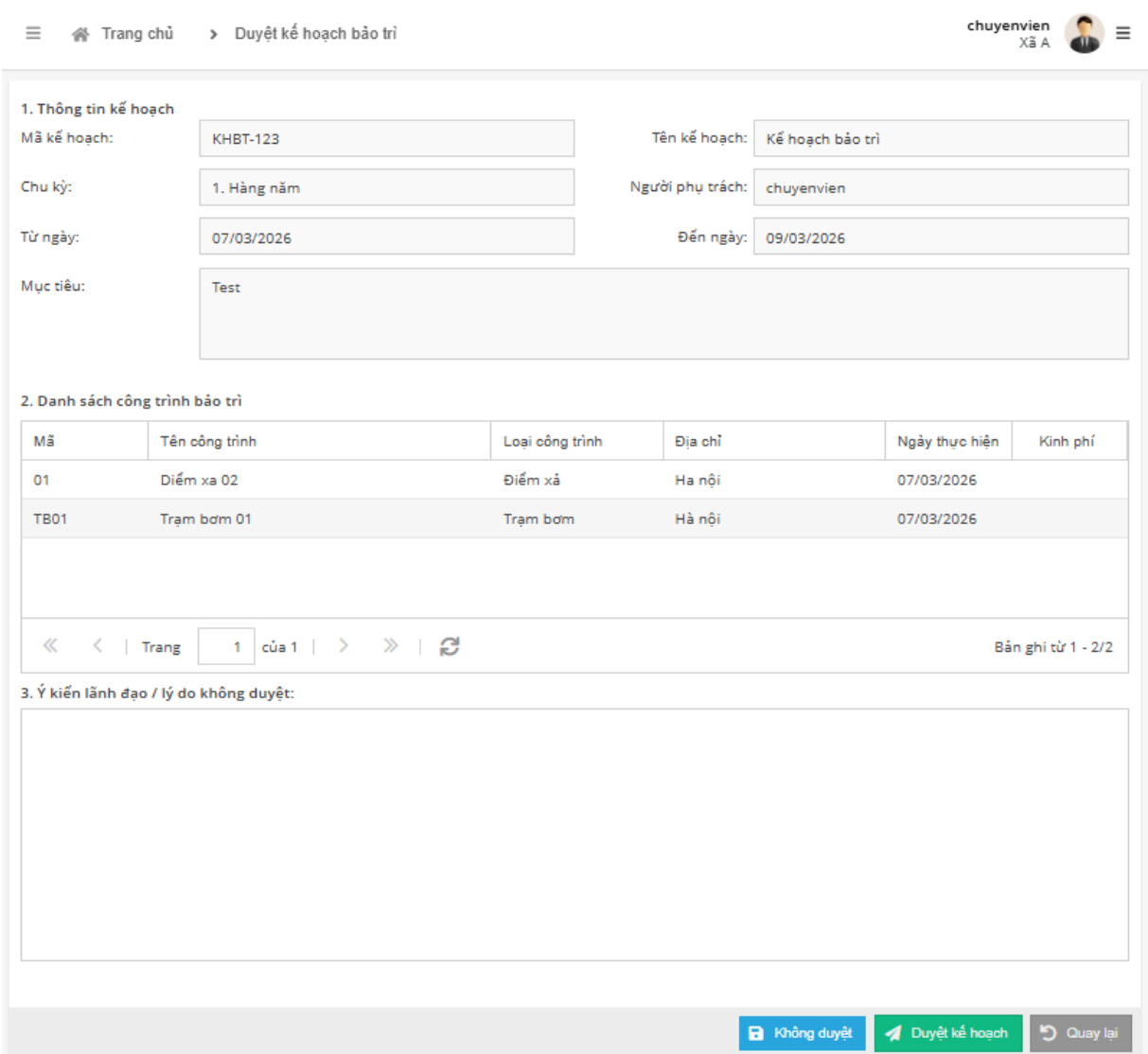
a. Xem danh sách kế hoạch cần duyệt

Chọn chức năng **Bảo trì thoát nước > Duyệt kế hoạch bảo trì** trên menu để xem danh sách các Kế hoạch bảo trì cần duyệt



b. Duyệt kế hoạch bảo trì

Trong danh sách kế hoạch, nhấn đúp chuột vào kế hoạch cần duyệt.

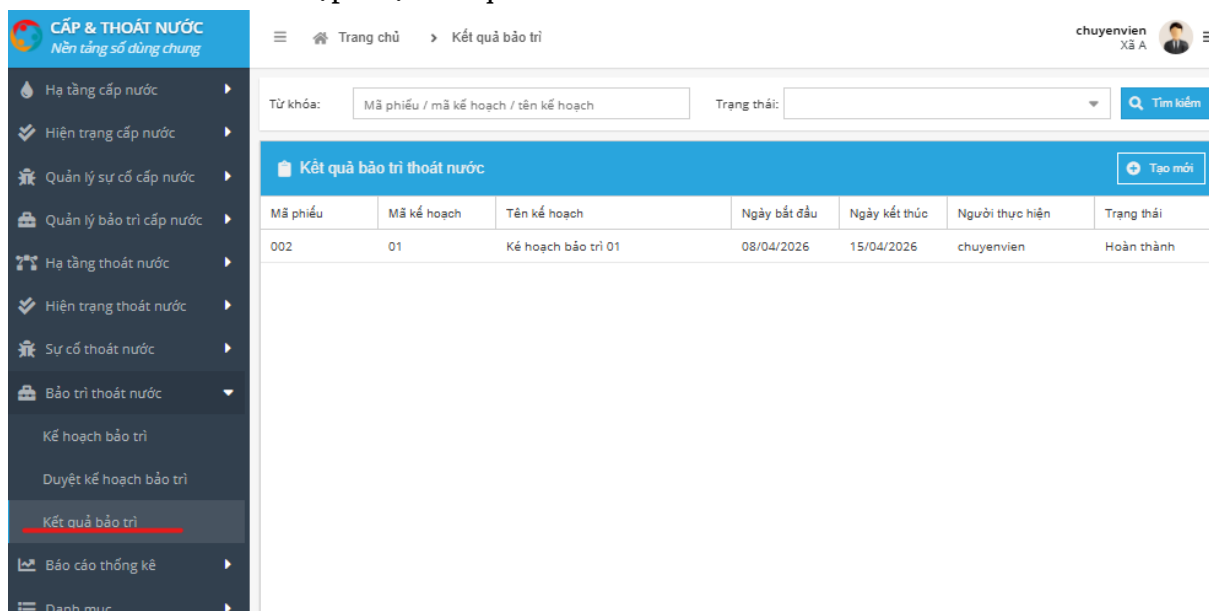


Nhập Ý kiến lãnh đạo và ấn Duyệt kế hoạch hoặc Nhập lý do không duyệt và ấn Không duyệt. Sau khi duyệt sẽ không sửa được nữa và hệ thống tự tạo các phiếu bảo trì ứng với mỗi tuyến đường.

4.8.3. Chức năng Cập nhật Kết quả bảo trì

a. Xem danh sách Kết quả bảo trì

Chọn chức năng **Bảo trì thoát nước** > **Kết quả bảo trì** trên menu để xem danh sách các Phiếu bảo trì cần cập nhật kết quả



The screenshot displays the 'Kết quả bảo trì thoát nước' (Drainage Maintenance Results) page. The left sidebar contains a menu with various options, including 'Hạ tầng cấp nước', 'Hiện trạng cấp nước', 'Quản lý sự cố cấp nước', 'Quản lý bảo trì cấp nước', 'Hạ tầng thoát nước', 'Hiện trạng thoát nước', 'Sự cố thoát nước', 'Bảo trì thoát nước', 'Kế hoạch bảo trì', 'Duyệt kế hoạch bảo trì', 'Kết quả bảo trì' (highlighted), 'Báo cáo thống kê', and 'Danh mục'. The main content area shows a search bar with 'Từ khóa:' and 'Mã phiếu / mã kế hoạch / tên kế hoạch', and a 'Trạng thái:' dropdown. Below the search bar is a table titled 'Kết quả bảo trì thoát nước' with columns: 'Mã phiếu', 'Mã kế hoạch', 'Tên kế hoạch', 'Ngày bắt đầu', 'Ngày kết thúc', 'Người thực hiện', and 'Trạng thái'. The table contains one row of data.

Mã phiếu	Mã kế hoạch	Tên kế hoạch	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Người thực hiện	Trạng thái
002	01	Kế hoạch bảo trì 01	08/04/2026	15/04/2026	chuyenvien	Hoàn thành

b. Thêm mới Kết quả bảo trì

Nhấn nút Tạo mới để thêm Kết quả bảo trì mới.

Trang chủ > Kết quả bảo trì

chuyenvien
Xã A

Mã phiếu *:

Người thực hiện:

Kế hoạch bảo trì *:

Ngày bắt đầu:

Ngày kết thúc:

Phạm vi bảo trì:

Chi tiết kết quả bảo trì theo hạng mục công trình

Chọn công trình bảo trì

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên	Trạng thái trước	Trạng thái sau
--	---------------	----------------	----------------	----------	---------	------------------	----------------

<< < | Trang 0 của 0 | > >> |

Không có dữ liệu

Lưu nháp

Lưu hoàn thành

Quay lại

Nhập các thông tin cần thiết, thông tin có dấu (*) là bắt buộc. Ấn Lưu nháp để lưu tạm, Lưu hoàn thành để lưu và kết thúc nhập. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa đổi được nữa.

c. Cập nhật thông tin phiếu bảo trì

Trong danh sách Kết quả bảo trì, nhấp đúp chuột vào phiếu cần cập nhật thông tin.

Trang chủ > Kết quả bảo trì

chuyenvien
Xã A

Mã phiếu *:

PBT-001

Người thực hiện:

chuyenvien

Kế hoạch bảo trì *:

01 - Kế hoạch 01

Ngày bắt đầu:

01/04/2026

Ngày kết thúc:

02/04/2026

Phạm vi bảo trì:

Từ làng trên tới xóm dưới

Chi tiết kết quả bảo trì theo hạng mục công trình

Chọn công trình bảo trì

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên	Trạng thái trước	Trạng thái sau	Ghi chú
1	BECHUA_01	Bể chức nước -1	06/04/2026	120000	Khẩn	2. Cần bảo trì	1. Hoạt động	1121
2	TRAM_BOM_...	Trạm bơm cấp nước 01	06/04/2026	230000	Khẩn			1212

<< < | Trang 1 của 1 | > >> |

Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu nháp

Lưu hoàn thành

Quay lại

Nhập các thông tin bảo trì, sau đó nhập các chi tiết kết quả bảo trì.
Để nhập thông tin chi tiết, nhấp đúp vào dòng công trình để mở form cập nhật chi tiết kết quả bảo trì.

Thông tin chi tiết kết quả bảo trì

X

Mã công trình:

BECHUA_01

Mức độ ưu tiên:

Khẩn

Tên công trình:

Bể chứa nước -1

Ngày thực hiện:

06/04/2026



Kinh phí:

120.000

Trạng thái trước:

2. Cần bảo trì

▼

Trạng thái sau:

1. Hoạt động

▼

Ghi chú:

1121

 Ghi

X

 Đóng

Nhập các thông tin chi tiết kết quả bảo trì như Kinh phí, Trạng thái trước, Trạng thái sau và ấn Ghi để lưu lại.

Ấn Lưu nháp hoặc Lưu hoàn thành. Sau khi Lưu Hoàn thành sẽ không sửa được nữa.

5. Quản lý Hạ tầng Công trình công cộng:

5.1. Chức năng Hồ sơ Công trình

5.1.1 Xem danh sách Công trình

Chọn chức năng Hồ sơ Công trình trên menu để xem danh sách các Công trình đang quản lý.



CÔNG TRÌNH
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ

Quản lý hồ sơ công trình

Chuyên viên Phường

UBND Phường



Quản lý hồ sơ công trình

Kiểm tra hiện trạng

Quản lý sự cố

Quản lý bảo trì

Báo cáo thống kê

Đăng xuất

Từ khóa:

Loại CT:

Trạng thái:

Tìm kiếm

Quản lý hồ sơ công trình

Thêm mới

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Năm XD	Trạng thái	
CT001	Công trình nhà văn hóa thôn Đông	Nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng đồng	Thôn Đông	2000	Tốt	

5.1.2 Tạo mới Công trình

Nhấn nút Tạo Công trình để mở form tạo Công trình

☰

Trang chủ

➤ Quản lý hồ sơ công trình

Chuyên viên Phường

UBND Phường



☰

Mã công trình:

Tên công trình:

Loại công trình:

Trạng thái CT:

Địa chỉ:

Năm xây dựng:

Nguồn vốn:

Mô tả:

Ghi chú:

Lưu thông tin

Quay lại

Nhập các thông tin Công trình và ấn nút Lưu thông tin, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

5.1.3 Sửa thông tin Công trình

Trong danh sách Công trình, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Công trình cần sửa.

☰

Trang chủ

➤ Quản lý hồ sơ công trình

Chuyên viên Phường

UBND Phường



☰

Mã công trình:

CT001

Tên công trình:

Công trình nhà văn hóa thôn Đông

Loại công trình:

Nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng

Trạng thái CT:

Tốt

Địa chỉ:

Thôn Đông

Năm xây dựng:

2000

Nguồn vốn:

Ngân sách nhà nước

Mô tả:

test

Ghi chú:

test

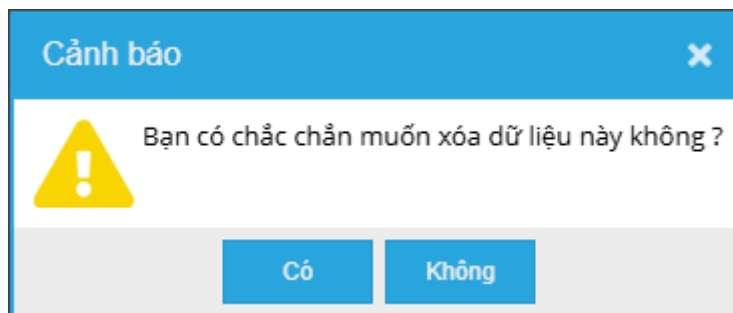
Lưu thông tin

Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu thông tin

5.1.4 Xóa thông tin Công trình

Trong danh sách Công trình, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



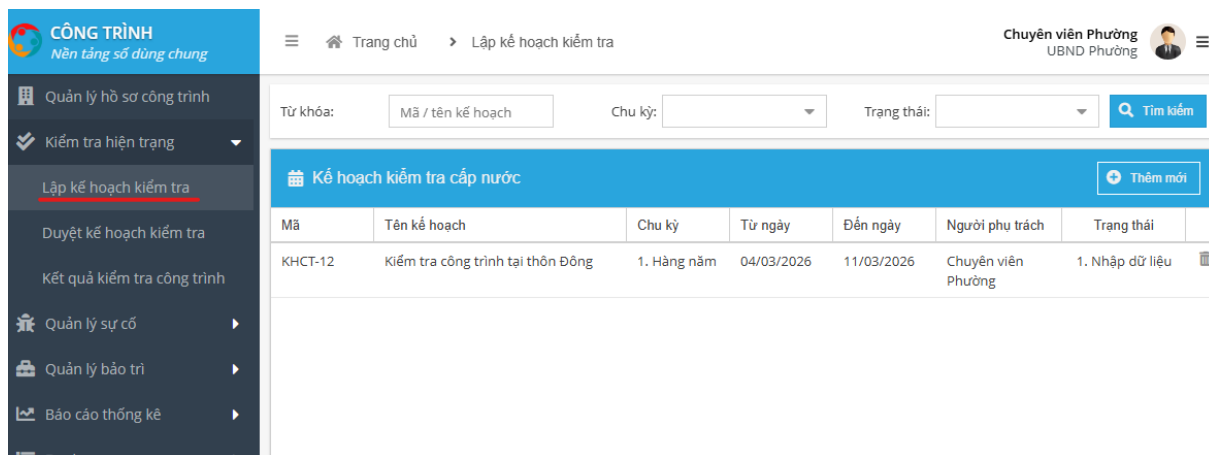
Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

5.2. Nhóm chức năng Kiểm tra hiện trạng

5.2.1. Chức năng Lập kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch

Chọn chức năng **Kiểm tra hiện trạng** > **Lập kế hoạch** trên menu để xem danh sách các kế hoạch kiểm tra.



Mã	Tên kế hoạch	Chu kỳ	Từ ngày	Đến ngày	Người phụ trách	Trạng thái
KHCT-12	Kiểm tra công trình tại thôn Đông	1. Hàng năm	04/03/2026	11/03/2026	Chuyên viên Phường	1. Nhập dữ liệu

b. Tạo mới kế hoạch

Nhấn nút Thêm mới để mở form Lập kế hoạch

Trang chủ

> Lập kế hoạch kiểm tra

Chuyên viên Phường

UBND Phường

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch *:

Tên kế hoạch *:

Từ ngày:

Đến ngày:

Người phụ trách:

Chu kỳ:

Mục tiêu:

2. Danh sách công trình cấp nước

Chọn công trình

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Ngày dự kiến

<<

<

Trang

0

của 0

>

>>

Không có dữ liệu

Lưu nhập

Lưu gửi duyệt

Quay lại

Nhập các thông tin kế hoạch, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Ấn nút Chọn Công trình để mở danh sách các Công trình cần kiểm tra

Chọn thêm công trình vào kế hoạch

Lọc theo trạng thái:

Tất cả

Đã chọn

Chưa chọn

Từ khóa:

Lọc dữ liệu

	Chọn	Mã công trình	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ
1	☒	CT001	Công trình nhà văn hóa thôn Đông	Nhà văn hóa, nhà sinh ...	Thôn Đông
2	☒	CT02	Sân thể thao xóm 3	Sân thể thao	Trung tâm Xóm 3

<<

<

Trang

1

của 1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 2/2

Tích vào ô Chọn để chọn Công trình cần kiểm tra

Nhấn nút Lưu Nhập để lưu tạm thông tin, Lưu gửi duyệt để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt

c. Sửa thông tin kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kế hoạch cần sửa.

Trang chủ

> Lập kế hoạch kiểm tra

Chuyên viên Phường

UBND Phường

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch *:

KHCT-12

Tên kế hoạch *:

Kiểm tra công trình tại thôn Đông

Từ ngày:

04/03/2026

Đến ngày:

11/03/2026

Người phụ trách:

Chuyên viên Phường

Chu kỳ:

1. Hàng năm

Mục tiêu:

2. Danh sách công trình cấp nước

Chọn công trình

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Ngày dự kiến
CT001	Công trình nhà văn hóa thôn Đông	Nhà văn hóa, nhà si...	Thôn Đông	04/03/2026
CT02	Sân thể thao xóm 3	Sân thể thao	Trung tâm Xóm 3	04/03/2026

<<

<

Trang

1

của 1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu nháp

Lưu gửi duyệt

Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu gửi duyệt để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt. Chỉ các kế hoạch ở trạng thái Lưu nháp mới được phép sửa, Khi đã ấn Lưu gửi duyệt thì sẽ không sửa được nữa.

d. Xóa thông tin kế hoạch

Trong danh sách kế hoạch, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

Cảnh báo

Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?

Có

Không

Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các kế hoạch ở trạng thái Nhập (Ấn Lưu nháp).

5.2.2. Chức năng Phê duyệt kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch cần phê duyệt

Chọn chức năng **Kiểm tra hiện trạng** > **Duyệt kế hoạch kiểm tra** trên menu để xem danh sách các kế hoạch kiểm tra cần phê duyệt.


CÔNG TRÌNH
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Duyệt kế hoạch kiểm tra

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Quản lý hồ sơ công trình
Kiểm tra hiện trạng
Lập kế hoạch kiểm tra
Duyệt kế hoạch kiểm tra
Kết quả kiểm tra công trình
Quản lý sự cố
Quản lý bảo trì
Báo cáo thống kê

Từ khóa:
Chu kỳ:
Trạng thái:

Duyệt Kế hoạch kiểm tra cấp nước

Mã	Tên kế hoạch	Chu kỳ	Người phụ trách	Trạng thái
KHKT1123	Kiểm tra công trình hàng năm	1. Hàng năm	Chuyên viên Phường	2. Chờ duyệt
KHCT-12	Kiểm tra công trình tại thôn Đông	1. Hàng năm	Chuyên viên Phường	2. Chờ duyệt

b. Phê duyệt kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kế hoạch cần phê duyệt.

Trang chủ > Duyệt kế hoạch kiểm tra

Chuyên viên Phường
UBND Phường

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch:

KHKT1123

Tên kế hoạch:

Kiểm tra công trình hàng năm

Chu kỳ:

1. Hàng năm

Người phụ trách:

Chuyên viên Phường

Từ ngày:

03/03/2026

Đến ngày:

14/05/2026

Mục tiêu:

Test

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Ngày dự kiến
CT001	Công trình nhà văn hóa thôn Đông	Nhà văn hóa, nhà ...	Thôn Đông	03/03/2026
CT02	Sân thể thao xóm 3	Sân thể thao	Trung tâm Xóm 3	03/03/2026

Trang 1 của 1

Bản ghi từ 1 - 2/2

3. Ý kiến lãnh đạo / lý do không duyệt:

Không duyệt

Duyệt kế hoạch

Quay lại

Nhập ý kiến lãnh đạo rồi nhấn nút Duyệt kế hoạch để duyệt kế hoạch đã chọn. Hoặc lý do không duyệt và ấn Không duyệt để trả lại cho chuyên viên.

5.2.3. Chức năng Kết quả kiểm tra đánh giá

a. Xem danh sách Kết quả kiểm tra đánh giá Công trình

Chọn chức năng **Kiểm tra hiện trạng** > **Kết quả kiểm tra công trình** trên menu để xem danh sách các kết quả kiểm tra đánh giá.

Mã phiếu	Mã kế hoạch	Tên kế hoạch	Lần kiểm tra	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Người kiểm tra	Trạng thái
PKT-123	KHKT1123	Kiểm tra công trình hàng năm	1	01/04/2026	30/04/2026	Chuyên viên Phường	Hoàn thành
PKT-CT-01	KHCT-12	Kiểm tra công trình tại thôn Đông	1	08/03/2026	20/03/2026	Chuyên viên Phường	Hoàn thành

b. Tạo mới kết quả

Nhấn nút Thêm mới để mở form Kết quả kiểm tra

Mã phiếu *: PKT-CT-01 Người kiểm tra: Chuyên viên Phường

Kế hoạch kiểm tra *: KHCT-12 - Kiểm tra công trình tại thôn Đông

Ngày bắt đầu: 08/03/2026 Ngày kết thúc: 20/03/2026

Mô tả phạm vi: test

Chi tiết kiểm tra theo hạng mục công trình

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày dự kiến	Trạng thái trước	Tình trạng sau	Nhận xét
1	CT001	Công trình nhà văn hóa thôn Đông	04/03/2026	Khá	Trung bình	
2	CT02	Sân thể thao xóm 3	04/03/2026	Khá	Khá	

Trang 1 của 1

Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu nháp Lưu hoàn thành Quay lại

Nhập các thông tin Kết quả kiểm tra, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.
Nhấn nút Chọn hạng mục kiểm tra để thêm hạng mục.

Chon hạng mục công trình kiểm tra

Lọc theo trạng thái:
☒ Tất cả
☐ Đã chọn
☐ Chưa chọn

Từ khóa:

Lọc dữ liệu

	Chọn	Mã công trình	Tên công trình	Loại công trình	Ngày dự kiến
1	☒	CT001	Công trình nhà văn hóa thôn Đông	Nhà văn hóa, nhà sinh hoạt...	04/03/2026
2	☒	CT02	Sân thể thao xóm 3	Sân thể thao	04/03/2026

«
<
Trang
1
của 1
>
»

Bản ghi từ 1 - 2/2

Nhấn nút chọn để chọn Hạng mục cần báo cáo kết quả. Sau đó ấn chuột vào ô Tình trạng sau/ Nhận xét của dòng dữ liệu công trình để nhập thông tin Trạng thái sau khi kiểm tra và nhận xét.

Chi tiết kiểm tra theo hạng mục công trình

Chon hạng mục kiểm tra

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày dự kiến	Trạng thái trước	Tình trạng sau	Nhận xét
1	CT001	Công trình nhà văn hóa thôn Đông	04/03/2026	Khả	Trung bình	
2	CT02	Sân thể thao xóm 3	04/03/2026	Khả	Tốt	

«
<
Trang
1
của 1
>
»

Bản ghi từ 1 - 2/2

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Hoàn thành để lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa kết quả được nữa.

Lưu ý: Khi tạo phiếu mới, các phiếu cũ của cùng 1 kế hoạch sẽ tự chuyển sang trạng thái Kết thúc.

c. Sửa thông tin Kết quả

Trong danh sách Kết quả, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kết quả cần sửa.

Trang chủ

Kết quả kiểm tra công trình

Chuyên viên Phường

UBND Phường

Mã phiếu *:

PKT-CT-01

Người kiểm tra:

Chuyên viên Phường

Kế hoạch kiểm tra *:

KHCT-12 - Kiểm tra công trình tại thôn Đông

Ngày bắt đầu:

08/03/2026

Ngày kết thúc:

20/03/2026

Mô tả phạm vi:

test

Chi tiết kiểm tra theo hạng mục công trình

Chọn hạng mục kiểm tra

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày dự kiến	Trạng thái trước	Tình trạng sau	Nhận xét
1	CT001	Công trình nhà văn hóa thôn Đông	04/03/2026	Khá	Trung bình	
2	CT002	Sân thể thao xóm 3	04/03/2026	Khá	Khá	

«

<

Trang

1

của 1

>

»

Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu nháp

Lưu hoàn thành

Quay lại

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập. Cách nhập giống như trong phần Tạo mới.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Hoàn thành để lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa kết quả được nữa.

d. Xóa thông tin kết quả

Trong danh sách Kết quả, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

Cảnh báo



Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?

Có

Không

Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các Kết quả chưa hoàn thành

5.3. Nhóm chức năng Quản lý sự cố

5.3.1. Chức năng Tiếp nhận thông tin sự cố

a. Xem danh sách Sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố > Tiếp nhận thông tin sự cố** trên menu để xem danh sách các Sự cố.

Mã sự cố	Tiêu đề	Loại sự cố	Người báo cáo	Thời gian tiếp nhận	Trạng thái
SC20260410002	Hồng đèn sân thể thao	Hồng thiết bị	Trần Thị L	08/04/2026	1. Tiếp nhận
SCCT-01	Đường ống dẫn nước bị hỏng tại nhà văn hóa	Hồng hệ thống cấp nước	Nguyễn Thị K	02/04/2026	1. Tiếp nhận

b. Thêm mới Sự cố

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới sự cố

1. Thông tin chung

Người báo cáo: Số điện thoại:

Địa chỉ người báo cáo: Nguồn tiếp nhận:

Thời gian tiếp nhận: Người tiếp nhận:

2. Thông tin sự cố

Mã sự cố *: Loại sự cố:

Tiêu đề *:

Công trình:

Địa chỉ sự cố: Mức độ ưu tiên:

Kinh độ: Vĩ độ:

Mô tả ban đầu:

Nhập các thông tin Sự cố, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Tiếp nhận để lưu và tiếp nhận sự cố. Sau khi Lưu tiếp nhận sẽ không thể sửa thông tin được nữa.

Sau khi Lưu tiếp nhận, 1 phiếu xử lý sự cố sẽ được lập tự động.

c. Sửa thông tin Sự cố

Trong danh sách Sự cố, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Sự cố cần sửa.

Trang chủ

Tiếp nhận thông tin sự cố

Chuyên viên Phường
UBND Phường

1. Thông tin chung

Người báo cáo:

Trần Thị L

Số điện thoại:

123123

Địa chỉ người báo cáo:

Ngõ 120 Xuân Phương

Nguồn tiếp nhận:

Phản ánh trực tiếp tại trụ sở

Thời gian tiếp nhận:

08/04/2026

Người tiếp nhận:

2. Thông tin sự cố

Mã sự cố *:

SC20260410002

Loại sự cố:

Hỏng thiết bị

Tiêu đề *:

Hỏng đèn sân thể thao

Công trình:

Sân thể thao xóm 3

Địa chỉ sự cố:

Sân thể thao tổ dân phố số 8

Mức độ ưu tiên:

Thường

Kinh độ:

Vĩ độ:

Mô tả ban đầu:

2 cột đèn không hoạt động, khu vực tối

Lưu nháp

Lưu gửi duyệt

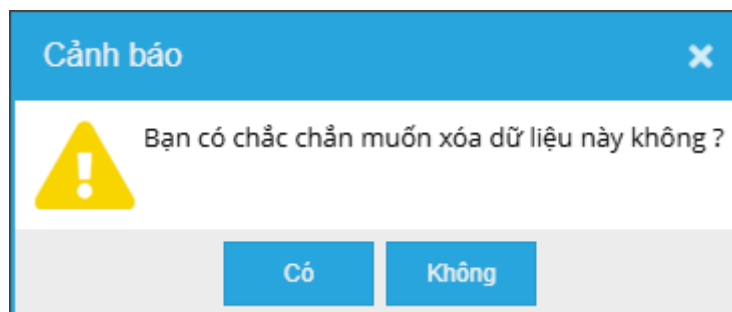
Quay lại

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu tiếp nhận để tiếp nhận sự cố. Sau khi tiếp nhận sẽ không thể sửa sự cố được nữa.

d. Xóa thông tin Sự cố

Trong danh sách Sự cố, kích biểu tượng xóa, hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các Sự cố ở trạng thái Lưu nháp

5.3.2. Chức năng Lập phiếu xử lý sự cố

a. Xem danh sách phiếu sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố > Lập phiếu xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Phiếu xử lý sự cố.

Mã phiếu	Ngày lập	Mã sự cố	Tên sự cố	Tiếp nhận	Công trình	Trạng thái
PXL-SC2026041...		SC20260410...	Hồng đèn sân thể thao	08/04/2026	Sân thể thao xóm 3	2. Chờ lập phiếu
PXL-SCCT-01		SCCT-01	Đường ống dẫn nước bị hỏng tại nhà văn hóa	02/04/2026	Công trình nhà văn hóa thôn Đông	2. Chờ lập phiếu

b. Gửi duyệt phiếu xử lý sự cố

Trong danh sách phiếu xử lý sự cố, nhấn đúp chuột vào phiếu sự cố.

Mã phiếu: PXL-SC20260410002 Mã sự cố: SC20260410002

Ngày lập: Thời gian tiếp nhận: 08/04/2026

Công trình thoát nước: Sân thể thao xóm 3 Trạng thái: 2. Chờ lập phiếu

Ngày khảo sát: Cán bộ khảo sát:

Mô tả hiện trạng:

Nguyên nhân sơ bộ:

Nguồn kinh phí: Chi phí dự kiến:

Phương án xử lý:

Mức độ ưu tiên: Người thực hiện:

Thời gian bắt đầu: Thời gian hoàn thành:

Lưu nhập Lưu chuyển duyệt Quay lại

Nhập thông tin cần thiết và ấn Lưu nhập hoặc Lưu chuyển duyệt. Lưu chuyển duyệt sẽ không thể sửa được nữa.

5.3.3. Chức năng Duyệt phiếu xử lý sự cố

a. Xem danh sách phiếu cần duyệt

Chọn chức năng **Quản lý sự cố > Duyệt phiếu xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Phiếu xử lý sự cố cần duyệt.

CÔNG TRÌNH
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Duyệt phiếu xử lý sự cố

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Từ khóa: Mã phiếu / mã sự cố / công trình Trang thái: **Tìm kiếm**

☒ Duyệt phiếu xử lý sự cố

Mã phiếu	Ngày lập	Mã sự cố	Thời gian gửi duyệt	Tên sự cố	Công trình	Trạng thái
PXL-SCCT-01	10/04/2026	SCCT-01	10/04/2026	Đường ống dẫn nước bị hỏng tại nhà văn hóa	Công trình nhà văn hóa thôn Đông	3. Chờ duyệt phiếu
PXL-SC2026041...	10/04/2026	SC20260410...	10/04/2026	Hồng đèn sân thể thao	Sân thể thao xóm 3	3. Chờ duyệt phiếu

b. Duyệt phiếu xử lý sự cố

Trong danh sách phiếu xử lý sự cố cần duyệt, nhấp đúp chuột vào 1 phiếu cần duyệt.

Trang chủ > Duyệt phiếu xử lý sự cố

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Mã phiếu: PXL-SCCT-01 Mã sự cố: SCCT-01

Ngày lập: 10/04/2026 Thời gian gửi duyệt: 10/04/2026

Công trình thoát nước: Công trình nhà văn hóa thôn Đông Trạng thái: 3. Chờ duyệt phiếu

Tên sự cố: Đường ống dẫn nước bị hỏng tại nhà văn hóa

Ngày khảo sát: 04/03/2026 Cán bộ khảo sát: Chuyên viên Phường

Mô tả hiện trạng: Rò rỉ nước

Nguyên nhân sơ bộ: ống nước bị bục

Mức độ ưu tiên: Thường Chi phí dự kiến: 2.000.000

Phương án xử lý: sửa chữa, thay thế đoạn ống bị bục

Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước Người thực hiện: Chuyên viên Phường

Thời gian bắt đầu: 08/04/2026 Thời gian hoàn thành: 09/04/2026

Ý kiến phê duyệt/lý do không duyệt *:

Lưu không duyệt **Lưu duyệt** **Quay lại**

Nhập ý kiến lãnh đạo và ấn Duyệt phiếu để duyệt phiếu này hoặc nhập lý do không duyệt và ấn Không duyệt để trả lại chuyên viên.

5.3.4. Chức năng Kết quả xử lý sự cố

a. Xem danh sách kết quả xử lý sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố > Kết quả xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Kết quả xử lý sự cố.

Mã phiếu	Ngày duyệt	Mã sự cố	Tên sự cố	Công trình	Ngày thực hiện	Trạng thái
PXL-SCCT-01	10/04/2026	SCCT-01	Đường ống dẫn nước bị hỏng tại nhà văn hóa	Công trình nhà văn hóa thôn Đông		S. Đã duyệt

b. Cập nhật kết quả xử lý sự cố

Trong danh sách Kết quả xử lý sự cố, chọn 1 phiếu và nhấp đúp chuột vào đó.

Mã phiếu:	PXL-SCCT-01	Ngày duyệt:	10/04/2026
Mã sự cố:	SCCT-01	Trạng thái:	S. Đã duyệt
Tên sự cố:	Đường ống dẫn nước bị hỏng tại nhà văn hóa		
Công trình:	Công trình nhà văn hóa thôn Đông		
Người thực hiện:	Chuyên viên Phường	Ngày thực hiện:	04/02/2026
Trạng thái trước:	Hư hỏng - Ngừng sử dụng	Trạng thái sau:	Tốt
Kết quả xử lý:	1. Hoàn toàn	Đánh giá xử lý:	1. Tốt
Công việc đã làm:	Thay ống dẫn nước		
Chi phí nhân công:	500.000	Chi phí vật tư:	400.000
Chi phí thiết bị:	300.000	Chi phí phát sinh:	0
Tổng chi phí:	1.200.000		
Lý do vượt chi phí:			

[Lưu nháp](#) [Lưu hoàn thành](#) [Quay lại](#)

Nhập các thông tin Kết quả xử lý. Ấn Lưu nháp để lưu tạm, Lưu hoàn thành để đóng phiếu và lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không sửa được nữa.

5.4. Nhóm chức năng Bảo trì

5.4.1. Chức năng Lập kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch

Chọn chức năng **Quản lý bảo trì > Lập kế hoạch bảo trì** trên menu để xem danh sách các Kế hoạch bảo trì

Mã	Tên kế hoạch	Chu kỳ	Từ ngày	Đến ngày	Người phụ trách	Trạng thái
KHBCT-0123	Bảo trì công trình công cộng	3. Hàng tháng	03/03/2026	03/04/2026	Chuyên viên Phường	1. Lập kế hoạch

b. Thêm mới Kế hoạch

Nhấn nút **Thêm mới** để thêm kế hoạch bảo trì mới.

Mã	Tên công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên
----	----------------	----------------	----------	---------

Nhập các thông tin cần thiết, sau đó ấn nút chọn Công trình để chọn công trình cần bảo trì.

Chọn thêm công trình vào kế hoạch bảo trì

Lọc theo trạng thái:

☒ Tất cả

☐ Đã chọn

☐ Chưa chọn

Từ khóa:

Lọc dữ liệu

	Chọn	Mã công trình	Tên công trình	Địa chỉ
1	☐	CT001	Công trình nhà văn hóa thôn Đông	Thôn Đông
2	☐	CT02	Sân thể thao xóm 3	Trung tâm Xóm 3
3	☐	NVH12	Nhà văn hóa khu phố 12	Tổ dân phố 12
4	☒	TYT2	Trạm y tế phường	Tổ dân phố số 4

<<

<

Trang

1

của 1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 4/4

Tích vào nút chọn để chọn công trình cần bảo trì, ấn nút X trên cửa sổ mở ra để đóng lại.

2. Danh sách công trình bảo trì

Chọn công trình

Mã	Tên công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên
TYT2	Trạm y tế phường	04/03/2026	30000000	Cao

<<

<

Trang

1

của 1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 1/1

Trong danh sách công trình bảo trì, nhấp đúp chuột vào công trình để cập nhật thông tin dự toán.

Thông tin công trình bảo trì

Mã công trình:

TYT2

Tên công trình:

Trạm y tế phường

Ngày thực hiện:

04/03/2026

Kinh phí:

30.000.000

Mức độ ưu tiên:

Cao

Ghi chú:

test

Ghi

Đóng

Nhập thông tin dự toán và ấn nút Ghi để cập nhật vào Cơ sở dữ liệu.

Sau khi nhập xong tất cả thông tin ấn Lưu nháp hoặc Lưu gửi duyệt. Sau khi gửi duyệt sẽ không sửa được nữa.

c. Sửa Kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấp đúp chuột vào kế hoạch cần sửa, chọn các thông tin cần cập nhật và ấn Lưu nháp hoặc Lưu gửi duyệt. Sau khi gửi duyệt sẽ không sửa được nữa.

Trang chủ

Lập kế hoạch bảo trì

Chuyên viên Phường

UBND Phường

1. Thông tin kế hoạch bảo trì

Mã kế hoạch *:

KHBTCT-0123

Tên kế hoạch *:

Bảo trì công trình công cộng

Từ ngày:

03/03/2026

Đến ngày:

03/04/2026

Người phụ trách:

Chuyên viên Phường

Chu kỳ:

3. Hàng tháng

Mục tiêu:

Bảo trì đảm bảo các công trình hoạt động

2. Danh sách công trình bảo trì

Chọn công trình

Mã	Tên công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên
CT02	Sân thể thao xóm 3	03/03/2026		
NVH12	Nhà văn hóa khu phố 12	03/03/2026		
CT001	Công trình nhà văn hóa thôn Đông	03/03/2026		

«

<

Trang

1

>

»

Bản ghi từ 1 - 3/3

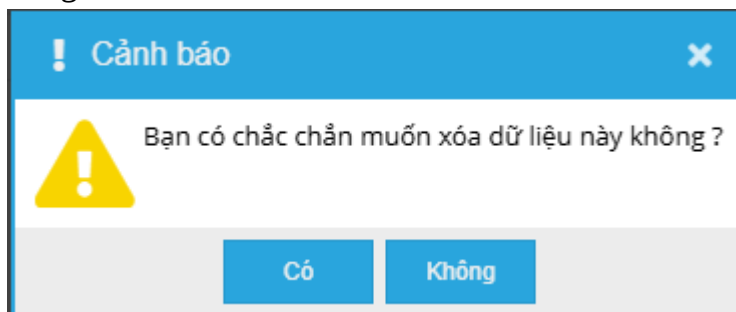
Lưu nháp

Lưu gửi duyệt

Quay lại

d. Xóa Kế hoạch

Trong danh sách kế hoạch, chọn kế hoạch cần xóa. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các kế hoạch ở trạng thái Lưu nháp

5.4.2. Chức năng Duyệt kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch cần duyệt

Chọn chức năng **Quản lý bảo trì > Duyệt kế hoạch bảo trì** trên menu để xem danh sách các Kế hoạch bảo trì cần duyệt

CÔNG TRÌNH

Nền tảng số dùng chung

Quản lý hồ sơ công trình

Kiểm tra hiện trạng

Quản lý sự cố

Quản lý bảo trì

Lập kế hoạch bảo trì

Duyệt kế hoạch bảo trì

Kết quả bảo trì

Báo cáo thống kê

Trang chủ

Duyệt kế hoạch bảo trì

Chuyên viên Phường

UBND Phường

Từ khóa:

Chu kỳ:

Trạng thái:

Tìm kiếm

Duyệt kế hoạch bảo trì

Mã	Tên kế hoạch	Chu kỳ	Người phụ trách	Trạng thái
KHBT-0123	Bảo trì công trình	4. Đợt xuất	Chuyên viên Phường	2. Chờ duyệt

b. Duyệt kế hoạch bảo trì

Trong danh sách kế hoạch, nhấn đúp chuột vào kế hoạch cần duyệt.

Trang chủ > Duyệt kế hoạch bảo trì

Chuyên viên Phường
UBND Phường

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch: KHBT-0123 Tên kế hoạch: Bảo trì công trình

Chu kỳ: 4. Đợt xuất Người phụ trách: Chuyên viên Phường

Từ ngày: 04/03/2026 Đến ngày: 17/04/2026

Mục tiêu: Test

2. Danh sách công trình bảo trì

Mã	Tên công trình	Địa chỉ	Ngày thực hiện	Kinh phí
TYT2	Trạm y tế phường	Tổ dân phố số 4	04/03/2026	30000000

« < | Trang 1 của 1 | > » | ↺

Bản ghi từ 1 - 1/1

3. Ý kiến lãnh đạo / lý do không duyệt:

Không duyệt Duyệt kế hoạch Quay lại

Nhập Ý kiến lãnh đạo và ấn Duyệt kế hoạch hoặc Nhập lý do không duyệt và ấn Không duyệt. Sau khi duyệt sẽ không sửa được nữa và hệ thống tự tạo các phiếu bảo trì ứng với mỗi Công trình.

5.4.3. Chức năng Kết quả bảo trì

a. Xem danh sách Phiếu bảo trì

Chọn chức năng **Quản lý bảo trì > Kết quả bảo trì** trên menu để xem danh sách các Phiếu bảo trì

CÔNG TRÌNH
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Kết quả bảo trì

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Từ khóa: Mã phiếu / mã kế hoạch / tên kế hoạch Trang thái: Tìm kiếm

Kết quả bảo trì thoát nước

Tạo mới

Mã phiếu	Mã kế hoạch	Tên kế hoạch	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Người thực hiện	Trạng thái
PBT-123	KHBT-0123	Bảo trì công trình	02/04/2026	30/04/2026	Chuyên viên Phường	Hoàn thành

b. Thêm mới Phiếu bảo trì

Ấn nút Tạo mới để thêm mới 1 phiếu bảo trì

Trang chủ > Kết quả bảo trì

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Mã phiếu *:

Người thực hiện:

Kế hoạch bảo trì *:

Ngày bắt đầu:

Ngày kết thúc:

Phạm vi bảo trì:

Chi tiết kết quả bảo trì theo hạng mục công trình

Chọn công trình bảo trì

Mã công trình	Tên công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên	Trạng thái trước	Trạng thái sau	Ghi chú
---------------	----------------	----------------	----------	---------	------------------	----------------	---------

<< < | Trang 0 của 0 | > >> | ↺

Không có dữ liệu

Lưu nhập

Lưu hoàn thành

Quay lại

Nhập các thông tin phiếu sau đó ấn nút Chọn công trình bảo trì để chọn:

Chọn hạng mục công trình bảo trì

Lọc theo trạng thái: ☒ Tất cả ☐ Đã chọn ☐ Chưa chọn Từ khóa:

Lọc dữ liệu

	Chọn	Mã công trình	Tên công trình	Loại công trình	Ngày thực hiện KH
1	☒	TYT2	Trạm y tế phường		04/03/2026

<< < | Trang 1 của 1 | > >> | ↺

Bản ghi từ 1 - 1/1

Trong danh sách hạng mục công trình, tích vào ô chọn để chọn công trình.

Chi tiết kết quả bảo trì theo hạng mục công trình

Chọn công trình bảo trì

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên	Trạng thái trước	Trạng thái sau	Ghi chú
1	TYT2	Trạm y tế phường	04/03/2026	30000000	Cao	Khá	Tốt	test

Trong danh sách kết quả bảo trì theo hạng mục, nhấp đúp chuột vào từng hạng mục để cập nhật kết quả bảo trì.

 Thông tin chi tiết kết quả bảo trì 

Mã công trình:

Mức độ ưu tiên:

Tên công trình:

Ngày thực hiện: 

Kinh phí:

Trạng thái trước: 

Trạng thái sau: 

Ghi chú:

 Ghi

 Đóng

Nhập các thông tin kết quả và ấn Ghi để lưu lại.

Sau khi nhập thông tin xong, ấn Lưu nháp để lưu lại hoặc Lưu hoàn thành để đóng phiếu. Sau khi đóng sẽ không cập nhật được.

c. Cập nhật thông tin phiếu bảo trì

Trong danh sách Phiếu bảo trì, nhấp đúp chuột vào phiếu cần cập nhật thông tin.

 Trang chủ > Kết quả bảo trì Chuyên viên Phường UBND Phường 

Mã phiếu *:

Người thực hiện:

Kế hoạch bảo trì *:

Ngày bắt đầu: 

Ngày kết thúc: 

Phạm vi bảo trì:

Chi tiết kết quả bảo trì theo hạng mục công trình  Chọn công trình bảo trì

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên	Trạng thái trước	Trạng thái sau	Ghi chú
1	TYT2	Trạm y tế phường	04/03/2026	30000000	Cao	Xuống cấp nghi...	Tốt	test



 < | Trang của 1 | >  

Bản ghi từ 1 - 1/1

 Lưu nháp

 Lưu hoàn thành

 Quay lại

Nhập các thông tin cần thiết và ấn Lưu nháp hoặc Lưu hoàn thành. Sau khi Lưu Hoàn thành sẽ không sửa được nữa. Các bước nhập tương tự như chức năng thêm mới.

5.5. Nhóm chức năng Báo cáo thống kê

5.5.1. Chức năng Xem báo cáo Tổng hợp

Chọn chức năng **Báo cáo thống kê > Tổng hợp** trên menu để xem Báo cáo Tổng hợp.

Trang chủ

Báo cáo tổng hợp

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Năm: 2026

Xem báo cáo

Chỉ số tổng hợp

Chỉ số	Giá trị	Ghi chú
Sự cố trong năm	2	2026
Lệnh bảo trì trong năm	2	2026

<< < | Trang 1 của 1 | > >> |

Bản ghi từ 1 - 4/4

Phân bố theo trạng thái công trình

Trạng thái	Số lượng
Tốt	3
Kém	1
Trung bình	1

<< < | Trang 1 của 1 | > >> |

Bản ghi từ 1 - 4/4

Phân bố theo loại công trình

Loại công trình	Số lượng	Tổng giá trị đầu tư
Bến thuyền thô sơ	2	0
Nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng đồng	2	0
Sân thể thao	1	0

<< < | Trang 1 của 1 | > >> |

Bản ghi từ 1 - 4/4

Tổng hợp kiểm tra - bảo trì - sự cố

Chỉ số	Số lượng
Kế hoạch kiểm tra	4
Kết quả kiểm tra	4
Kế hoạch bảo trì	3

<< < | Trang 1 của 1 | > >> |

Bản ghi từ 1 - 4/4

Chọn năm và ấn Xem báo cáo để xem báo cáo theo từng năm.

5.5.2. Chức năng Xem báo cáo Giám sát sự cố

Chọn chức năng **Báo cáo thống kê > Giám sát sự cố** trên menu để xem Báo cáo Giám sát sự cố.

Trang chủ

Giám sát sự cố

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Năm:

Xem báo cáo

Chỉ số sự cố

Chỉ số	Giá trị	Ghi chú
Đang xử lý	1	
Hoàn thành	0	

<< < | Trang 1 của 1 | > >> |

Bản ghi từ 1 - 4/4

Sự cố theo mức độ

Mức độ sự cố	Số lượng
Khẩn cấp	1

<< < | Trang 1 của 1 | > >> |

Bản ghi từ 1 - 1/1

Sự cố theo trạng thái

Trạng thái	Số lượng
------------	----------

<< < | Trang 0 của 0 | > >> |

Không có dữ liệu

Danh sách sự cố theo dõi

Mã sự cố	Tiêu đề	Công trình	Mức độ	Ngày tiếp nhận	Trạng thái	Người xử lý	Ngày đóng
01	Xử lý thấm tường	Công trình 01	Khẩn cấp	30/03/2026	5		

Chọn năm và ấn Xem báo cáo để xem báo cáo theo từng năm.

5.5.3. Chức năng Xem báo cáo Tình hình bảo trì

Chọn chức năng **Báo cáo thống kê > Tình hình bảo trì** để xem Báo cáo Tình hình bảo trì.

Trang chủ > Tình hình bảo trì

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Năm: 2026

Xem báo cáo

Chỉ số bảo trì - sửa chữa

Chỉ số	Giá trị	Ghi chú
Kế hoạch bảo trì	2	2026
Lệnh bảo trì	2	
Đang thực hiện	0	
Hoàn thành	2	

<< < | Trang 1 của 1 | > >> |

Bản ghi từ 1 - 4/4

Tổng hợp theo trạng thái lệnh

Trạng thái	Số lượng	Tổng kinh phí
Hoàn thành	3	86.260.000

<< < | Trang 1 của 1 | > >> |

Bản ghi từ 1 - 1/1

Tiến độ kế hoạch

Mã KH	Tên kế hoạch	Trạng thái	Số lệnh	Đã hoàn thành
KHBTCT-0...	Bảo trì công trình công cộng	5. Đang thực h...	3	2
KHBT-0123	Bảo trì công trình	5. Đang thực h...	1	1

<< < | Trang 1 của 1 | > >> |

Bản ghi từ 1 - 2/2

Danh sách lệnh bảo trì / sửa chữa

Số lệnh	Công trình	Ngày bắt đầu	Ngày hoàn thành	Trạng thái	Kinh phí dự kiến	Kinh phí thực tế
KHBT-0123	Trạm y tế phường	03/04/2026	17/04/2026	Hoàn thành	30.000.000	25.000.000
KHBTCT-01...	Sân thể thao xóm 3	04/02/2026	05/03/2026	Chưa hoàn thành		
KHBTCT-01...	Nhà văn hóa khu phố 12	04/02/2026	05/03/2026	Hoàn thành		30.000.000
KHBTCT-01...	Công trình nhà văn hóa thôn Đồng	04/02/2026	05/03/2026	Hoàn thành		31.260.000

Chọn năm và ấn Xem báo cáo để xem báo cáo theo từng năm.

5.5.4. Chức năng Xem báo cáo Chi phí bảo trì

Chọn chức năng **Báo cáo thống kê > Chi phí bảo trì** trên menu để xem Báo cáo Chi phí bảo trì.

Trang chủ > Chi phí bảo trì, sửa chữa

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Năm:

Xem báo cáo

KPI kinh phí

Chỉ số	Giá trị	Ghi chú
Tổng dự kiến	30.000.000	2026
Tổng thực tế	86.260.000	
Chênh lệch	56.260.000	
Số lệnh có chi phí	2	

<< < | Trang 1 của 1 | > >> |

Bản ghi từ 1 - 4/4

Kinh phí theo loại công trình

Loại công trình	Số công trình	Dự kiến	Thực tế	Chênh lệch
Nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng đồng	2	0	61.260.000	61.260.000
Sân thể thao	1	0	0	0
Trạm y tế xã/phường	1	30.000.000	25.000.000	-5.000.000

<< < | Trang 1 của 1 | > >> |

Bản ghi từ 1 - 3/3

Kinh phí theo tháng hoàn thành

Tháng	Kinh phí thực tế
3	61.260.000
4	25.000.000

<< < | Trang 1 của 1 | > >> |

Bản ghi từ 1 - 2/2

Chi tiết chi phí bảo trì theo công trình

Công trình	Số lần bảo trì	Kinh phí dự kiến	Kinh phí thực tế	Chênh lệch
Công trình nhà văn hóa thôn Đồng	1	0	31.260.000	31.260.000
Nhà văn hóa khu phố 12	1	0	30.000.000	30.000.000
Trạm y tế phường	1	30.000.000	25.000.000	-5.000.000
Sân thể thao xóm 3	1	0	0	0

<< < | Trang 1 của 1 | > >> |

Bản ghi từ 1 - 4/4

Chọn năm và ấn Xem báo cáo để xem báo cáo theo từng năm.

